

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.годину



У Београду, 14. септембар 2017.

Назив школе	Основна школа „1300 каплара“	
Место и адреса:	Београд - Панчина 1	
Интернет презентација	www.1300kaplara.edu.rs e-mail: kaplara1300@sbb.rs	
Контакт подаци школе:		Мејл:
Телефон/факс шеф рач.	011/ 2411519	sanjakaplari@sbb.rs
секретар	011/ 241514	natasakaplari@sbb.rs
директор	011/ 2418326,	kaplara1300@sbb.rs
Матични број:	17415450	
Регистарски број	6005196381	
ПИБ	101468398	
Текући рачун- сопствени рачун	840-1927666-76	
Дан школе	15.11.2017.	



1 Садржај

1.	УВОДНИ ДЕО.....	7
2.1	О ШКОЛИ.....	7
2.1.1	Полазне основе за израду ГПРШ-а	8
2.1.2	Полазне основе планирања рада школе	10
2.1.3	Примарни задаци за наредни период.....	11
2.1.4	Циљеви образовања и васпитања	13
3	УСЛОВИ РАДА	14
3.1	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	14
3.2	Школски простор	14
3.2.1	Опрема и наставна средства.....	15
3.3	КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	15
3.4	ПРЕГЛЕД РАДНОГ ИСКУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ.....	16
3.5	СОЦИЈАЛНИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	16
4	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	17
4.1	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	17
4.1.1	Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године.....	17
4.1.2	Ученици са посебним потребама	18
4.2	РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	18
4.3	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	19
4.3.1	Календар значајних активности у школи.....	23
4.3.2	Дан отворене школе	24
4.3.3	Распоред реализације ваннаставних физичких активности	24
4.3.4	Класификациони периоди	24
4.4	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	26
4.4.1	Одељенске старешине.....	26
4.4.2	Подела предмета и одељења на наставнике.....	27
4.4.3	Подела предмета код нижих разреда и продуженог боравка	28
	(обавезни наставни предмети)	28
4.4.4	Руководиоци стручних већа за области предмета	28
4.4.5	Руководиоци и чланови Тимова	29
4.4.6	Руководиоци и чланови стручних актива	30
4.4.7	Задужења наставника за остале активности ученика школе.....	30
4.5	ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	31
4.5.1	Први циклус - 1 - 4. разреда	31

4.5.2	Други циклус	32
4.5.3	Продужени боравак	34
4.5.4	ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ	35
4.6	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФОРМИРАНЕ ГРУПЕ	36
4.7	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	36
4.8	ИЗАБРАНИ СПОРТ.....	37
4.9	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	37
4.10	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	38
4.10.1	Секције од 1. до 4.разреда.....	38
4.10.2	Креативне радионице у продуженом боравку	38
4.10.3	Секције од 5. до 8.разреда.....	38
4.10.4	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ	39
4.10.5	Факултативни програм.....	39
4.11	ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД.....	39
4.11.1	Допунска настава и додатни рад од 1. до 4. разреда	39
4.11.2	Часови индивидуално- кирективног рада од 1. до 4 .разреда	40
4.11.3	Допунска настава и додатни рад за ученике од 5. до 8. разреда	40
4.11.4	Часови индивидуално- корективног рада од 5. до 8 .разреда	41
4.12	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА	41
4.13	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	41
4.14	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА.....	42
4.15	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА	43
5	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	45
5.1	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	45
5.2	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	47
5.3	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	49
5.4	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	50
5.5	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	52
5.6	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	54
5.7	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	55
5.7.1	План рада већа за језик, комуникације и друштвене науке	55
5.7.2	План рада већа за природне науке и технологију	58
5.7.3	План рада већа за физичко васпитање.....	61
5.7.4	План рада већа разредне наставе	62
5.7.5	План рада већа ликовне и музичке културе.....	66

5.8	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	67
5.8.1	План рада стручног актива за развој школског програма	67
5.8.2	План рада стручног актива за развојно планирање	68
5.9	ПЛАН РАДА ТИМОВА.....	71
5.9.1	План рада Тима за израду ГПРШ-а	71
5.9.2	План рада Тима за израду годишњег извештаја о раду школе	72
5.9.3	План рада Тима за самовредновање	72
5.9.4	План рада Тима за инклузивно образовање	73
5.9.5	План рада Тима за стручно усавршавање	75
5.9.6	План и програм Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	76
5.9.7	План рада Тима за професионалну оријентацију	77
5.9.8	План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима	81
5.9.9	План рада Тима за културну активност школе.....	84
5.9.10	План рада Организационог одбора за школски спорт и спортске активности	88
5.9.11	План Тима за е –Дневник.....	89
5.9.12	План рада комисије за праћење и израду пројеката	90
5.10	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	90
5.10.1	План рада педагога школе.....	90
5.10.2	План рада библиотекара школе	97
6	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	101
6.1	ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	101
6.1.1	План стручног рада ученичког парламента.....	101
6.1.2	План рада Црвеног крста	102
6.1.3	План рада Пријатеља деце Звездаре	103
6.1.4	План рада продуженог боравка	105
7	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	108
7.1	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	108
7.1.1	План стручног усавршавања приправника.....	108
7.1.2	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	109
7.1.3	План стручног усавршавања директора	110
7.2	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ.....	111
7.2.1	План угледних и огледних часова наставника разредне наставе.....	111
7.2.2	План угледних и огледних часова наставника предметне наставе	112
7.2.3	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	113
8	КУЛТУРНО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	120

8.1	ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	120
8.1.1	ПЛАН ПОСЕТА - амбијентална настава	121
9	ПЛАН ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	122
9.1	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	122
9.2	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	128
9.3	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	129
9.4	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	130
9.5	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	131
9.6	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	133
9.7	ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	134
9.8	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	135
9.9	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	138
9.9.1	Програм – Основи безбедности деце.....	139
10	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	140
10.1	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	140
10.2	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	141
11	ПРОЈЕКТИ	142
11.1	Пилот пројекат е - Просвета	142
11.2	Пилот пројекат	142
12	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а	143
13	АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА.....	143
14	ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	145
15	АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА.....	150

1. УВОДНИ ДЕО

2.1 О ШКОЛИ

Основна школа "1300 каплара" са седиштем у Панчиној улици број 1, основана је 2002.године спајањем две школе. Те године, када је због ниског наталитета у држави угашеновише школа, осам на територији Београда, престале су са радом и школе "Драгица Правица"и "1300 каплара" (раније "Моша Пијаде"). Основна школа "Моша Пијаде" основана је 1957. године и била је од великог значаја за овајдео Звездаре, Булбудар. Радила је у три смене. Школа 1992. године мења име у "1300каплара". По одлуци Министарства просвете и спорта, у зграду ове школе 2002. годинеусељава се Зуботехничка школа. Због великог прилива становништва 1961. Булбудар добија још једну основну школу, наиме,те године је почела са радом школа "Драгица Правица". Школа "Драгица Правица" је својвелики успех имала 1971. године када је спроведено тестирање међу ученицима основнихшкола и када је ова школа освојила прво место. Годину дана касније школа постаје експериментална, отвара се прва медијатека са 217 наставних филмова од којих је сачувано око 150.

Трудимо се да пратимо нове трендове. У настави користимо нове технологије, почевши од најмодерније опреме - смарт интерактивне табле које функционишу на додир, бежични интернет у свакој просторији, фонолабораторија, дигитални кабинет.

Од свог оснивања, ОШ „1300 каплара “ негује дух толеранције и међусобног уважавања.

2.1.1 Полазне основе за израду ГПРШ-а

Полазећи од тога да Годишњи програм рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску оријентацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних васпитно -образовних задатака стручних тела школе омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2017/2018. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години и ставова и закључака стручних органа школе донетих за претходну школску годину.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

- Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/13),
- Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16);
- Закон о уџбеницимаи (“Службени гласник РС”, бр. 68/15);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/90 и “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06, 1/09);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11-други правилник, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14 и 11/16);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/2011- други правилник, 7/2011-I, 7/2011-II-други правилник, 1/13, 11/14 и 11/16);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-други правилник, 7/11-I, 7/11- II-други правилник, 1/13 и 11/16);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10 – други правилник, 3/2011-други правилник, 1/1, 4/13, 11/16, 6/17 и 8/17);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11-други правилник и 1/13);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-други правилник, 8/13 и 11/16);

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-други правлник, 8/13, 5/14, 11/16 и 7/17);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за основну школу (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/01, 8/03, 20/04, 2/05, 15/05, 6/06, 7/07, 6/08);
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основну школу (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/01, 23/04, 9/05, 2/08, 7/08);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/10);
- Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања – Екскурзија („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/09);
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 7/10);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/10);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник СРС – Просветни гласник", бр. 4/90);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", бр. 27/87);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", бр. 47/94);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/00);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17 и 3/17);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16 и 3/17);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/17);

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/12);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 7/11 и 68/12);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/13);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 67/13);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 30/10);
- Статут школе (бр. 96/10, 552/10, 800-2/11 и 924-5/13);
- Школски програм за период од 2014-2018. године;
- Развојни план школе период 2015-2019. године;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину („Службенигласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/17);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 73/16).

2.1.2 Полазне основе планирања рада школе

ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА	Укључити све наставнике у израду годишњег плана рада и оперативних планова. Организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења.
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Нови Закон о основама система образовања и васпитања налаже увођење инклузивног образовања у редовне школе. У члану 6. Овог Закона стоји да лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи у складу са овим и посебним законом. Члан 3. „...систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу... квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање... прилагођено узрасним и личним образовним потребама. За децу и ученике који имају посебне образовне потребе тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни ради његово осамостаљивање у вршњачком колективу.
ПЕДАГОШКО-КОРЕКТИВНИ РАД	Педагошко-корективни рад је значајна обавеза учитеља и предметних наставника, одељенских старешина, али и стручних сарадника. Школа ће разрадити програме за подршке ученицима у процесу учења, личног и социјалног развоја. Планови рада ће бити конципирани уважавајући способности и могућности ученика, а задаци и активности ће бити диференцирани према индивидуалним потребама ученика. Где је неопходно школа ће, заједно са родитељима, тражити помоћ и стручњака из других институција.
ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД	Обавеза учитеља и наставника је да у оквиру непосредног рада са ученицима имају један час недељно индивидуално-корективног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, зависно од потреба ученика.

ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА	У циљу унапређивања васпитно образовног рада утврђује се посебан програм вредновања рада у школи.
САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА	Интензивирати употребу савремених наставних средстава као и припремање за наставу. Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење)
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Побољшати квалитет знања применом неформалних тестова знања(иницијални,микро-тестови,завршни...). Развијање мотивације за постигнућем код ученика
ДОПУНСКА НАСТАВА	Организацији и планирању допунске наставе посветити већу пажњу како би се овим корективним видовима рада помогло ученицима да достигну позитиван успех.
ДОДАТНА НАСТАВА	У складу са школским програмом, ради стварања мотивације за даље учење и напредовање за ученике који напредују изнад просека, организовати додатну наставу са циљем развијања креативних способности независно од мишљења и самосвести код ученика.
СТРУЧНО УСАВРШАВЊЕ	У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених планова усавршавања, а стечена знања примењивати у раду.
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	Инсистирати на редовном и уредном вођењу педагошке документације као и на поштовању договора у вези вођења пед. документације (регистар састанака стручних већа, регистар састанака тимова школе, е-регистар планова и припрема рада, планова слободног времена, е - картотека стручног усавршавања, е- књига награђених и похваљених ученика, и сл.), регистар ученика укључених у ИО (е –регистар код педагога)у циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада.
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Зависно од услова финансирања, организовати акције за уређење у сарадњи са родитељима и локалном заједницом

2.1.3 Примарни задаци за наредни период

На основу годишњег извештаја на крају школске 2016/17. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из маргинализованих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;
- Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода рада, метода активног учења и интерактивне наставе;
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећавање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуку о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Естетско уређењу школе,

Плана рада на професионалној орјентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Ационих планова за: инклузивно образовање, Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања, Протокол о безбедности ученика

- Јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави – пилот пројекат „ ес Дневник“
- Усавршавати дигиталне компетенције наставника
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње
- Подстицати и развијати квалитетну и ефикасну сарадњу са другима и способности за тимски рад
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, и позитивног става ученика према школи;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања
- Реализовати по једно угледно или огледно предавање
- Наставити са опремањем учионица;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја ученика.
- Подићи квалитет рада продуженог боравка на виши ниво
- Развијање свести о значају заштите и очувања природне и животне средине.
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана

2.1.4 Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања јесу:

- - пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- - стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- - развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- - развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- - оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- - развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- - развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- - оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- - оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- - развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- - развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- - развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- - развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- - формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- - развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

- - повећање образовног нивоа становништва и развој Републике Србије као државе засноване на знању.

3 УСЛОВИ РАДА

3.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2 Школски простор

Изглед школског простора приказан је у следећој табели:

Простор	Број	површина у м ²
школска зграда	1	3.862 м ²
учионица за разредну наставу	9	57
кабинет за предметну наставу	10	57
фоно – лабораторија	1	57
боравак	3 +2	57
фискултурна сала	1	288
кабинет за физичко и справарница	1	31
свлачионица	2	14
кухиња са трпезаријом	1	34
архива	1	13
дигитална учионица	1	40
библиотека са читаоницом	1	50
наставничка зборница	1	57
канцеларија директора	1	13
канцеларија педагога	1	11
просторија за штампање и фотокопирање	1	14
канцеларија секретара и рачуноводства	1	24
санитарни чвор	3	28
котларница	1	57
школско двориште укупно		14520

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	материјал	површина у м ²
➤ кошаркашки терен	бетон	420
➤ рукометни терен	бетон	800
➤ фудбалски терен	трава	3040
УКУПНА ПОВРШИНА		4 2 6 0

3.2.1 Опрема и наставна средства

Преглед наставних средстава и помагала

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА	БРОЈ	НАЛАЗЕ СЕ
Касетофон/музичка линија	9	1,7,8, 18,19,27,33,34,35,36,37,40
ДВД	2	канцеларија, продужени боравак
ТВ	4	1 ,28,34, зборница,
Рачунар	40	1,18,19,20,21,22,23,27,28,29,32,33,34,35,36,37,40,41,библиотека
Лап-топ	3	канцеларија
Видеобим	18	1,19,20,21,23,27,28,29,32, 33,35,36,37,40,41 зборница
Штампач	9	23,27,33,35, зборница, канцеларије
Копир апарат	2	канцеларија
Ди-џеј миксета	1	канцеларија
Графоскоп	3	1,23,33
Интерактивна табла	3	22,27,34

3.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

ПОСЛОВИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								ЗАПОС. 100%	НЕПОТПУНА запослења	СВЕГА запослених
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Директор							1		1		1
Стручни сарадници							2		1	1	2
Разредна настава						5	4		9		9
Предметна настава						1	21		11	11	22
Продужени боравак						1	2		3		3
Админ. особље				1			2		2	1	3
Пом. тех. особље	9			1					10		10
Свега:	9			2		7	32		37	13	50

	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	% УЧЕШЋЕ
ПРОФЕСОРИ	28	80%
НАСТАВНИЦИ	7	20%
УКУПНО	35	100%

3.4 ПРЕГЛЕД РАДНОГ ИСКУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ

Година радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Административно особље	Помоћно-техничко особље	Свега
0-5		2	4			6
6-10	1		1	2		4
11-20	1	2	11		3	17
21-30		4	4	1	6	15
31-35	1	2	1			4
36-40		2	1		1	4
укупно	3	12	22	3	10	50

3.5 СОЦИЈАЛНИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Социјални услови у којима школа ради су веома разнолики.

Реализујући различите активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу.

Будући да се школа, налази готово у центру града , ради остваривања васпитно-образовних садржаја планираних Школским програмом , у могућности смо да користимо све ресурсе које град пружа. Школа ће ипак посебно сарађивати са установама и организацијама са територије Општине Звездара. Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности.

У сарадњи са надлежним установама школа ће бринути о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група.

4 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

4.1.1 Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЦИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕГА	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
I/1	18	8	26	Орнела Маслеша
I/2	16	10	26	Славица Бркић
I РАЗРЕД	34	18	52	Орнела Маслеша руководилац РВ
II /1	15	8	23	Зорица Медић
II / 2	13	8	21	Ксенија Гаћиновић
II РАЗРЕД	28	16	44	руководилац РВ
III/1	9	9	18	Зорица Медић руководилац РВ
III /2	8	13	21	Зоран Стојановић
III /3	8	11	19	Јелена Кнежевић
III РАЗРЕД	25	33	58	Марина Цветановић руководилац РВ
IV /1	13	9	22	Ирена Стефановић
IV /2	13	10	23	Весна Андрић
IV РАЗРЕД	26	19	45	Ирена Стефановић руководилац РВ
I-IV	113	86	199	Ксенија Гаћиновић РА
V/1	16	6	22	Јасмина Вукојевић
V/2	15	8	23	Мирјана Настић
V РАЗРЕД	31	14	45	Мирјана Настић руководилац РВ
VI/1	12	11	23	Драган Зејак
VI/2	13	11	24	Злата Ступаревић
VI РАЗРЕД	25	20	47	Злата Ступаревић руководилац РВ
VII/1	11	10	21	Јасмина Николић
VII/2	13	8	21	Снежана Човић
VII/3	11	10	21	Јелена Николић
VII РАЗРЕД	35	28	63	Јасмина Николић руководилац РВ
VIII/1	7	7	14	Татјана Станковић
VIII/2	11	7	18	Милован Никшић
VIII/3	10	8	18	Лола Миловановић
VIII РАЗРЕД	28	22	50	ТатјанаСтанковић ЈасминаНиколић
V-VIII	118	84	205	
I -VIII	231	169	404	

4.1.2 Ученици са посебним потребама

Бр. уч. Разред	Остварују право на ИОП					Захтев за остваривање права на ИОП			
	ИОП 1	ИОП 2	СПЕЦ. ПЕД.	ЛОГ.	\sum^1	ИОП 2	СПЕЦ. ПЕД.	ЛОГ.	\sum^2
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	1	-	-	-	1	-	-	-	-
III	3	2	5	2	8	1	1	1	1
IV	-	1	1	3	5	1	1	1	3
Бр. ученика \sum_{1-4}	4	3	6	5	18	2	2	2	6
V	-	1	1	-	2	-	-	-	-
VI	3	2	3	1	9	1	2	1	4
VII	3	2	1	2	8	3	2	-	5
VIII	4	4	-	-	8	3	2	-	5
Бр. ученика \sum_{5-8}	10	9	5	3	27	7	4	1	10
Бр. ученика \sum_{1-8}	14	12	11	8	45	7	6	3	16

Наведено стање може да се промени у току године због накнадне и свакодневне опсервације. У табели нису наведени ученици првог разреда.

4.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава је организована само у преподневној смени и почиње у 8:00 часова.

Ученици су дужни да буду присутни у школском дворишту најкасније до 7:50.

Долазак главног дежурног наставника је у 7:30, а осталих дежурних наставника у 7:40. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

од	до	АКТИВНОСТ
8.00	8.45	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
8.45	8.50	одмор од 5 минута
8.50	9.35	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
9.35	9.55	велики одмор од 20 минута
9.55	10.40	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
10.40	10.45	одмор од 5 минута
10.45	11.30	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
11.30	11.40	одмор од 15 минута
11.45	12.30	ПЕТИ НАСТАВНИ ЧАС
12.30	12.35	одмор од 5 минута
12.35	13.20	ШЕСТИ НАСТАВНИ ЧАС
13.20	13.25	одмор од 5 минута
13.30	14:15	часови секција, допунске и додатне наставе

4.3 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС) и чл. 17. и 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године.

Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31 маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2018. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 5.

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрамаи и 14. јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 30. марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. априла до 9. априла 2018. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и среду, 20. јуна 2018. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“.

Број: 610-00-461/2017-04
У Београду, 16. јуна 2017. године

МИНИСТАР

Младен Шарчевић

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ






Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				





Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
			5	6	7	8	9	10
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
	33.	30						
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свисти Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

4.3.1 Календар значајних активности у школи

➤ Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

7.11.2017.(уторак) – по распореду од четвртка

8.11.2017. (среда) – по распореду од петка

➤ У школи се кроз разне активности обележавају датуми :

ВАЖНИ ДАТУМИ У ТОКУ ГОДИНЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
8.9.2017.	Међународни дан писмености Ксенија Гађиновић Мирјана Кнежевић	Културне активности школе
1.10.2017. (2.10.2017.)	Међународни дан музике Орнела Маслеша Злата Јеремић	Сарадња са породицом
1.–5. 10.2017.	Дечја недеља Зорица Медић	Сарадња са лок.заједницом
16.10.2017.	Светски дан хране Љиљана Јовановић и одељ.старешине	Сарадња са породицом
21.10.2017.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату Мирјана Настић	Културне активности школе
7.11. 2017.	Европски дан науке Татјана Станковић Јелена Николић	Професионална оријентација
11.11. 2017.	Дан примирја у 1.св.рату Мирјана Настић	Културне активности школе
11.11. 2017.	Дан примирја у 1.св.рату Мирјана Настић	Културне активности школе
15.11. 2017.	Дан школе Ксенија Гађиновић Нада Јелић Татјана Маричић	Културне активности школе
20.11.2017.	Светски дан детета Лола Миловановић	Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
5.12.2017.	Међународни дан волонтера Љиљана Јовановић	Сарадња са породицом
27.1.2017.	Савиндан Ксенија Гађиновић Бојана Живановић Данијела Траиловић	Културне активности школе
11.12.2017.	Дан уницефа Јасмина Николић	Социјална заштита ученика
21.2.2018.	Међународни дан матерњих језика Бојана Живановић	Културне активности школе
2.3.2018.	Светски дан књиге Мирјана Кнежевић Данијела Траиловић	Културне активности школе
14.3.2018.	Дан броја ПИ Милован Никшић	Професионална оријентација
15.3.2018.	Светски дан породице Татјана Маричић	Сарадња са породицом
29.4.2018.	Међународни дан игре Милан Ђурашиновић	Програм школског спорта и спортских активности
8.5.2018.	Дан Црвеног крста Славица Бркић	Социјална заштита ученика
25.5.2018.	Међународни дан спорта Татјана Станковић	Програм школског спорта и спортских активности

Недеља школског спорта реализоваће се у октобру и мају. У оквиру недеље школског спорта у октобру биће организован Јесењи крос и у мају Пролећни крос. Крос РТС-а – 11.5.2018. године.

4.3.2 Дан отворене школе

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Планирани термини организације отвореног дана школе су:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
септембар	понедељак	25.9.2017.
октобар	уторак	24.10.2017.
новембар	среда	29.11.2017.
децембар	четвртак	28.12.2017.
јануар	петак	22.1.2018.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
фебруар	понедељак	26.2.2018.
март	уторак	27.3.2018.
април	среда	25.4.2018.
мај	четвртак	24.5.2018.
јун	петак	01.6.2018.

4.3.3 Распоред реализације ваннаставних физичких активности

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СПОРТСКА АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
29.09.2017	Турнир фудбал	2 часа
27.10.2017	Бацање медицинке	2 часа
01.12.2017	Турнир рукомет	2 часа
29.12.2017	Турнир кошарка	2 часа
26.01.2018	Скок у даљ	2 часа
02.03.2018	Турнир фудбал	2 часа
30.03.2018	30м	2 часа
04.05.2018	Турнир кошарка	2 часа
08.06.2018	500м и 800м	2 часа
УКУПНО ЧАСОВА		18

4.3.4 Класификациони периоди

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	БР.РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ДАТУМ	САОПШТЕЊЕ УСПЕХА, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	ПОДЕЛА КЊИЖИЦА И СВЕДОЧАНСТВА
ПРВИ КЛАСИФ.ПЕРИОД	11.	8.11.2017.	13.11.2017-17.11.2017.	
КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	22.	31.01.2017.		2.2.2018.
3. КЛАСИФ.ПЕРИОД ЗА 8.раз. ТРЕЋИ КЛАСИФ.ПЕРИОД од 1. до 7.разреда	30. 31.	11.4.2018. 18.4.2018.	12.4.2018. 20.4.2018.	
КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА				
-за ученике 8. разреда	37.	31.5.2018		
-за ученике од 1. до 7.разреда	39.	14.6.2018.		28.6.2018.

Излети и екскурзије

- Једнодневни излети и екскурзија ученика од 1. до 7. разреда реализоваће се од априла до јуна 2018. године
 - Екскурзија ученика 8. разреда реализоваће се од октобра 2017. до јуна 2018.године
 - Настава у природи за ученике 1- 4. разреда реализоваће се од априла до јуна 2018. године
- Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана, те дане је потребно надокнадити радним суботама.

Школска слава

- Школска слава је 27.01.2018. (субота) - радни дан без одржавања наставе

Дан школе

- Дан школе је 15. новембар – среда (обележиће се радно)

ПЛАН НАДОКНАДЕ ЗА 15.11.2017. (среда)		
ДАТУМ	ДАН	ЧАС
22.11. 2017.	среда	1.
29.11. 2017.	среда	2.
06.12. 2017.	среда	3.
13.12.2017.	среда	4.
20.12.2017.	среда	5.
27.12. 2017.	среда	6.

4.4 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

4.4.1 Одељенске старешине

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
I ₁	ОРНЕЛА МАСЛЕША руководилац разр.већа	V ₁	НАДА ЈЕЛИЋ
I ₂	СЛАВИЦА БРКИЋ	V ₂	МИРЈАНА НАСТИЋ руководилац разр.већа
II ₁	ЗОРИЦА МЕДИЋ - руководилац разредног већа	VI ₁	ДРАГАН ЗЕЈАК
II ₂	КСЕНИЈА ГАЋИНОВИЋ	VI ₂	ЗЛАТА СТУПАРЕВИЋ руководилац разредног већа
III ₁	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ - руководилац разредног већа	VII ₁	ЈАСМИНА НИКОЛИЋ руководилац разредног већа
III ₂	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	VII ₂	СНЕЖАНА ЧОВИЋ
III ₃	ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	VII ₃	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ
IV ₁	ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ - руководилац разредног већа	VIII ₁	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ - руководилац разредног већа
IV ₂	ВЕСНА АНДРИЋ	VIII ₂	МИЛОВАН НИКШИЋ
		VIII ₃	ЛОЛА МИЛОВАНОВИЋ
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК		1.РАЗРЕД	МАРИНА ДРАГИЧЕВИЋ руководилац прод.боравка
		1.и 2.РАЗРЕД	ТАТЈАНА МАРИЧИЋ
		2.РАЗРЕД	ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ
ФИНАНСИРА ГРАД		3.РАЗРЕД	
ФИНАНСИРА ГРАД		4.РАЗРЕД	

4.4.2 Подела предмета и одељења на наставнике

	СВЕГА ЧАС.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ
1.	12 (67%)	Бојана Живановић	Српски језик	VI ₂ , VIII ₂ , VIII ₃ ,
2.	18 (100%)	Нада Јелић	Српски језик	V ₁ ,V ₂ , VI ₁ , VIII ₁
3.	12 (67%)	Бранка Текић	Српски језик	VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃
4.	20 (105%)	Кнежевић Мира	Енглески језик	I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , V ₁ ,V ₂ , VI ₁ ,VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ ,
5.	18 (95%)	Миловановић Лола	Енглески језик	I ₁ , III ₂ ,III ₃ , IV ₁ ,IV ₂ VII ₁ ,VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₃
6.	12 (60%)	Атанацковић Душан	Ликовна култура	V ₁ , V ₂ , VI ₁ ,VI ₂ , VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ VIII ₃
7.	12 (60%)	Јеремић Злата	Музичка култура	V ₁ , V ₂ , VI ₁ ,VI ₂ , VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ VIII ₃
8.	18 (90%)	Мирјана Настић	Историја	V ₁ , V ₂ , VI ₁ ,VI ₂ , VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ VIII ₃ ,
9.	17 +1 (85+5%)	Зејак Драган	Географија	V ₁ , V ₂ , VI ₁ ,VI ₂ , VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ VIII ₃ ,
10.	16 (80%)	Човић Снежана	Физика	VI ₁ ,VI ₂ , VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ VIII ₃ ,
11.	6 (30)	Човић Снежана	Хемија	VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃
12.	6 (30)	Милић Зорица	Хемија	VIII ₁ , VIII ₂ VIII ₃ ,
13.	20 (100%)	Јовановић Љиљана	Биологија	V ₁ , V ₂ , VI ₁ ,VI ₂ ,VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃ ,VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃
14.	20 (111%)	Милован Никшић	Математика	VII ₁ , VII ₃ , VIII ₁ ,VIII ₂ ,VIII ₃
15.	20 (111%)	Душан Радојевић	Математика	V ₁ , V ₂ , VI ₁ ,VI ₂ , VII ₂
16.	10 (50%)	Станојевић Горица	Информ. ирачун.	V ₁ , V ₂ , обавезни изборни предмет VI ₁ ,VI ₂ ,VII ₁ ,VII ₂ ,VII ₃ ,VIII ₁ ,VIII ₂ , VIII ₃
17.	20 (100%)	Николић Јелена	Техничко и тех. Техничко и инф.образ.	V ₁ , V ₂ , VI ₁ ,VI ₂ ,VI ₃ , VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃ ,VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃
18.	20 (100%)	Станковић Тања	Физичко и здравствено васпит.	V _{1,2} VI _{1,2} ,VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ VIII _{1,2} , VIII ₃ ,
			Изабрани спорт	VI ₁ VI ₂ VII _{1,3} , VII ₂ VIII _{1,2} , VIII ₃ ,
19.	10 (50%)	Милан Ђурашиновић	Физичко и здравствено васпит.	VI _{1,2} , VII _{1,3} VIII _{1,2} ,
			Изабрани спорт	VII _{1,3} , VIII _{1,2} , V _{1,2}
20.	2 (10%)	Антонијевић Ивана	Верска настава	2 групе- 3. разред 4. разред
21.	4 (20%)	Тијана Вуловић	Верска настава	4 групе – 1.разред, 2. разред 5. и 6.разред 7. и 8 разред

	СВЕГА ЧАС.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ
22.	16 (90%)	Николић Јасмина	Немачки језик	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII _{2,3} , VIII _{1,2} , VIII ₃
23.	4 (22,22%)	Стојчић Биљана	Руски језик	VII _{1,2,3} , VIII _{1,2,3}
24.	3 (15%)	Миловановић Лола	Грађанско васпитање	3 групе
25.	4 (20%)	Николић Јасмина	Грађанско васпитање	4 групе
26.	1 (5%)	Мирјана Настић	Грађанско васпитање	1 група

4.4.3 Подела предмета код нижих разреда и продуженог боравка

(обавезни наставни предмети)

	СВЕГА ЧАСОВА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ (ГРУПЕ)
1.	17	Маслеша Орнела	I-1
2.	17	Бркић Славица	I-2
3.	18	Медић Зорица	II-1
4.	18	Гађиновић Ксенија	II-2
5.	18	Цветановић Марина	III-1
6.	18	Стојановић Зоран	III-2
7.	18	Кнежевић Јелена	III-3
8.	18	Стефановић Ирена	IV-1
9.	18	Андрић Весна	IV-2
10.	30	Драгичевић Марина	боравак 1.разреда
11.	30	Маричић Татјана	боравак 1.и 2.разреда
12.	30	Данијела Траиловић	боравак 2.разреда

4.4.4 Руководиоци стручних већа за области предмета

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	МИРЈАНА НАСТИЋ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ
УМЕТНОСТ	ДУШАН АТАНАЦКОВИЋ
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ
РАЗРЕДНА НАСТАВА	КСЕНИЈА ГАЂИНОВИЋ

4.4.5 Руководиоци и чланови Тимова

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Годишњи план рада школе	Љиљана Грујић–руководилац Горица Станојевић Милован Никшић Нада Јелић Бојана Живановић
Самовредновање рада школе	Весна Андрић- руководилац Грујић Љиљана Бојана Живановић - Јелена Карапанџић,представник родитеља - Марија Ерић,представник ученика - Љупче Јанчевски,представник локалне заједнице
Извештај о раду школе	Лола Миловановић- руководилац Љиљана Грујић Зоран Стојановић
Инклузивно образовање	Милован Никшић- руководилац Јелена Кнежевић Љиљана Грујић Јелена Николић Нада Јелић
Израда плана стручног усавршавања	Снежана Човић –руководилац Милован Никшић Марина Цветановић Грујић Љиљана Мирјана Кнежевић
Заштита ученика од насиља	Јасмина Николић- руководилац Ирена Стефановић Драган Зејак Јелена Кнежевић Татјана Станковић
Професионална оријентација ученика	Мирјана Настић-руководилац Марина Цветановић Марина Драгичевић Љиљана Јовановић
Појачан васпитни рад са ученицима	Мирјана Настић-руководилац Татјана Маричић Мирјана Кнежевић Татјана Станковић Марина Цветановић Орнела Маслеша Данијела Траиловић
Културне активности школе	Нада Јелић-руководилац Душан Атанацковић Злата Јеремић Мирјана Кнежевић Ксенија Гађиновић Весна Андрић Татјана Маричић Бојана Живановић
Школски спорт и спортске активности	Милан Ђурашиновић-руководилац Татјана Станковић Марина Цветановић Зорица Медић Јелена Кнежевић Татјана Маричић

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Ес Дневник	Горица Станојевић-координатор Јелена Николић -координатор Сви чланови већа

4.4.6 Руководиоци и чланови стручних актива

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Развој школског програма	Руководиоци стручних и разредних већа од 1. до 8.разреда Љиљана Грујић – руководилац
Развојно планирање	Драган Зејак - руководилац Нада Јелић Зоран Стојановић Ксенија Гађиновић Љиљана Грујић Никола Марјановић,представник ученика Горан Киковић,представник локалне заједнице Гордана Кнежевић,представник родитеља

4.4.7 Задужења наставника за остале активности ученика школе

ЗАДУЖЕЊА	РУКОВОДИЛАЦ
Ученички парламент	Лола Миловановић
Црвени крст	Славица Бркић
Пријатељи деце Србије	Зорица Медић
Комисија за естетски изглед школе и уређење школских паноа	Душан Атанацковић-председник Зорица Медић Татјана Маричић Јелена Кнежевић Љиљана Јовановић
Комисија за попис инвентара школе и руковођење опремањем учионица и наставним средствима	Мирјана Кнежевић-председник Орнела Маслеша Данијела Траиловић Милан Ђурашиновић
Комисија за маркетинг школе	Ксенија Гађиновић- председник Јелена Кнежевић Бојана Живановић
Комисија за праћење и израду пројеката	Лола Миловановић- председник Нада Јелић Бојана Живановић
Летопис школе	Бојана Живановић- руководилац Мирјана Настић Душан Атанацковић
Сајт школе	Горица Станојевић- руководилац Марина Цветановић
Записник Наставничког већа	Јасмина Николић Весна Андрић Бојана Живановић
Савет родитеља	Љиљана Јовановић Зоран Стојановић

4.5 ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.5.1 Први циклус - 1 - 4. разреда

А. Обавезни наставни предмети	I- разред		II-разред		III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	103	3	108
СВЕГА	19	684	20	720	20	720	20	720
Б. Обавезни изборни предмети								
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Грађанско.васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
СВЕГА	1	36	1	36	1	36	1	36

В. Изборни наставни предмети	I- разред		II-разред		III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Од играчке до рачун.	1	36	1	36	1	36	1	36
Лепо писање	1	36	-	-	-	-	-	-
Чувари природ	1	36	1	36	1	36	1	36
Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
СВЕГА	1	36	1	36	1	36	1	36

Г. Остали облици васпитно образовног рада	I- разред		II-разред		III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
Допунски рад	1	36	1	36	1	36	1	36
Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Спорт. и културне акт.	1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзије, рекр. наст.	1 до 3 дана		1 до 3 дана		1 до 3 дана		1 до 3 дана	

4.5.2 Други циклус

5.РАЗРЕД

А. Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		
	Нед.	Год.	Блок настава
Српски језик и књижевност ¹	5	180	
Српски као нематерњи језик ²	3	108	
Страни језик	2	72	
Историја	1	36	
Географија	1	36	
Биологија	2	72	
Математика	4	144	
Информатика и рачунарство	1	36	
Техника и технологија	2	72	
Ликовна култура	2	72	
Музичка култура	2	72	
Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54	
УКУПНО А	24-27*	918-1026*	
Б. Изборни наставни предмети			
Грађанско васпитање/ Верска настава ⁴	1	36	
Други страни језик ⁵	2	72	
Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	
УКУПНО Б	3-5	108-180*	
УКУПНО А+Б	27-30*	1026-1134*	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Р.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Р.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

ОД 6. ДО 8. РАЗРЕДА

А. Обавезни наставни предмети	VI-разред		VII-разред		VIII-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	1	36	1	36	1	34
Историја	2	72	2	72	2	68
Географија	2	72	2	72	2	68
Физика	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144
Биологија	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	2	72	2	68
Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	-
Физичко васпитање	2	72	2	72	2	68
СВЕГА	24	864	26	936	26	936
Б. Изборни наставни предмети						
Грађанско васпитање/ Верска настава	1	36	1	36	1	68
Други страни језик	2	72	2	72	2	68
Физ. вас.-обавезни изабрани спорт	1	36	1	36	1	34
СВЕГА	4	144	4	144	4	144
УКУПНО А+Б	28	1008	30	1080	30	1020
В. Изборни наставни предмети						
Информатика и рачун	1	36	1	36	1	34
Чувари природе	1	36	1	36	1	34
Цртање слик. и вајање	1	36	1	36	1	34
Хор и оркестар	1	36	1	36	1	34
СВЕГА	1	36	1	36	1	34
УКУПНО А+Б+В	29	1044	31	1116	31	1054
Г. Остали облици васпитно образовног рада						
Допунски рад	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	36	1	34
1.Обавезне ваннаставне активности						
Час одељ.старешине	1	36	1	36	1	34
Физичке активности	-	-	-	-	-	-
Хор/Оркестар	-	-	-	-	-	-
2. Слободне активности (друштвене,трхничке, хуманитарне,спортске и културне)						
Екскурзије	1 дан		2 дана		до 3 дана годишње	

4.5.3 Продужени боравак

Рад у продуженом боравку је необавезан облик васпитно образовног рада, који се одвија после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности.

Рад у продуженом боравку се много разликује од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење и игра. Наша школа организује продужени боравак за потребе наших ученика. Боравак похађају ученици првог и другог разреда.

Рад се одвија од 11:30 до 17:30 часова. Опремљени смо неопходним техничким и дидактичким средствима, која нам помажу да остваримо своје планиране циљеве.

- У раду са децом уважавамо различите могућности ученика и имамо увек у виду да се деца развијају различитим темпом и на различите начине;
- откривамо посебне склоности сваког детета, истичемо их, развијамо, а резултате награђујемо (у виду диплома, признања, похвала и слично)
- од ученика тражимо онолико колико могу да пруже;
- радимо домаће задатке;
- вежбамо, проширујемо знања;
- обављамо индивидуалне разговоре са родитељима, дајемо информације о напредовању њиховог детета, обавештавамо какво је њихово дете у игри, како усваја градиво приликом учења, на којим садржајима треба додатно радити, колико је дете спремно да прихвати и пружи помоћ у групи, како реагује на умор, како се носи са проблемима;
- Ученици који похађају боравак непосредније и интензивније комуницирају са другом децом, чвршће и смисленије повезују школско учење са животом изван школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА :

Време организујемо у 3 сегмента:

СЛОБОДНО ВРЕМЕ (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре...)

ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА (самосталан рад ученика уз помоћ наставника)

УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

ликовне, музичке, страног језика, спортске, говорно – језичке радионице. Одмор и забава су прилагођени временским условима. Користимо школску салу, спољне спортске терене, дигиталну учионицу. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишњи вашар и приредба, приредбе за почетак и крај школске године). Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
11 : 30 – 12 : 30	Прихватање ученика
12 : 30 – 13 : 00	Слободно време
13 : 00 – 13 : 30	Ручак
13 : 30 – 14 : 00	Слободно време
14 : 00 – 15 : 30	Самосталан рад
15 : 30 – 15 : 45	Ужина
15 : 45 – 16 : 30	Слободне активности (креативна радионица)
16 : 30 – 17 : 30	Слободно време и одлазак кући

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ПО ДАНИМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
11 : 30 – 12 : 30	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
12 : 30 – 13 : 00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
13 : 00 – 13 : 30	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13 : 30 – 14 : 00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
14 : 00 – 15 : 30	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
15 : 45 – 16 : 30	Језичка радионица	Еко патрола-еколошка секција	Играм, плешем, глумим	Пажљивко-саобраћајна радионица	Шарам, стварам
16 : 30 – 17 : 30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време

4.5.4 ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	Бојана Живановић	Новембар 2017.	Мај 2018.
Ликовна култура	Душан Атанацковић	Децембар 2017.	Јун 2018.
Музичка култура	Злата Јеремић	Новембар 2017.	Мај 2018.
Историја	Мирјана Настић	Октобар 2017.	Април 2018.
Географија	Драган Зејак	Октобар 2017.	
Математика	Милован Никшић		Јун 2018.
Информатика	Горица Станојевић	Новембар 2017.	
Биологија	Љиљана Јовановић		Јун 2018.
ТИО	Јелена Николић	Децембар 2017.	
Физичко васпитање	Татјана Станковић	Новембар 2017.	Мај 2018.
	Милан Ђурашиновић	Новембар 2017.	Мај 2018.
Немачки језик	Јасмина Николић	Децембар 2017.	Мај 2018.
Руски језик	Биљана Стајчић	Децембар 2017.	Април.2017.

4.6 ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФОРМИРАНЕ ГРУПЕ

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ГРУПА
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ВЕРСКА НАСТАВА) од 1. до 8. разреда	6
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ од 1 до 8. разреда	16

4.7 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Раз./ одељ.	Лепо писање	Чувари природе	Рука у тесту	Од играч. до рачун.	Хор, оркестар	Цртање, сликање, вајање	Информ. и рачунарс.
1-1		1					
1-2	1						
Бр.група	1	1					
2-1		1					
2-2				1			
Бр.група		1		1			
3-1				1			
3-2		1					
3-3			1				
Бр.група		1	1	1			
4-1		1					
4-2		1					
Бр.група		2					
Бр.група (1- 4 раз.)	2	4	1	2			
6-1							1
6-2							1
Бр.група							2
7-1							1
7-2							1
7-3							1
Бр. група							3
8-1							1
8-2							1
8-3							1
Бр.група							3
Бр.група (6-8 раз.)							8
УКУПАН БРОЈ ГРУПА							17

4.7.1 Слободне наставне активности – 5. разред

5. разред	Чувари природе	Хор
Број група	1	1

4.8 ИЗАБРАНИ СПОРТ

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	РУКОМЕТ		КОШАРКА		ОДБОЈКА		СВЕГА	
	Група		Група		Група		Група	
СВЕГА (група)								
6-1					1.	23	1.	45
6-2			1.	22			1.	
СВЕГА (група)			1.	22	1.	23	2.	
7-1			1.	21			1.	62
7-2			1.	21			1.	
7-3			1.	20			1.	
СВЕГА (група)			3.	62			3.	
8-1					1.	14	1.	50
8-2					1.	18	1.	
8/3					1.	18	1.	
СВЕГА (група)					3.	50	3.	
СВЕГА (група од 6. до 8.)			4.групе	84	4.групе	73	8.група	157

4.9 ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

РАЗРЕД/УЧЕНИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		РУСКИ ЈЕЗИК		СВЕГА	
	Група		Група		Група	
5-1	1 група	22				
5-2	1 група	23				
СВЕГА (група)	2 групе	45		/		
6-1	1 група	23				
6-2	1 група	24				
СВЕГА (група)	2 групе	47				
7-1		15		6		
7-2		15	1 група	6		
7-3		16		5		
СВЕГА (група)	2 групе	46	1 група	17		
8-1		14		/		
8-2		11	1 група	7		
8-3		16		2		
СВЕГА (група)	2 групе	41	1 група	9		
УКУПАН БРОЈ ГРУПА	8 група		2 групе	26	10 група	

4.10 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА

4.10.1 Секције од 1. до 4.разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
ОРНЕЛА МАСЛЕША	музичка саобраћајна	72
СЛАВИЦА БРКИЋ	ликовна	36
ЗОРИЦА МЕДИЋ	плесна	18
КСЕНИЈА ГАЋИНОВИЋ	сценски покрет и драма	18
МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	спортска	36
ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	рачунарска	36
ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	сецкам, лепим, обликујем	18
ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ	рецитаторска	36
ВЕСНА АНДРИЋ	математичка	36
ИВАНА АНТОНИЈЕВИЋ	верска	18

4.10.2 Креативне радионице у продуженом боравку

НАСТАВНИК	КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
ТАТЈАНА МАРИЧИЋ МАРИНА ДРАГИЧЕВИЋ ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	Језичка радионица	36
	Еко патрола	36
	Играм, плешем, глумим	36
	Пажљивко- саобраћајна радионица	36
	Шарам-стварам	36

4.10.3 Секције од 5. до 8.разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
НАДА ЈЕЛИЋ	Драмска секција	36
МИРЈАНА КНЕЖЕВИЋ	English club	36
ЈАСМИНА НИКОЛИЋ	Љубитељи немачког језика	36
МИРЈАНА НАСТИЋ	Новинарска секција	36
СНЕЖАНА ЧОВИЋ	Млади физичари	18
ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ	Еколошка секција	36
ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	Моделарство	36
ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	Саобраћајна секција	36
ДУШАН АТАНАЦКОВИЋ	Ликовна секција	72
ЗЛАТА ЈЕРЕМИЋ	Хор-мали и велики	72
ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ	Кошаркашка секција	72
МИЛАН ЂУРАШИНОВИЋ	Кошаркашка секција	36
БОЈАНА ЖИВАНОВИЋ	Лингвистичка секција	36
БРАНКА ТЕКИЋ	Литерарна секција	36
ГОРИЦА СТАНОЈЕВИЋ	Информатичка секција	36
ДУШАН РАДОЈЕВИЋ	Математичка секција	36

4.10.4 Обавезне слободне наставне активности у петом разреду

НАСТАВНИК	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ -5.РАЗРЕД	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
Злата Јеремић	Хор и оркестар	36
Љиљана Јовановић	Чувари природе	36

4.10.5 Факултативни програм

- У школи се од школске 2016/2017.године за ученике од 1. до 8. разреда организује факултативно учење кинеског језика по утврђеном распореду.
- Настава се реализује уз сагласност Министарства просвете технолошког развоја РС у сарадњи са амбасадом Републике Кине. Наставу реализује наставник кинеског језика кога именује амбасада.

4.11 ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД**4.11.1 Допунска настава и додатни рад од 1. до 4. разреда**

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНИ РАД	
		Одељења	Часови	Одељења	Часови
Српски језик	ОРНЕЛА МАСЛЕША	I-1	36	-	-
	СЛАВИЦА БРКИЋ	I-2	36	-	-
	ЗОРИЦА МЕДИЋ	II-1	36		
	КСЕНИЈА ГАЋИНОВИЋ	II-2	36		
	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	III-1	36	-	-
	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	III-2	36	-	-
	ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	III-3	36	-	-
	СТЕФАНОВИЋ ИРЕНА	IV-1	18	-	-
	АНДРИЋ ВЕСНА	IV-2	18	-	-
Математика	ОРНЕЛА МАСЛЕША	I-1	36	-	-
	СЛАВИЦА БРКИЋ	I-2	36		
	ЗОРИЦА МЕДИЋ	II-1	36		
	КСЕНИЈА ГАЋИНОВИЋ	II-2	36	-	-
	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	III-1	36	-	-
	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	III-2	36	-	-
	ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	III-3	36	-	-
	СТЕФАНОВИЋ ИРЕНА	IV-1	18	-	18
	АНДРИЋ ВЕСНА	IV-2	18	-	18
	УКУПНО		576		36

4.11.2 Часови индивидуално- корективног рада од 1. до 4 .разреда

РАЗРЕД	НАСТАВНИК	ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД	
		Год.	укупно
1.	Славица Бркић	36	
2.	Ксенија Гађиновић	18	
3.	Марина Цветановић	36	
4.	Јелена Ристивојевић	18	
5.	Весна Андрић	36	
		144	

4.11.3 Допунска настава и додатни рад за ученике од 5. до 8. разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНИ РАД	
		Часови		Часови	
Српски језик	Нада Јелић	36	72	36	108
	Бојана Живановић	18		36	
	Биљана Текић	18		36	
Енглески језик	Мирјана Кнежевић	36	72	36	72
	Лола Миловановић	36		36	
Историја	Мирјана Настић	18	18	18	18
Географија	Драган Зејак	18	18	36	18
Физика	Човић Снежана	18	18	18	18
Хемија	Човић Снежана	18	36	18	36
	Милић Зорица	18		18	
Биологија	Јовановић Љиљана	36	36	36	36
Математика	Радојевић Душан	36	72	36	72
	Никшић Милован	36		36	
Немачки ј.	Николић Јасмина	36	54	36	36
Руски језик	Биљана Стојчић	18			
СВЕГА			396		414

4.11.4 Часови индивидуално- корективног рада од 5. до 8 .разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД		
Српски језик	Бојана Живановић	18	72	
	Нада Јелић	36		
	Бранка Текић	18		
Енглески језик	Мирјана Кнежевић	36	54	
	Лола Миловановић	18		
Немачки језик	Јасмина Николић	36	36	
Руски језик	Биљана Стајчић	18	18	
Математика	Милован Никшић	18	36	
	Душан Радојевић	18		
Историја	Мирјана Настић	18	180	
Географија	Драган Зејак	18		
Физика	Снежана Човић	36		
Хемија	Зорица Милић	18		
Биологија	Љиљана Јовановић	18		
Техника и технологија	Јелена Николић	36		
Татјана Станковић	Физичко и здравствено васпитање	36		396

4.12 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ	Јасмина Николић Драган Зејак	Јелић Нада Мирјана Настић	Марина Цветановић Горица Станојевић	Весна Андрић Мирјана Кнежевић	Душан А. Јелена Ристивојевић
ПРИЗЕМЉЕ	Татјана Станковић	Злата Јеремић	Бранка Тепић/Милан Ђ.	Ирена Стефановић	Лола Миловановић
СПРАТ	Бојана Живановић	Душан Радојевић	Душан А./ Злата Јеремић	Јелена Николић	Љиљана Јовановић
СПРАТ	Зорица Медић	Ксенија Гађиновић	Јелена Ристивојевић	Зоран Стојановић	Снежана Човић
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Мирјана Кнежевић	Љиљана Јовановић	Зорица Медић/ Татјана Станковић	Јелић Нада	Марина Цветановић/Милан Ђ.

4.13 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Бојана Живановић Нада Јелић	октобар – јун	36
МАТЕМАТИКА	Милован Никшић	октобар – јун	36
ГЕОГРАФИЈА	Драган Зејак	фебруар – јун	18
ИСТОРИЈА	Мирјана Настић	фебруар – јун	18
ФИЗИКА	Човић Снежана	фебруар – јун	18
ХЕМИЈА	Милић Зорица	фебруар – јун	18
БИОЛОГИЈА	Љиљана Јовановић	фебруар – јун	18

4.14 ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Завршни испит полажу сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања, као и одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих (у даљем тексту: одрасли). Завршни испит се полаже у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полажу завршни испит:

- 18.6.2018. – тест из српског (матерњег језика) од 09:00 до 11:00 часова
- 19.6.2018.– тест из математике од 09:00 до 11:00 часова
- 20.6.2018. - комбиновани тест од 09:00 до 11:00 часова

Организација полагања ЗИ организоваће се према Стручном упутству за спровођење ЗИ на крају основног образовања и васпитања у складу са Законом према календару активности за спровођење ЗИ за шк.2017/18. и уписа ученика у средњу школу.

Пробни завршни испит је симулација правог завршног испита и организоваће се у априлу, **13. и 14. априла 2018. године**. Наставници који су ангажовани на ЗИ биће ангажовани и на пробном ЗИ.

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ
Марица Ременски	Председник школске комисије
Наташа Миљановић	Секретар шк.комисије
Љиљана Грујић	Координатор шк. комисије
Горица Станојевић	Информатички послови
Јелена Николић	Члан поткомисије за шифровање и дешифровање
Јасмина Николић	Члан поткомисије за шифровање и дешифровање
Зорица Медић	супервизор
Нада Јелић	прегледач - српски језик
Душан Радојевић	прегледач - математика
Љиљана Јовановић	прегледач - биологија
Зорица Милић	прегледач - хемија
Снежана Човић	прегледач - физика
Драган Зејак	прегледач - географија
Мирјана Настић	прегледач - историја
Душан Атанацковић	дежурни наставник
Мирјана Кнежевић	дежурни наставник (у школи)
Милан Ђурашиновић	дежурни наставник
Злата Јеремић	дежурни наставник (у школи)
Орнела Маслеша	дежурни наставник (у школи)
Тијана Вуловић	дежурни наставник
Марина Драгичевић	дежурни наставник
Зоран Стојановић	дежурни наставник (у школи)
Данијела Траиловић	дежурни наставник
Татјана Маричић	дежурни наставник
Ивана Антонијевић	дежурни наставник
Биљана Стајчић	дежурни наставник

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ
Тијана Вуловић	дежурни наставник
Славица Бркић	дежурни наставник (у школи)
Ксенија Гађиновић	дежурни наставник
Марина Цветановић	дежурни наставник (у школи)
Јелена Ристивојевић	дежурни наставник
Татјана Ђорић	дежурни наставник
Ирена Стефановић	дежурни наставник (у школи)
Весна Андрић	дежурни наставник (у школи)

4.15 ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

- Дан „отворених врата“реализоваће се:
- Друге недеље у месецу по следећем распореду:

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Маслеша Орнела	1/1			❖		
Бркић Славица	1/2			❖		
Медић Зорица	2/1			❖		
Гађиновић Ксенија	2/2			❖		
Цветановић Марина	3/1				❖	
Стојановић Зоран	3/2			❖		
Ристивојевић Јелена	3/3			❖		
Стефановић Ирена	4/1			❖		
Андрић Весна	4/2				❖	
Живановић Бојана	Српски језик		❖			
Нада Јелић	Српски језик			❖		
Текић Бранка	Српски језик		❖			
Кнежевић Мира	Енглески језик			❖		
Миловановић Лола	Енглески језик	❖				
Атанацковић Душан	Ликовна култура					❖
Јеремић Злата	Музичка култура		❖			
Настић Мирјана	Историја		❖			
Зејак Драган	Географија	❖				
Човић Снежана	Физика - Хемија	❖				
Милић Зорица	Хемија		❖			
Јовановић Љиљана	Биологија			❖		
Милован Никшић	Математика				❖	
Станојевић Горица	Информ. и рачун.					❖
Радојевић Душан	Математика				❖	
Николић Јелена	Техника и технологија				❖	
Станковић Татјана	Физичко и здравствено васпит.				❖	
Милан Ђурашиновић	Физичко и здравствено васпит.	❖				

Вуловић Тијана	Верска настава	❖				
Николић Јасмина	Немачки језик	❖				
Стајчић Биљана	Руски језик	❖				

- Сваке последње недеље у месецу од 15:00 до 17:00 часова

СЕПТЕМБАР	25.09.2017. - 29. 09.2017.
ОКТОБАР	23.10.2017.- 27.10.2017.
НОВЕМБАР	27.11.2017.- 01.12.2017.
ЈАНУАР	22. 01.2018.- 26.01.2018.
МАРТ	26.03.2018.- 30.03.2018.
АПРИЛ	23.04.2018.-27. 04.2018.
МАЈ	28.05.2018.-01.06.2018.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА		ПОН.	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Маслеша Орнела	1/1			2 час		
Бркић Славица	1/2	3 час				
Медић Зорица	2/1			3.час		
Гађиновић Ксенија	2/2					2 час
Цветановић Марина	3/1			4.час		
Стојановић Зоран	3/2				3.час	
Ристивојевић Јелена	3/3	3 час				
Стефановић Ирена	4/1	2 час				
Андрић Весна	4/2			3.час		
Бојана Живановић	Српски језик				3.час	
Нада Јелић	Српски језик				2 час	
Текић Биљана	Српски језик		4.час			
Кнежевић Мира	Енглески језик	2 час				
Миловановић Лола	Енглески јез.				4.час	
Атанацковић Душан	Ликовна култ.			4.час		
Јеремић Злата	Музичка култ.			3.час		
Насић Мирјана	Историја					3.час
Зејак Драган	Географија			3.час		
Човић Снежана	Физика - хемија					4.час
Милић Зорица	Хемија				4.час	
Јовановић Љиљана	Биологија					3.час
Милован Никшић	Математика			3.час		
Станојевић Горица	Матем.-Информ					4.час
Радојевић Душан	Математика				5.час	
Николић Јелена	ТИО		3.час			
Станковић Тања	Физичко васпит.	4.час				
Милан Ђурашиновић	Физичко васпит.	5.час				

Антонијевић Ивана	Верска настава		2 час			
Вуловић Тијана	Верска настава	5.час				
Николић Јасмина	Немачки језик	4.час				
Стајчић Биљана	Руски језик	5.час				

5 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

5.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Делатност школског одбора регулисана је Законом о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, број 55/13), Законом о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11 и 55/13) и Статутом школе.

Орган управљања установе:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- -утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс и бира директора;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор радиће у седницама које ће се одржавати двомесечно, а по потреби и чешће. Динамика и садржај рада Школског одбора биће следећи:

Садржај рада Школског одбора	Време реализације	Извршиоци и сарадници
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2016/2017. години	IX	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2016/2017. години	IX	чланови одбора, директор
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину	IX	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање припремљености школе за почетак школске 2017/2018. године	IX	чланови одбора, директор
Текућа питања из надлежности Школског одбора	XI	чланови одбора, директор
Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе у 2017. години и доношење потребних одлука	I	чланови одбора, шеф рачуноводства, директор
Разматрање и усвајање финансијског плана за 2018. годину	I	чланови одбора, директор
Разматрање Извештаја директора о реализацији садржаја Годишњег плана рада у I полугодишту, успеху и понашању ученика	II	чланови одбора, директор
Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	X, II, IV, VI	чланови одбора, директор, педагог
Текућа питања из надлежности Школског одбора	IV	чланови одбора, директор
Разматрање успеха ученика на крају школске 2017/2018. године	VI	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи	VI	чланови одбора, директор
Разматрање потребних средстава за инвестиционо оджавање објеката и радова које треба извести	VI	чланови одбора, комисије
Текућа питања из надлежности Школског одбора	VI	чланови одбора, директор

- Поред планираних активности, Школски одбор решаваће и друга питања из своје надлежности, када се за то укаже потреба.

5.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

р.б.	Програмска област	Садржаји програма	Време извођења	Сарадници
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	израда годишњег програма рада школе израда плана и програма рада директора руковођење организационим системима који омогућавају најпродуктивније обављање образовно – васпитног рада, благовремено и квалитетно остваривање ГПРШ. планирање стручног усавршавања запослених рад на изради финансијског плана школе учешће у изради плана јавних набавки планирање сопственог развоја школе	IX-XII	наставници, стручни сарадници
2.	ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	општа организација живота и рада школе и непосредно руковођење образовно – васпитним радом учешће у изради и праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања у школи остали послови руковођења, координирања и вредновања рада и резултата рада у школи старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа, органа управљања о свим питањима од интереса за установу и ове органе припрема седнице стручних и управних органа школе и учествује у њиховом раду ради на осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада организација рада комисија организација рада тимова у складу са задацима школског развојног плана организација рада Наставничког већа и Педагошког колегијума организација активности на реализацији семинара који ће се одржати у школи и организација одласка на семинаре ван школе. Рад на руковођењу и организацији пословања финансијским и материјалним средствима школе у границама овлашћења и сходно постојећим прописима. Организовање пробног и завршног испита на крају 8.разреда	IX-VIII	наставници, стручни сарадници, секретар, рачуноводство
3.	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника, и стручних сарадника педагошки надзор и контрола припремање за посећивање и планско посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима инструктивно – педагошка анализа посећених часова праћење рада на педагошкој документацији увид и надзор рада наставника продуженог боравка и стручних сарадника предузимање мера за унапређ. и усавршавање рада наставника и стручних сарадника увођење у посао приправника председавање комисијом за полагање испита савладаности за посао приправника успостављање, унапређивање и обезбеђивање система квалитета рада наставника и сарадника	IX-VI	наставници, стручни сарадници, приправници

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама	IX-VIII	од. стареш., рук. секција,Руков .уч.орг.
5.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	учешће у њиховим облицима деловања (Савет родитеља).	IX-VIII	Родитељи, Савет родитеља
6.	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	успостављање редовне сарадње са образовним, здравственим, соц. и културним институцијама у циљу реализације образовно васпитних циљева и задатака; сарадња са локалном заједницом у циљу активног укључивања и решавања проблема сарадња са друштвеним организацијама ради побољшања услова рада ученика и унапређивања рада; екстерни маркетинг у средствима јавног информ. локалне и шире средине у циљу популаризације школе	IX-VIII	Стручне институције, установе, невладине организације, друштвене организације, општина, градске институције, медији и др.
7.	РАД НА ЗАШТИТИ ЗАКОНИТОСТИ И УСТАВНОСТИ	праћење закона и службених прописа спровођење правилника, прописа и закона о раду установе сарадња са правним службама Министарства просвете и спорта сарадња са др. правним служб. и институцијама. Учествовање у припремању седница ШО, спровођење одлука ШО.	IX-VIII	секретар, Министарств о просвете и спорта
8.	РАД НА РАЗВИЈАЊУ ПОЗИТИВНИХ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА	развој позитивних међуљудских односа међу ученицима и родитељима развој позитивних међуљудских односа унутар служби наставног особља, стручних сарадника, административног и техничког особља праћење примене усвојене вештине конструктивног решавања конфликта у свакодневном животу школе праћење поштовања примене законских правила о понашању у установи од стране запослених, ученика и родитеља.	IX-VIII	ученици,роди тељи,чланови колектива,Шк олски одбор
9.	ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	праћење реализације плана рада школе; праћење и вредновање рада наставника; праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и струч. сарадника; праћење примене стечених знања и вештина са завршених семинара. праћење и вредновање рада стручних сарадника; Сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе. праћење рада и напредовања ученика праћење реализације и резултата рада праћење рада и резултата рада секретаријата и рачуноводства школе; увид, надзор и контрола рада помоћно-техничког особља.	IX-VIII	наставници, стручни сарадници, школски надзорник актив за развојно планирање, ШО, Савет родитеља
10.	ЛИЧНО СТРУЧНО ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ	лично стручно усавршавање на нивоу школе лично стручно усавршавање на свим нивоима	IX-VI	

5.3 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавно тело у чији састав улази по један родитељ из сваког одељења од 1. до 8. разреда.

Чланови савета међу собом бирају председника.

Програмски садржај	Динамика	Носилац
Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета за протеклу школску годину Извештај са састанка Школског одбора Усвајање програма рада за 2017/18. школску годину Извештај о раду школе за шк.2016/17. (извештај о резултатима квалификационог испита и упис ученика завршног разреда у средњу школу) Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета) Помоћ школи Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје).	Септембар	Директор, педагог, представник школског одбора
Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду Обележавање Дечије недеље Организовање спортског дана Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије Екскурзија уч.8.разреда Договор око организације прославе Дана школе	Октобар	Директор, педагог наставници
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода Услови рада у школи, помоћ родитеља Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове године) Разматрање безбедности ученика у школи	Новембар	Директор, педагог, наставници разредне наставе
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта Разматрање извештаја о самовредновању школе Ваннаставне активности и такмичења	Фебруар	Директор, педагог
Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода Извештај о здравственом стању ученика после систематских прегледа Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе	Април	Директор и стручни сарадници
Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе Извештај са излета и наставе у природи Евалуација рада Савета родитеља (анкета) Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школ. 2018/19. годину. Разматрање извештаја о самовредновању	јун	Директор, педагог и вође пута

- Извештавање Тима за заштиту деце и ученика од насиља о превентивним активностима и интервентним мерама по потреби
- Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му Статутом и Законом стављени у надлежност.

5.4 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2016/17. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада директора школе за школску 2016/17. Разматрање и усвајање ГПРШ – а за школску 2017/18. Програм- Основи безбедности деце Анекс школског програма	Директор, педагог
Октобар	Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и одлука о набавци нових Припреме око организације прославе Дана школе Анализа постигнућа ученика након иницијалног тестирања Организовање припремне наставе за завршни испит Протокол о заштити деце од насиља	Директор, педагог, председници стручних већа
Новембар	Реализација плана и програма свих видова образовно- васпитног рада Извештај о анализи рада Одељењских већа, Стручних већа за области предмета, Стручног актива за ШРП, Стручног тимаза инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Педагошког колегијума Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода – извештај и анализа Обележавање Дана школе	Директор, педагог
Децембар	Припрема за прославу дана Светог Саве Реализација плана и програма свих видова образовно- васпитног рада Реализација додатне наставе, припрема за такмичење Разматрање рада слободних активности ученика Анализа одржаних угледних и огледних часова	Директор, педагог
Фебруар/Март	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта – анализа Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Анализа рада стручних већа ,актива и тимова Педагошко-психолошка тема Излагање са семинара ,са стручних усавршавања Припрема и организација ученичких такмичења	Директор, педагог, руково диоци стручних већа, наставници
Април	Реализација плана и програма свих видова образовно- васпитног рада Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода – извештај и анализа Припреме за организацију екскурзија, наставе у природи Припреме за полагање завршног испита	Директор, педагог, руково диоци стручних већа
Мај	Организација и извођење екскурзија и наставе у природи Реализација ваннаставних активности Анализа одржаних угледних и огледних часова Извештај након пробног тестирања ученика 8. разреда	Директор, педагог, руково диоци стручних већа
Јуни /1	Реализација плана и програма свих видова образовно- васпитног рада- анализа рада стручних већа, актива и тимова Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта – извештај Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим	Директор, педагог, руково диоци стручних већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	<p>результатима Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају 2. полугодишта Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита Избор комисија за полагање разредних и поправних испита</p>	
Јуни /2	<p>Успех и владање ученика 8. разреда после поправних и разредних испита –анализа Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија Припреме око израде ГПРШ-а, извештаја о раду школе као и задужења за потребне активности Избор руководиоца стручних и одељењских већа, тимова, актива и комисија</p>	Директор, вође пута
Јуни /3	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада Успех и владање ученика од 1-7. разреда на крају другог полугодишта – извештај и анализа Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта Извештај о резултатима полагања завршног испита Предлог поделе часова, одељења и предмета на наставнике Анализа постигнућа на завршном годишњем тесту Извештај директора школе о стручном усавршавању Извештај директора о самовредновању Организација припремне наставе и полагање разредних испита за ученике од 1. до 7. разреда Избор комисија за полагање разредних испита</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Август/1	<p>Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита Избор комисија за полагање разредних и поправних испита Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства Информисање о новинама у обавно-васпитном процесу у школи Договор око избора часописа за ученике и стручне литературе за наставнике</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Август/2	<p>Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године Извештај о реализацији активности предвиђене акционим планом за: школски развојни план, самовредновање, инклузивно образовање, развој школског програма Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2018/19. години Задужења у 40-то часовној радној недељи Распоред часова Информисање о новинама у обавно-васпитном процесу у школи Организација рада боравка Усвајање плана рада Наставничког већа Разматрање и усвајање плана екскурзија, излета и рекреативне наставе</p>	Директор, педагог

5.5 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Циљ реализације програмских садржаја рада одељенских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељенска већа ће се заказивати и чешће у складу са потребама. Ове године ће посебан акценат рада Одељенских већа бити на праћењу напредовања ученика и примену индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, праћење имплементације индивидуалних образовних планова, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања, праћењу похађања допунске, додатне наставе и слободних активности.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика васпитно-образовног рада	руководиоци већа	VIII
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	руководиоци већа предметни наставници	IX
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	сви наставници	
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: иницијалног тестирања ученика, писмених задатака, писмених провера и контролних задатака распореда пријема родитеља	руководиоци већа	
Организација наставе у природи, екскурзија, излета и посета	руководиоци већа наставници	V
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: допунски рад - додатни рад, слободне активности, рад одељенских заједница и продуженог боравка	руководиоци већа	XI, I, IV и VI
Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика и васпитно дисциплинским мерама	одељенске старешине	
Оцена рада одељенских већа у протеклом периоду	одељенске старешине	
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА		
време	Активност	Носиоци активности
VIII	Формирање Већа и усвајање плана рада	Одељењска већа од 5-8. разреда
	Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби	Одељењска већа од 5-8. разреда
	Усвајање распореда допунске, додатне наставе, слободних активности, ИКР, секција	Одељењска већа од 5-8. разреда
IX	План рада Већа	Одељењска већа од 5-8. разреда
	Задужења руководиоца разредних већа	Одељењска већа од 5-8. разреда

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА		
време	Активност	Носиоци активности
	Анализа иницијалних тестирања	Предметни наставници
	Спровођење ИОПа- идентификација ученика који похађају наставу по прилагођеном/ измењеном програму	Одељењске старешине, Тим за ИОП
	Програми превенције насиља	Одељењске старешине, Тим за борбу против насиља
XI	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода	Одељењско веће, педагог, директор
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог класификационог периода	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог
	Посете културним манифестацијама- позориште, Фестивал науке, музеј	Одељењско веће
I	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог
III	Професионална оријентација- анализа радионица од 5-8. разреда, тестирање осмака	Одељењско веће, Тим за професионалну оријентацију
	Припреме за излете/ посете	Одељењско веће
	Такмичења	Предметни наставници, руководиоци актива
IV	Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог
	Пробни завршни испит	Предметни наставници
V	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог
	Завршни испит	Предметни наставници
VI	Предлог већа за ученика генерације	Одељењско веће, Комисија за избор ученика генерације
	Извештај о успеху и дисциплини на крају године гшколског године	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог
	Анализа ИОПа	Одељењско веће, педагог, Тим за ИОП
	Анализа постигнутих резултата на ЗИ	Предметни наставници
	Поправни и разредни испити	Одељењске старешине

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА		
време	Активност	Носиоци активности
VIII	Анализа поправних и разредних испита	Одељењске старешине
	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Анализа рада Већа	Одељењско веће
	Предлози за наредну школску годину	Одељењско веће

5.6 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Директор школе руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на :

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета рада школе
- самовредновање школе
- остваривање станрадра постигнућа ученика
- унапређивање ОВ рада
- остваривање развојног плана
- сарадња са локалном заједницом
- предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника
- планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- друге активности Законом предвиђене

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ реализације	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ
Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума	IX	Директор, чланови колегијума
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе за 2017/18. шк. год.	VIII - IX	Директор, чланови колегијума
Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу и за које ће се радити ИОП Огледни и угледни часови	VIII - IX	Директор, педагог, чланови колегијума, мобилни Тим за додатну подршку
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и акционог плана рада школе Предлози и договори око самовредновања школе	III - IX	Директор, чланови колегијума
Разматрање концепције Годишњег плана рада школе Извештаји о спровођењу развојног плана	VIII - IX	Директор, чланови колегијума
Месечно праћење реализације Годишњег плана рада школе	IX - VI	Директор, чланови колегијума
Месечно планирање активности у школи на основу Годишњег програма рада школе	IX - VI	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стр. сарадника	током школске године	Директор, стручна већа
Усвајање ИОП-а Разматрање образовних стандарда за крај основног образовања	XI	Директор, чланови колегијума

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ реализације	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ
Одабир стручних тема за седнице Наставничког већа	XII - III	Чланови колегијума
Разматрање извештаја (о структурирању одељења, дежурству ученика и наставника и сл.), предлози за даљи рад	током школске године	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације приоритетних задатака школе	током школске године	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације плана самовредновања школе	током школске године	Директор, чл.колегијума
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину Анализа остваривања Развојног плана Извештај о самовредновању и анализа резултата Договор и активности око израде ГПРШ Анализа рада Педагошког колегијума	VI	Тим за самовредновање, Директор чланови колегијума Тим за развојно планирање

5.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.7.1 План рада већа за језик, комуникације и друштвене науке

Времереализације	Програм и задатак	Активност	Реализатор	
август	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Усвајање плана рада стручног већа	Сви чланови већа	
Новембар Јануар Април јун		Анализа реализације плана и програма		
август.		Усвајање плана рада о подели часова и задужења	Сви чланови већа	
Друго полугодиште Крај школске године		Учешће у раду стручних комисија на такмичењима, поправним и квалификационим испитима	рад у комисијама	Сви чланови већа
Током целе школске године		Стручно усавршавање у установи	Стручно предавање	Сви чланови већа
септембар		Анализа плана и програма	Израда иницијалних тестова	Сви чланови већа
август		Анализа плана и програма	Договор око распореда писмених и контролних задатака	Наставници српског језика и страних језика
Током цеће школске године.		Припрема материјала за школски сајт и блог стручног већа	Припрема садржаја	Сви чланови већа
август		Израда плана рада за	Израда плана,	Сви чланови већа

Времереализације	Програм и задатак	Активност	Реализатор		
	2017/2018. годину	предлози			
август	Избор координатора, расподела часова и задужења		Сви чланови већа		
август	Одређивање правила рада већа		Сви чланови већа		
новембар	Корелација међу предметима Корелација међу предметима	Српски језик и историја	Нада Јелић М. Настић		
децембар		Енглески језик и историја	Л. Миловановић М. Настић		
Септембар фебруар	Планирање наставе	Израда ИОП планова	Сви чланови већа		
Јануар јун	Евалуација постигнућа	Евалуација постигнутих резултата ченика који усвајају градиво по ИОП-у	Сви чланови већа		
Јануар јун	Евалуација постигнућа	Евалуација постигнутих резултата ченика који усвајају градиво по ИОП-у	Сви чланови већа		
новембар	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП	Угледни час	Српски језик и историја «Хајдуци и усковци»	Нада Јелић и М. Настић	
октобар			Енглески језик “Discover Cultura, Teenegers and the Media”	Лола Миловановић	
децембар			Енглески језик и Историја «Америчка револуција»	Лола Миловановић и Мирјана Настић	
јануар			Српски језик «Грчки митови»	Бојана Живановић	
мај			Немачки језик «Wie Spät ist es?»	Јасмина Николић	
мај			Енглески језик „General revision“	Мирјана Кнежевић	
децембар			«Структура и смисао литургије»	Тијана Вуловић	
Новембар фебруар			Тематски дан „Дан науке“ „Дан правописа“	реализација	Сви чланови већа
Децембар мај			Одржавање часова предметне наставе у четвртој разреду	Немачки језик	Јасмина Николић
новембар април				историја	Мирјана Настић
01.12.2017. 08.04.2017.	ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ	Опремање и сређивање кабинета	Израда панона	Чланови већа, ученици	

Времереализације	Програм и задатак		Активност	Реализатор
	УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ			
Током целе године	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ	Стручно усавршавање	Присутство семинарима, трибинама стручним скуповима	Сви чланови већа
26.8.2017.		Обука за наставу грађанског васпитања	семинар	Мирјана Настић
11.12. 2017.	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	Дан Уницефа	Израда паноа и дискусија	Јасмина Николић
20.11. 2017.	ЗАШТИТА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА, НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Светски дан детета	Израда паноа, дискусија	Лола Миловановић
2. полугодиште	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	Наставници као експерти	интервјуи	Чланови већа, ученици
2. полугодиште	ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Организација такмичења	Организација такмичења, анализа резултата	Сви чланови већа, ученици
8.9.2017.	ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Међународни дан писмености	Израда паноа, дискусија	Мирјана Кнежевић
Септембар, октобар		Припрема и реализација Дечје недеље	Израда паноа, радионице, дискусија	Чланови већа
септембар		Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност"-	ликовни и литерарни конкурс	Наставници српског језика
Септембар, октобар		Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“-Пријатељи деце Звездаре	Панои, радонице, посете установе културе	Чланови стручног већа
21. 10. 2017		Дан сећања на жртве Другог светског рата	дискусија, панои	Мирјана Настић
11.11.2017.		Дан примирја у Првом светском рату	Дискусија панои	Мирјана Настић
15.11.2017-		Обележавање Дана школе	рад на промоцији школе, прослава Дана школе, припрема приредбе	Нада Јелић , чланови већа, ученици
27.1. 2018.		Обележавање Савиндана	Рад на промоцији школе, припрема	Бојана Живановић, Чланови већа ученици

Времереализације	Програм и задатак		Активност	Реализатор
			приредбе и свечана прослава	
21.2. 2018		Међународни дан матерњег језика	Тематска настава	Бојана Живановић Сви чланови већа
2.3. 2018.		Светски дан књиге	Дискусија, панои	Мирјана Кнежевић
октобар		Ђачка песничка сусретања- школски сусрети	Презентације радова	библиотекар
март		Такмичење рецитатор	Рецитовање стихова	
новембар		Позориште Звездариште“- организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић	гледање позоришне представе	Наставници српског језика
октобар		Посета сајму књига	Посета ученика	Чланови већа
мај		Читалачка значка	Такмичење у читању и разумевању књижевних дела	Наставници српског језика
Током целе године	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита и полагање завршног испита	одржавањечасов априпремненаставе	наставници српског језика и историје
Јун			Анализарезултат азавршногиспита	наставници српског језика и историје

Реализацију активности чланови тима остварују кроз састанке и индивидуалне активности. Радни састанци се одржавају једном месечно. Све активности реализују сви чланови актива.

5.7.2 План рада већа за природне науке и технологију

месец	Програм и задатак		Активност	Реализатор
новемб.,јан., април и јун	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Анализа реализације плана и програма	дискусија	Сви чланови већа
Током шк. године		Сарадња са општинским активима	састанци	Сви чланови већа
Друго полугодиште		Такмичења (школска, општинска,...)	припрема, организација, анализа успеха	Сви чланови већа
Друго полугодиште		Учешће у раду стручних комисија на такмичењима, поправним и квалификационим испитима	рад у комисијама	Сви чланови већа
Током школске године		Стручна усавршавања	Учешће на семинарима, трибинама	Сви чланови већа
Током школске године		Стручно усавршавање у установи	Коришћење електронског дневника	Горица Станојевић Злата Ступаревић и
новембар			Интерфејс	Јелена Николић

месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор
март		Значај и значење pH вредности	Милић Зорица
децембар		Посета фестивалу науке	Вођење ученика
мај		Мај- месец математике	Вођење ученика
Током школске године		Припрема материјала за школски сајт и блог стручног већа	Сви чланови већа
јун		Израда плана рада за 2018/2019. годину	израда плана, предлози
јун		Избор координатора, расподела часова и задужења	Сви чланови већа
јун		Одређивање правила рада актива	Сви чланови већа
јун		Корелација међу предметима	Сви чланови већа
јун		Евалуација плана рада	еваулација координатор
децембар	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП	Угледни час	Географије/Заштита природе, 8 разред
март			ТИО/Предлог за уређење стана 6. разред
децембар			Математика/Целибројеви, 6.разред
октобар			Хемија/Заступљеност метела у при-роди и њихова основна физичка својства 8.разред
септембар			Физика/Одређивање периода осциловања математичког клатна, 8.разред
јануар			Математика /Линеарна функција, 8.разред
мај			Биологија /Нестајање биљних и животињских врста, 8.разред
април			Информатика/ Монтирање филма, 7.разред
Новембар			Тематска недеља „ реализација

месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор	
		Недеља науке“		
Фебруар		Тематска недеља „ Недеља правописа“	реализација Сви чланови већа	
Октобар		Одржавање часова предметне наставе у четвртог разреда по један час у сваком одељењу	географија Драган Зејак	
Новембар			информатика Горица Станојевић	
Јун			математика Душан Радојевић	
Јун			биологија Љиљана Јовановић	
Децембар, мај			Техничко и информатичко образовање	Јелена Николић
Токомшк. године			Подршка ученицима у учењу	помоћ у раду сви чланови већа
октобар	ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	Опремање и сређивање кабинета	израда паноа чланови већа, ученици	
новембар	ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Европски дан науке	промоција науке Душан Радојевић	
март	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	Превенција деформитета	Израда паноа о деформите-тима тела и последикама физичке неактивности чланови већа, ученици	
март	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	Наставници као експерти	интервјуи Чланови већа, ученици	
април	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Светски дан планете Земље	еколошке радионице Љиљана Јовановић	
мај	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	Превенција болести зависности	предавање, панои Наставнице биологије и хемије	
мај	ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Организација такмичења у знању	квиз Чланови већа, ученици	

месец	Програм и задатак		Активност	Реализатор
јун	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са локалним медиима и другим институцијама	рад на промоцији школе	Чланови већа, ученици
Током школске године	ПРИМЕНА ИТ	Размена корисних информација у вези наставних садржаја на линковима, обука чланова у примени интерактивне табле	Рад на унапређењу примене ИТ у настави	сви чланови већа
Током школске године	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	одржавање часова припремне наставе	Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије
			Анализа резултата завршног испита	Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије
Реализацију активности чланови тима остварују кроз састанке и индивидуалне активности. Радни састанци се одржавају једном месечно. Све активности реализују сви чланови актива.				

5.7.3 План рада већа за физичко васпитање

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације;	IX	сви чланови
Одабирање даровитих ученика за слободне активности;	IX	сви чланови
Планирање међусобних посета и пружање помоћи млађим члановима;	IX	сви чланови
Утврђивање календара такмичења;	IX	сви чланови
Селекција ученика за такмичење у рукомету	IX	сви чланови
Селекција ученика за такмичење у кошарци	X	сви чланови
Учешће у програму и манифестацијама за Дан школе;	XI	сви чланови
Селекција ученика за такмичење у пливању	XI	сви чланови
Селекција ученика за такмичење у одбојци	XII	сви чланови
Анализа успеха у првом полугодишту	I	сви чланови
Учешће на семинарима, такмичењима и размена искустава;	XII –V	сви чланови
Критичка процена резултата на смотрима и такмичењима ученика наше школе;	VI	сви чланови
Анализа успеха у другом полугодишту	VI	сви чланови
Анкетирање и избор ученика за рад у слободним активностима;	VI	сви чланови
Анализа реализације програма рада стручног већа;	VI	сви чланови

5.7.4 План рада већа разредне наставе

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК		АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
Август	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Свечани пријем првака	Орнела Маслеша, Славица Бркић
Септембар	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника, родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадње школе са породицама ученика	Зоран Стојановић, Ирена Стефановић
Септембар	Програм културних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Анализа плана за школску 2017/2018.г. „Пријатеља деце“	Марина Цветановић
Септембар	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа плана за школску 2016/2017.г. „Црвени крст“	Славица Бркић
		Сарадња са саобраћајном полицијом	Посета школи саобраћајног полицајца првацима	
Септембар	Програм слободних активности ученика	Организација секција за ученике од првог до четвртог разреда	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млаших разреда	Весна Андрић, Славица Бркић, Зоран Стојановић, Ксенија Гаћиновић, Мари на Цветановић и Ирена Стефановић
Октобар	Програм школског спорта и спортских активности	Успешно спровђење кроса у оквиру наше школе „Јесењи крос“	Договор око учешћа наших ученика у „Јесењем кросу“	Кординатор за млађе разреде је Весна Антић
Октобар	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	ОЗ	Кординатор је Зорица Медић
Октобар	Програм културних активности школе	Посете позориштима, културним споменицима, изложбама,...	Договор и израда плана посете позориштима, културним споменицима, изложбама, ... за школску 2017/2018.г.	Кординатор за млађе разреде је Марина Цветановић
		Обележавање Дечје недеље		
Новембар	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе (представе, радионице, панои, ...)	Договор око прославе Дана школе и њене организације	Кординатор за млађе разреде је Јелена Ристивојевић

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК		АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
	Програм сарадње са локалном заједницом			
	Програм естетског уређења школе			
Новембар	Програм појачаног васпитног рада са ученицима	Унапредити васпитни рад са ученицима млађих разреда	Радионица	Кординатор за млађе разреде је Зорица Медић
Новембар	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултати на првог класификационог периода	Анализа ВО рада и постигнути резултати на првог класификационог периода	Чалови већа млађих разреда, директор и педагог школе
Децембар	Програм естетског уређења школе	Сређивање унутрашњости школе	Израда паноа у приземљу и на другом спрату	Кординатор за млађе разреде је Ирена Стефановић
Децембар	Програм културних активности школе	Прослава Нове године и посета позоришту	Договор око прославе Нове године	Сви чланови актива
Децембар	Програм културних активности школе	Учешће у Светосавској академији	Организација и реализација приредбе	Кординатор за млађе разреде Весна Антић
	Програм сарадње са локалном заједницом			
Децембар	Програм социјалне заштите ученика	Међународни дан особа са инвалидитетом - обележавање	Организовање изложбе	Зоран Стојановић
Јануар	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултати на крају првог полугодишта	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Сви чланови
		Анализа рада у реализацији допунске наставе, додатног рада и слободних активности		

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК		АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
Јануар	Програм професионалне оријентације	Унапређивање постојеће наставне праксе	Примена савремених наставних средстава и помагала у настави	Сви чланови
		Јануарски дани Просветних радника		
Јануар	Програм слободних активности ученика	Такмичења	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Сви чланови
Прво полугодиште	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са разним занимањима	Презентација занимања	Сви чланови
Фебруар	Програм безбедности и здравља на раду	Предавање	Припремити и реализовати предавање на Тему „Безбедности и здравља на раду“	Ксенија Гађиновић
Март	Програм школског спорта и спортских активности	Успешно спровђење кроса у оквиру наше школе „Пролећни крос“	Договор око учешћа наших ученика у „Пролећни кросу“	Весна Андрић
Март	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашње учешћа у раду „Црвеног крста“	Славица Бркић
Март	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сарадња са организацијом „Пријатеља деце“	Анализа досадашње учешћа у раду „Пријатеља деце“	Зорица Медић
		Представе, изложбе, концерти	Анализа досадашњих посета представама, изложбама,... и планирање даљих посета	Сви чланови
Април	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Хуманитарна акција	Орнела Маслеша
Април	Програм здравствене заштите			

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК		АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
	Програм заштите животне средине	Дан планете Земље -22.април	Еколошке и друге радионице за будуће ђаке прваке	Кординатор Ксенија Гаџиновић
	Програм сарадње са предшколским установама			
Април	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнути резултати на трећег класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати трећег класификационог периода	Чалови већа млађих разреда, директор и педагог школе
Мај	Програм плана и рада актива млађих разреда	Маркетинг школе са посебним учешћем учитеља	Досадашња анализа маркетинга школе и предлози за наредни период	Ксенија Гаџиновић Татјана Ђорић и Орнела Маслеша
		Списак материјала и помагала	Евидентирање потреба наставних средстава и помагала	Сви чланови
		Анкетирања ученика	Спровести анкету за избор обавезних изборних предмета, за изабрани спорт и за други страни језик	Учитељи разредне наставе
			Анализа реализације програма „Безбедност ученика“	Учитељи 4. разреда
		Иницијални тестови ученика 4. разреда	Анализа иницијалних тестова ученика четвртог разреда	Весна Андрић
Мај	Програм културних активности школе	Завршна приредба или концерт за крај школске године	Организација приредбе или концерта за крај школске године	Учитељи разредне наставе
Јун	Програм плана и рада актива млађих разреда	Извештаји, анализе, предлози	Анализа рада у реализацији допунске наставе, додатног рада и слободних активности	Сви чланови
			Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	
			Извештај о бројном стању ученика по	

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
		разредима	
		Извештај о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	
		Извештај о раду већа за школску 2017/18.г.	
		Предлог поделе одељеља на наставнике	
		Предлог за унапређење рада Већа	
		Радна верзија плана рада већа за 2018/19.г.	

5.7.5 План рада већа ликовне и музичке културе

Месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор	
Септембар	Планирање и програмирање наставе План рада Већа у току 2017/18. школске године	планови	чланови већа	
	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Приредба за пријем првака 31.8.2017.	Ликовне и музичке припреме	
Октобар		Припреме за прославу Дана школе	Увежбавање песама и припрема сценографије	чланови већа
		Стручно усавршавање Степен светлине и затамљености	Реализација огледног часа	наставник ликовне културе
		Стручно усавршавање Школска химна-обрада	Реализација часа у 4. разреду	наставник музичке културе
Новембар		Приредба за Дан школе	Извођење програма постављање сценографије	чланови већа
		Стручно усавршавање Светло-сенка	Реализација часа у 4. разреду	наставник ликовне културе
Децембар		Прослава Нове године	Рад у комисијама	чланови већа
Фебруар		Приредба за Дан Светог Саве	Извођење програма постављање сценографије	чланови већа
		Анализа општег успеха на крају првог полугодишта из естетске групе предмета		
Април		Стручно усавршавање	Реализација	наставник

Месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор
	Народна и уметничка музика-5 разред	огледног часа	музичке културе
	Културне активности	Ускршњи Базар	чланови већа
Мај	У договору са наставницима четвртог разреда	Реализација часа у 4. разреду	наставник ликовне културе
Јун	Приредба за крај школске године	Извођење програма постављање сценографије	чланови већа
	Анализа општег успеха на крају школске године из естетске групе предмета Анализа рада већа	извештаји	чланови већа

5.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

5.8.1 План рада стручног актива за развој школског програма

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Конституисање Актива за развој школског програма Усвајање плана рада Израда анекса Школског програма за 5.разред Подела задужења међу члановима	Август 2017.	Дискусија на нивоу актива	Руководиоци стручних и разреданих већа
Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима актива ИОП као саставни део школског програма	Септембар 2017.	Састанак актива, увид у планове рада наставника Сарадња са СТИО тимом	Руководиоци стручних и разреданих већа, Руководилац СТИО
Прикупљање података о евентуалним одступањима у реализацији за предходни месец Праћење реализације школског програма у 1. разреду	Октобар 2017.- јун 2018.	Увид у документацију	Чланови актива за развој школског програма
Праћење увођења иновација Стручно усавршавање Тематско планирање	Новембар-децембар 2017.	Дискусија на нивоу актива	Тим за стручно усавршавање

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Праћење реализације Школског програма за први и други циклус образовања	Фебруар 2018.	Дискусија на нивоу актива, увид у дјеловнике рада	Директор, чланови стручних већа и актива
Праћење остваривања посебних програма образовно-васпитног рада, (рада дечјег савеза, црвеног крста..)	Фебруар-јун 2018.	Увидом у записнике са састанака Тимова и комисија и разговор са руководиоцима	Председници стручних већа, Актив за школско развојно планирање
Праћење реализације садржаја везаних за превенцију насиља Анализа угледних часова	Март-јун 2018.	Извештај Тима за заштиту	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања
Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Април – мај 2018.	Компаративна анализа постигнутих резултата на такмичењима у текућој школској години са претходном и подстицање ученика на учешће на такмичењима	Предметни наставници
Извештај о реализацији Школског програма	Јун 2018.	Извештај	Руководилац Тима
Доношење анекса Школског програма на основу измена и допуна закона Прикупљање предлога за израду новог Школског програма и израда новог Школског програма за период школске 2018/19.- 2021/22. године	Током године Током године	Усклађивање са постојећим школским програмом Израда новог документа	Чланови актива Сви наставници

5.8.2 План рада стручног актива за развојно планирање

Области:

- Унапређење Школског програма и Годишњег плана рада школе
- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Постигнућа ученика
- Етос
- Ресурси
- Организација рада школе и руковођење

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Сви наставници у раду примењују расположива материјално - техничка средства	Усклађивање распореда часова	Развојни тим, сви наставници	Увидом у педагошку документацију	Током године
2. Подстицати наставнике на различите облике сарадње и мотивисати их разним активностима на што бољу комуникацију	Тематска настава, интердисциплинарна настава, сарадња у оквиру Тимова, Стручних већа и Актива, излета, студијских путовања	Сви запослени	Размена искустава, идеја, заједничко планирање и реализација наставних часова, наставнички излети и семинари	Током године
3. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе и Школског програма	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	Развојни тим, Актив за развој Школског програма	Израда Школског програма за 2018-2022.	Током године
4. Учешће у изради Школског програма 2018-2022.	Израда Школског програма на основу резултата евалуације развојног плана и резултата самовредновања уз поштовање законских оквира и структуре Школског програма	Развојни тим, Актив за развој Школског програма, Тим за самовредновање	Израда нове документације	Током године
5. Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана	Увид у педагошку документацију (дневник рада, записници стручних већа и тимова)	Педагог	Увид у извештаје, планове и записнике стручних већа	Крај октобра, крај јануара, јун
6. Повећање информисаности ученика о резултатима ученика путем редовног информисања на сајту школе и на састанцима стручних, руководећих и других органа школе	Истицање резултата ученика на школском сајту	Администратор сајта	Извештај и обрађени подаци, наставничко веће	Током године
7. Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у школској заједници	Сарадња са полицијом	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Радионице, предавања (IV и VI раз.). Теме су: - безбедност деце у саобраћају; - полиција у служби грађана ; - насиље као негативна појава; - превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; - безбедно	Током наставне године

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
			коришћење интернета и друштвених мрежа; - превенција и заштита деце од трговине људима; - заштита од пожара; - заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.	
8. Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар установе	Реализација и анализа угледних и огледних часова, размена добрих припрема са колегама.	Наставници, стручни сарадници	Угледни и огледни часови	Током наставне године
9. Промовисање здравих стилова живота и развијање свести о заштити човекове околине путем организовања спортских активности, предавања	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Одељењске старешине	Извештаји на родитељским састанцима, Одељенским већима	Децембар и јун
	Здрави стилови живота	Учитељи и наставници	Излагање	Април
	Весели полигон (спортски)	Наставници физичког васпитања	Спортско такмичење	Септембар - октобар
	Дочек првака	Учитељи	Приредба	Септембар
	Радионице за предшколце	Учитељи	Радионице	Март
10. Развијање социјалних вештина планирањем и реализацијом активности као што су дебате, радионице, подстицање комуникације	Организовање радионица које су у циљу подстицања позитивне комуникације и решавање проблема у комуникацији	Наставници, педагог	Радионице	Током године

5.9 ПЛАН РАДА ТИМОВА

5.9.1 План рада Тима за израду ГПРШ-а

Након Извештаја директора школе о самовредновању области ШП и ГПРШ и уочених недостатака формиран је Тим за израду ГПРШ.

Задатак Тима је да на основу Развојног плана, Школског програма и у складу са новим законским решењима сачини орјентациону структуру ГПРШ ,затим у сарадњи и са осталим Тимовима и члановима НВ изради ГПРШ. Активности ,носиоци као и планирано време дати су прегледно у табели.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
1.Формирање Тима и избор координатора	Директор и чланови Тима	Август 2017.	Записник НВ
2.Предлог структуре ГПРШ	Координатор	Август 2017.	Записник НВ
3.Анкетирање ученика (изборни и обавезни изборни предмети , изабрани спорт,други страни језик)	Педагог , одењенске старешине	Јун 2018.	Анкетни листићи
4.Формирање школских Тимова за израду потребних планова за ВО рад	Наставничко веће ,директор	Јун 2018.	Записник НВ
5. Координација са Тимом за израду ШП	Чланови тимова , директор	Август 2018.	Записник Тима Записник Тима
6.Координација са Тимом за стручно усавшавање	Чланови тимова , директор	Август 2018.	Записник Тима
7. Координација са тимом за ШРП	Чланови тимова , директор	август	Записник Тима
8.Провера усклађености са ШП	Директор,педагог чланови НВ,	Током године	Записници НВ,Извештаји Већа

5.9.2 План рада Тима за израду годишњег извештаја о раду школе

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Формирање Тима за израду извештаја о раду школе	Директор, наставници	Август 2017.
2.	Подела задужења унутар Тима	Чланови Тима	Септембар 2017.
3.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за прво полугодиште		Јануар 2018.
4.	Израда извештаја о раду школе за прво полугодиште		Јануар- фебруар 2018.
5.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за друго полугодиште		Март-мај 2018.
6.	Израда извештаја о раду школе за друго полугодиште		Јун- август 2018.
7.	Евалуација рада Тима		

5.9.3 План рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
-Формирање Тима за самовредновање; -Избор координатора Тима; -Израда годишњег плана рада Тима; -Израда Акционог плана самовредновања;	-Директор -Чланови Тима -Координатор Тима	Јуни – август	Записник НВ; Записник Тима; Извештај о екстерном вредновању школе;
-Анализа и договор о избору области за самовредновање; -Подела задужења; -Избор инструмената за самовредновање и договор око активности;	-Чланови Тима -Директор	Септембар-октобар	Записник Тима; Извештај о екстерном вредновању школе; Акциони план Тима;
-Статистичка обрада прикупљених података са истраживања; -Анализа добијених резултата;	-Информатичар -Чланови Тима	Новембар	Записник Тима
-Упознавање чланова Наставничког већа о извршеној анализи и добијеним резултатима;	-Чланови Тима -Директор	Децембар	Записник Тима Записник Наставничког већа Извештај о раду Тима
-Израда и подела материјала потребног за прикупљање података (упитници и чек листе); -Евалуација рада, ниво остварености планираних задатака;	-Чланови Тима	Јануар-фебруар	Записник Тима Извештај Тима

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
-Статистичка обрада прикупљених података анкетираних субјеката; -Анализа добијених резултата;	-Чланови Тима -Директор	Март-април	Записник Тима
-Израда акционог плана за унапређење, поправљање уочених слабости; -Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и савета родитеља са Извештајем о самовредновању рада школе	-Чланови Тима -Координатор Тима -Директор	Мај-јун	Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља школе

5.9.4 План рада Тима за инклузивно образовање

Инклузивни програм подразумева подстицање развоја ,развијање способности,самопоштовања,толеранције код деце.Суштина је у прилагођавању програма рада могућностима свих ученика.Зато је програм намењен сваком ученику.

Задачи СТИО су:

- 1.Доноси план и програм
- 2.Предлаже чланове тима за додатну подршку (ИОП тимови)
- 3.Прати рад тимова за израду ИОП-а
- 4.Информише стручне органе школе
- 5.Иницира набавку стручне литературе и опреме
- 6.Стара се о идентификацији десе са потребом за додатном подршком
- 7.Пружање подршке наставницима
- 8.Прати реализацију ИОП-а
- 9 Ради евалуацију плана СТИО

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Формирање и конституисање Стручног тима за ИО	Директор, НВ	Јун, август,2017	Записник НВ Записник са састанка СТИО
2.	Преглед Евалуације плана СТИО за претходну год.	СТИО, педагог	Август, 2017	Записник са састанка СТИО, план рада
3.	Усвајање плана и програма рада СТИО, подела активности	СТИО	Август, 2017.	План рада СТИО, Записник
4.	Евиденција и документација ИОП-а	СТИО,ТИМ за ИОП,учитељи. предметни наставници	Август, 2017.	Записници,информисање и увид у рад ИОП тимова
5.	Реализација ИОП-а у	СТИО	Август,септембар	Евалуације тимова за

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НАЧИН ПРАЋЕЊА
	претходном периоду		2017	ИОП
6.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП), комплетирање потребне документације	СТИО одељенске старешине, учитељи предметни наставник	Август 2017. током године	Упитници, педагошка и медицинска документација
7..	Утврђивање потребних сарадника ван школе (дефектолог, логопед, сп.педагог ...)	СТИО, наставник	Август, септембар и током године	Педагошка документација
8.	Едукација наставника	СТИО	Септембар, током године	Записници
9.	Информисање одговарајућих школских органа о активностима СТИО	Руководилац СТИО, директор	Септембар, током године	Записник, извештај
10.	Вођење евиденције у електронској форми (педагог) и папирној (од старешине, предметни наставници)	Учитељи, од. старешине, педагог, предметни наставници.	Август, септембар, током године	Одговарајући образци
11.	Предлог за доношење ИОП-а за поједине ученике и предлог за чланове тима (тим за ИОП)	Учитељи, Предметни наставници СТИО	Септембар, током године	Педагошка документација, непосредни увид, посета часовима
12.	Консултације и сарадња са родитељима ученика, којима је потребна образовна подршка	СТИО директор	Септембар, током године	Записник, Педагошка документација
13.	Формирање тимова за ИОП, сагласност родитеља, израда ИОП-а	Одељенске старешине педагог, директор	Септембар, током године	Педагошка документација, записници
14.	Потребна врста подршке ученицима за полагање Завршног испита	Тим за ИОП, директор родитељ	Мај ,јуни	Записници
15.	Припрема тестова за Завршни испит за ученике по ИОП-у	Тим за ИОП Директор	јуни	Записници Тестови
16.	Вредновање постигнућа ученика, који раде по ИОП-у	Наставници, тим за ИОП	једном тримесечно. на крају полугодишта	Педагошка документација
17.	Акциони план за полагање Завршног испита	СТИО, предметни наставници Тим за ИОП	Јуни	План Записник
18.	Евалуација реализације плана ИО	СТИО	јун	Записник
19.	Информисање школских органа о реализацији ИОП-а	Руководилац СТИО Директор	јун	Извештај

5.9.5 План рада Тима за стручно усавршавање

	АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	август 2017.	Записник НВ
2.	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за претходни период Договор о раду Тима Избор координатора Израда плана	Тим	август 2017.	Табела стручног усавршавања: 2016-2017.год.
3.	Анализа стања у односу на стручно усавршавање у установи Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених	Тим, педагог, директор	август 2017.	Извештај наставника о стручном усавршавању Записник Тима
4.	Утврдити потребе за стручним усавршавањем: на основу развојних компетенција наставника личних планова професионалног развоја наставника резултата самовредновања приоритетима развојног плана установе приоритетним областима стручног усавршавања	Тим, педагог, директор Координатори већа за области предмета	август 2017.	Годишњи лични план професионалног развоја наставника упитник за самопроцену компетенције наставника
5.	Упознавање одговарајућих органа са планом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	координатор Тима, директор	август 2017.	Записници
6.	Организација и реализација семинара	Тим, директор	током године	Извештаји са одржаних семинара
7.	Анализа огледних и угледних часова	Координатори већа, Тим, директор	јуни 2018.	Табеларни приказ плана огледних и угледних часова
8.	Евиденција о стручном усавршавању	Тим, наставници	током године	Електронска база података
9.	Едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	Дефектолог, стручни тим	током године	Праћења документација
10.	Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе	Тим за вредновање, Тим за стручно усавршавање	након вредновања и самовредновања	Извештај Тима за самовредновање
11.	Пројекти образовно-васпитног карактера у школи	Тим за пројекте, наставници	током године	Пројектна документација
12.	Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Директор, педагог, Тим	током године	Записници НВ
13.	Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у 2017/18. г.	Тим, Наставничко веће	јун-август 2018.	Извештаји

5.9.6 План и програм Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ		Време	Реализатор(и)
Промоција школских правила и информисање	Часови ОЗ и грађанског васпитања	током године	- наставник грађанског васпитања и одељенске старешине
Промоција школских правила и информисање	-Истицање обавештења о раду Тима Предавања и упутства за запослене о поступцима заштите од насиља -Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље, у вези поступака и процедура реаговања у случајевима сумње или дешавања насиља Дан толеранције -Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују на насиље --Литерарни и ликовни конкурс на тему ненасиља Дан лепе речи у да ученик трпи насиље и последицама насиља	септембар октобар новембар јануар март	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе Тим за заштиту деце од насиља Педагог школе Тим за заштиту деце од насиља наставник ликовне културе и српског језика
	Евидентирање случајева насиља	током године по потреби сваке недеље	Сви запослени
	Мере интервенције у складу с Посебним протоколом		Одељењске старешине
	Тимски разговори с ученицима и родитељима		Тим за заштиту деце од насиља
Редовно недељно анализирање евиденције	Тим за заштиту деце од насиља		
Сарадња са социјалном службом -Сарадња са здравственом службом,полицијом	Тим за заштиту деце од насиља		
Предавања за ученике и родитеље	Организовање предавања за ученике и родитеље- Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље -Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	током године	Учитељи,одељ. старешине, педагог школе Спољни сарадници

5.9.7 План рада Тима за професионалну оријентацију

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Време Реализације	Резултати активности	Извори доказа
Представљање програма ПО и доношења правила рада на радионицама	Представљање ученицима тима и програма за ПО, упознавање са портфолиом	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	IX	Ученици су упознати са програмом ПО	Дневник, постер са правилима
„У свету интересовања - 1. радионица	Попуњавање листе „За шта сам заинтересован“ и попуњавање Теста интересовања код куће	Ученици осмог разреда подељени у групе	Одељенска заједница	IX	Ученици су попунили лист „За шта сам“ заинтересован“ и „Тест интересов.“	Дневник, попуњене листе које се налазе у портфолију
„У свету вештина и способности - 2. радионица	Игра“ Врућа столица“. Попуњавање листа „Установи своје таленте“ кроз рад у пару	Ученици осмог разреда подељени у групе	Одељенска заједница	X	Ученици су показали своје способности и таленте. Препознали су своје, али и туђе вештине и способности попуњавање радног листа	Попуњен и радни лист „установи своје таленте“ који је у портфолију
„У очима других“ - 3. радионица	Препознавање сопствених вредности и давање другима позитивних информација прављењем хармонике	Ученици осмог разреда подељени у групе	Одељенска заједница	X	Ученици ће упоредити слику коју имају о себи са сликом коју други имају о њима	Папир-хармоника коју сваки ученик полаже у свој портфолио
„Самоспознаја-аутопортрет“ – 4. радионица	Откривање себе и процена сопствених способности	Ученици осмог разреда подељени у групе	Одељенска заједница	XI	Ученици су нацртали свој аутопортрет и око њега уписивали своје особине. Радови су презентовани.	Аутопортрет- који се налази у портфолију
„Самоспознаја-то сам ја“ -5. радионица	Ученици откривају себе писањем аутобиогра-	Ученици осмог разреда подељени у групе	Одељенска заједница	XI	Ученици су написали своју аутобиограф	Есеј аутобиографија-портфол

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Време Реализације	Резултати активности	Извори доказа
	фије на замишљени конкурс				ију износећи своје способности и вештине које би им биле од помоћи на жељеном занимању	ио
„Слика савременог света и кључне компетенције за занимања“ – 6. радионица	Ученици разматрају слику савременог света рада и које компетенције су битне за поједина занимања	Ученици осмог разреда подељени у групе	Одељенска заједница	XII	Ученици су дефинисали кључне компетенције, разматрали како изгледа савремени свет. Увидели су које особине и знања су неопходни при запошљавању.	Лист „Кључне компетенције за занимања у савременом свету“
„Образовни профили у средњим школама“ – 7. радионица	Ученици треба да разумеју однос појмова: област рада-образовни профил-занимање	Ученици осмог разреда подељени у групе	Одељенска заједница	XII	Ученицима је јасна разлика између образовног профила и занимања. Сазнали су и нешто више о појединим занимањима	Листе образовних профила за средњу школу
„Мрежа средњих школа“ - 8. радионица	Упознавање ученика са различитим средњим школама. Израда плаката и упознавање са средњим школама у општини/граду	Ученици осмог разреда подељени у групе	Одељенска заједница	XII	Ученици се детаљније упознају са појединим средњим школама	Плакат-мрежа средњих школа
„Сазнајем са интернета куда после основне школе“ – 9. радионица	Оспособљавање ученика за прикупљање информација о образовању.	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	I	Ученици су стекли искуство како путем интернета	дневник

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Време Реализације	Резултати активности	Извори доказа
	Израда ПП презентације жељене школе.				могу сазнати неопходне информације о жељеној средњој школи, занимању или образовању уопште.	
„Захтеви занимања-одговарајуће способности и контра-индикације“ -10. радионица	Ученици треба да повежу област рада са занимањима и да их прихвате као критеријум за избор занимања	Ученици осмог разреда подељени у групе	Одељенска заједница	I	Ученици су радили на повезивању занимања и школовања са способности ма	Образац бр.12 Области рада, листа са захтевим а занимања
„Припрема за интервју“ - 11.радионица	Ученици раде на припремању питања која ће поставити експерту из одређене области	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	II	Ученици су саставили листу питања која би желели да поставе експерту и тако се боде информишу о одређеном занимању	Радни лист „листа питања за експерта “
„Спровођење интервјуа“ - 12. радионица	Проучавање материјала ФИЗИОТЕРАПЕУТ и симулација интервјуа	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	III	Ученици су обавили симулацију интервјуа	„Квалификацион и оквир за занимање физиотерапеут “
„Припрема сусрета са експертима у нашој школи“ -13. радионица	Припрема за интервју са експертима (припремање интервјуа)	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	III	Припремње на питања која треба да буду постављена експертима	Образац „План акције за сусрет са експертима“
„Експерти у нашој школи“ -14.радионица	Разговор ученика са експертом из одређене области	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	III	Ученици су из прве руке добили одговарајуће информације о	Радна белешка „Експерти у нашој школи“

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Време Реализације	Резултати активности	Извори доказа
					изабраном занимању	
„ Критеријуми за избор школе“ – 15. радионица	Ученици треба да формирају критеријуме који су им битни за избор школе	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	IV	Ученици су проценили који су критеријуми за њих важни при избору средње школе	Образац „Критеријуми за избор школе“
„ Избор занимања и приходи“ -16. радионица	Разговор о доходу као једном од критеријума зараде и разматрање могућности зараде	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	IV	Ученици су уочили и размотрили у којој мери је висина дохода значајна за избор занимања	Лист „избор занимања и приходи“
„Припрема за реалне сусрете“ – 17. радионица	Упознавање са потребом припремања за реални сусрет и извођење активности за реализацију сусрета	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	IV	Ученици су анализирали могућности испробавања реалног сусрета	Образац „Дијамант-ска листа“
„Документација за реалне сусрете“ – 18. радионица	Упознавање ученика са елементима и фазама реалних сусрета и оспособљавање за реалне сусрете	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	V	Ученици су симулирали реални сусрет и припремљен и су за одлазак у предузеће	Формулар предвиђени за радионицу
„Обука за конкурисање“ -19. радионица	Ученици треба да се упознају са захтевима неопходним за конкурисање на одређено радно место	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	V	Ученици ће писати своју биографију, мотивационо писмо и молбу за посао који сами изаберу	Писмо, молба, биографија за посао

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Време Реализације	Резултати активности	Извори доказа
„Моја одлука о школи и занимању“ – 20. радионица	Стицање увида у процес доношења одлуке и кључне тачке одлучивања као и уочавања значаја и важности доношења одлуке	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	V	Ученици треба да покушају да донесу одлуку о избору занимања и средње школе	упитник „Тражи се твоје мишљење“

5.9.8 План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког и моралног развоја.

САДРЖАЈ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прилагођавање ученика на школу	Упознавање ученика са школом, школским обавезама, планом, прилагођавање нових ученика новој школи, утврђивање школских правила	Разговор на часовима одељенске заједнице	Одељењски старешина и ученици	септембар
Усвајање документације за Појачан васпитни рад	Упознавање Тима за појачан васпитни рад и одељенских старешина са документацијом потребном за вођење појачаног васпитног рада	Дискусија на састанку тима	Тим за ПВР, педагог, одељењске старешине	септембар

САДРЖАЈ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање и усвајање новог правилника о правдању изостанака	Упознавање, разматрање и усвајање правилника о правдању изостанака	Дискусија, састанци тима	Тим за ПВР, педагог, одељењске старешине	септембар
Прилагођавање ученика на нове предмете у школи	Упознавање ученика петог, шестог и седмог разреда са новим предметима у школи	Разговор ученика са предметним наставницима	Предметни наставници	септембар
Подстицање социјалних сазнања и односа	Развијање толеранције међу ученицима, разговори о потенцијалним проблемима са вршњацима у породици и слично.	Часови одељенске заједнице, индивидуални разговори	Одељењске старешине, педагог Тим за ПВР	Током читаве школске године
Праћење редовног похађања наставе	Праћење и вођење педагошке документације о редовном похађању наставе и благовремено реаговање на нередовно похађање наставе	Одељењске старешине, Тим за ПВР	Одељењске старешине, педагог, Тим за ПВР, директор	Током читаве школске године, Новембар, фебруар, април, јун
Праћење похађања допунске, додатне наставе, секција и часова ИКР-а	Подстицање слабијих и талентованих ученика да долазе на часове додатне, допунске, ИКР и секција. Анализа похађања ваннаставних активности	Дискусија на седницама одељенских већа и стручних већа	Одељењске старешине, предметни наставници	Новембар, фебруар, април, јун
Информисање родитеља о нередовном похађању наставе, информисање о процедури у случају нередовног похађања наставе	Обавештавање родитеља и сарадња са родитељима о нередовном похађању наставе ученика, спровођење законске процедуре о нередовном похађању наставе	Индивидуални разговори са родитељима,	Одељењске старешине, Тим за ПВР, педагог, директор	Током читаве школске године
Сарадња са МУП-ом	Спровођење радионица са ученицима на тему безбедности 1. Безбедност деце у	Радионице на часовима одељенске заједнице	Представници МУП-а, одељењске старешине, педагог	8. радионица (радионице ће се одржавати једном месечно)

САДРЖАЈ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	саобраћају			
	2.Полиција у служби грађана			
	3.Насиље као негативна појава			
	4.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола			
	5.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа			
	6.Превенција и заштита деце од трговине људима			
	7.Заштита од пожара			
	8.Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода			
Културне активности ученика	Учешће ученика у културним манифестацијама; Светосавска приредба, Дан школе, школски часопис, Бачка песничка сусретања и сл	Разговори, учешће у приредбама, израда паноа, израда школског листа, посета институцијама културе исл	Одељењске старешине, предметни наставници,	Током читаве школске године
Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Реаговање на случајеве насиља, злостављања и занемаривања и пружање подршке ученицима као и стварање безбедних услова за похађање наставе	Разговори о насиљу, злостављању и занемаривању, превенција насиља и подстицање позитивне социјалне климе у школи.	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	Током читаве школске године
	Реаговање у случају конкретних примера насиља	Отклањање узрочника насиља, разговор са ученицима, родитељима, проваљење плана безбедности	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	Током читаве школске године
	Спровођење пројекта „Без насиља молим!“	Радионице у млађим разредима основне школе	Лола Миловановић, Тим за пројекте, педагог	Октобар и новембар

САДРЖАЈ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Обележавање Светског дана детета	Разговор са ученицима, израда паноа	Лола Миловановић	новембар
Програм социјалне заштите ученика	Разговор са ученицима о њиховим добрим или лошим особинама, како превазићи негативности, како утицати позитивно на околину.	Радионице на одељенским заједницама, часови грађанског васпитања	Одељењски старешина, педагог	Током целе школске године
	Обележавање Дана Уницефа	Разговор са Ученицима, израда Паноа	Јасмина Николић	Децембар
Програм професионалне оријентације	Пружање помоћи ученицима осмих разреда приликом избора средње школе.	Радионице на часовима одељенске заједнице	Тим за професионалну оријентацију	Током читаве школске године
Сарадња са локалном заједницом	Обележавање Дечје недеље	Израда паноа, разговор са ученицима	Зорица Медић	октобар

5.9.9 План рада Тима за културну активност школе

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	август	Чланови тима
Израда плана културних активности за школску 2017/18. годину	август	Чланови тима
Усвајање плана културних активности за школску 2017/18. годину	август	Чланови тима
Договор о реализацији плана културних активности за прво тромесечје 2017/18. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	август	Чланови наведених тимова и Стручних већа
Свечани пријем ученика 1. разреда- приредба, ликовна изложба	септембар	Наставници разредне наставе, наставници музичке културе и ликовне културе

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Међународни дан писмености	8.9.2017.	Координатор: Ксенија Гађиновић, Мирјана Кнежевић, Тим за културне активности, Стручно веће наставника разредне наставе и Стручно веће за језик, комуникацију и друштво ненауке
Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" у школи	септембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука
Конкурс „Мој буквар“	септембар	Наставници разредне наставе 1. разреда
"Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност"- ликовни и литерарни конкурс	септембар	Наставник ликовне културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“-Пријатељи деце Звездаре	септембар	Чланови тима у сарадњи са Стручним већима школе
Међународни дан музике	1.10.2017. (2.10.2017.)	Координатор: Орнела Маслеша и Злата Јеремић, Тим за културне активности
Обележавање Дечје недеље 2017. (од 1. до 5. октобра) (Литерарни и ликовни конкурс, презентација дечјих радова, дечјивашари, изложбе, концерти, приредбе)	октобар	Координатор: Зорица Медић, Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности
Читалачка значка-такмичење у читању и разумевању књижевних дела	октобар - мај	Тим за културне активности, Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика
Посета установама културе	октобар - мај	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука
Ђачка песничка сусретања- школски сусрети	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2017	Координатор: Мирјана Настић, Тим за културне активности

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Припреме за свечано обележавање Дана школе	октобар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности
Учешће на конкурсима „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру	октобар	Координатор: Душан Атанацковић, наставник ликовне културе
Посета Сајму књига и изложби учила	октобар	Библиотекар, Тим за културне активности, Стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке
Европски дан науке	7.11.2017.	Координатор: Татјана Станковић и Јелена Николић
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2017.	Координатор: Мирјана Настић, наставник историје, Тим за културне активности
Организовање школских такмичења: * Најраспеваније одељење * Златна сирена (соло певачи) * Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	новембар	Наставник музичке културе, наставници разредне наставе
"Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност"- ликовни и литерарни конкурс, општинска завршница	новембар	Наставник ликовне културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
„Позориште Звездариште“ -организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне представе	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
„Ђачка песничка сусретања“ - општинско такмичење	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Свечано обележавање Дана школе- приредба, изложба ликовних радова, интернет- презентација дечјег стваралаштва на сајту школе	15.11.2017.	Координатор: Ксенија Гафиновић, Нада Јелић, Невена Цветковић, чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених и природних наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Обележавање Светског дана детета (20. новембар)	20.11.2017.	Координатор: Лола Миловановић, чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Договор око концепције програма за обележавање Светог Саве - школске славе (организација Светосавских дана)	децембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, Стр. веће за језик комуникацију и друштвене науке, Стр. веће за уметности, Тим за естетско уређење школе
Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2017/18 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење	децембар	Наставник музичке културе и наставници разредне наставе
Новогодишњи програм у школи (приредба, прославе у оквиру одељењских заједница, изложбе, Дечји новогодишњи базар)	децембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Изложба дечје карикатуре „Мали Пјер“	јануар	Наставник ликовне културе, Душан Атанацковић
Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	јануар	Координатор: Ксенија Гаћиновић, Бојана Живановић, Дина Пријић, чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених и природних наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2017/18. године	јануар	Чланови тима
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ у МШ „Владимир Ђорђевић“ „Златна сирена“, Мали вокални састави	фебруар	Наставник музичке културе, Злата Јеремић
Учешће ђака првака на конкурс „Мој буквар“	фебруар	Наставници разредне наставе 1. разреда
Међународни дан матерњих језика	21.2.2018.	Координатор: Бојана Живановић, Тим за културне активности
Школско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе, библиотекаар
Општинско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри	март	Наставник музичке културе
„Усусрет Ускрсу“ - припрема за општинску завршницу ускршњег ликовног конкурса	март, април	Наставник ликовне културе, наставници

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Општинска завршница ускршњег ликовног конкурса		разредне наставе, наставници српског језика
Општинско такмичење Демус- хорови	април	Наставник музичке културе
Позоришне игре деце Звездаре-општинско такмичење	април	Наставници водитељи драмске секције
Светски дан књиге	23.4. 2018	Координатор: Мирјана Кнежевић,Тим за културне активности
Међународни дани игре	29.4.2018.	Координатор: Милан Ђурашиновић, Тим за културне активности
Ревија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2017/18.	мај	Наставник музичке културе
Читалачка значка- завршница такмичења у читању и разумевању књижевних дела	јун	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
У сусрет распусту, пригодни програми, изложбе, активности у школи	јун	Наставник музичке културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2017/18. године	јун	Тим за културне активности
Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2017/18. годину	јун	Тим за културне активности

5.9.10 План рада Организационог одбора за школски спорт и спортске активности

август	Израда планова за редовну наставу и за изборни предмет	Чланови стручног већа
	Израда планова рада за слободне активности	
	Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	
	Разматрање календара такмичења	
септембар	Договор о унапређењу наставе, отворени часови, конструкција часа	Чланови стручног већа
	Договор са наставницима разредне наставе о коришћењу сале	
	Учешће ученика млађих разреда у спортском дану на Олимпу	
	Припрема ученика за јесењи крос	
септембар	Припрема ученика за такмичење у рукомету	
октобар	Припрема ученика за такмичење у кошарци	Чланови стручног већа
	Јесењи крос у Звездарској шуми	
	Спортска такмичења	
новембар	Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови стручног већа
	Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично)	
	Припреме за такмичења кроз школска такмичења	
	Припрема ученика за такмичење у пливању	
новембар	Угледни час Милан Ђурашиновић	
децембар	Анализа образовних стандарда	Чланови стручно гвећа
	Припрема ученика за такмичење у одбојци	

	Разматрање резултата рада у првом полугодишту	
децембар	Угледни час Татјана Станковић	
јануар	Евалуација успеха	Чланови већа
	Организовање и извођење разредног првенства у кошарци	
	Анализа рада секција, реализације плана и такмичења	
фебруар	Припрема ученика за такмичење у фудбалу	
март	Спортска такмичења	Чланови стручног већа
	Припреме за пролећни крос	
	Припреме за градска такмичења	
април	Организација пролећног кроса	Чланови стручног већа
	Припрема ученика за такмичења у атлетици	
мај	Анализа успеха на такмичењима	Чланови стручног већа
	Крос РТС-а	
јун	Годишњи извештај рада већа, анализа рада у претходној години	Чланови већа

5.9.11 План Тима за е –Дневник

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	август 2017.	Записник НВ
2.	Упознавање Тима са новинама у вођењу педагошке документације односно увођењу електронског дневника Договор о раду Тима Избор координатора Израда плана.	Сви чланови Тима	август 2017.	Увид у едневник
3.	Обука координатора и директора за коришћење електронског дневника	Координатори Директор	август 2017.	Увид у едневник
4.	Сарадња са Тимом за израду едневника Сарадња са ментором Појединачна помоћ у раду	Координатори Сви чланови тима	Током целе године	Увид у едневник
5.	Формирање школске године Унос наставника Унос предмета Формирање разредних одељења	Координатори	Август 2017.	Увид у едневник
6.	Обука чланова Наставничког већа уз присуство ментора	Координатори и сви чланови тима	август 2017.	Увид у едневник
7.	- Унос ученика у одељења - додељивање предмета ученицима и наставницима	Сви чланови тима	Август 2017.	Увид у едневник
8.	- Сарадња са тимом за израду електронског дневника и ментором - Праћење почетка коришћења електронског дневника (уписивање часова, евиденција одсутних ученика, уписивање оцена)	Координатори Сви чланови Тима	септембар 2017.	Увид у едневник
9.	- Сарадња са тимом за израду електронског дневника и ментором ----- Помоћ у раду при коришћењу едневника - Коришћење е-дневника за израду извештаја на крају класификационих периода	Координатори и сви чланови тима	Током целе године	Увид у едневник

5.9.12 План рада комисије за праћење и израду пројеката

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
	Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима	Чланови Комисије за праћење и израду пројеката, Директор	VIII
	Присуство међународном донаторском семинару- Како до добро припремљеног пројекта и Водич кроз ЕУ Јавне набавке „ПРАГ“		IX
	Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање		IX-VI
	Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација		IX-VI
	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката		IX-VI
	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката		IX-VI
	Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима		IX-VI

5.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**5.10.1 План рада педагога школе****Области рада:**

1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
3. Рад са наставницима;
4. Рад са ученицима;
5. Рад са родитељима;
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
7. Рад у стручним органима и тимовима;
8. Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Припрема анекса Школског програма, Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар 2017.	Директор, чланови Актива за развој Школског програма
Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада педагога	Август 2017., током године	Чланови тима за израду Годишњег плана рада школе Одељењске старешине
Формирање одељења, распоређивање	Август 2017. и у току	Одељењскестарешине

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
новопридошлих ученика Израда докумената и извештаја који се траж од школе ,а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима, одељењима, фонду часова, плановима рада	године Август, септембар,октобар 2017., у токугодине	Директор, секретар
Учешће у и изради Школског програма за 2018-22.годину;	Током године	Актив за развој Школског програма, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Директор
Учешће у попуњавању Ценуса	Током године	Директор,секретар
Учешће у конципирању рада продуженог боравка	Август ,септембар 2017.	Наставници продуженог боравка
Учешће у тематском планирању часова	Август, септембар 2017., и по потреби	Наставници
Планирање стручног усавршавања запослених и планирање професионалног развоја Учешће у изради плана рада стручних органа	Септембар 2017.	Директор, Тим за СУ Директор
Планирање рада са приправницима	Септембар 2017.	Ментор
Израда плана посете часова свих облика рада Професионална оријентација ученика – реализација програма ПО на прелазу из ОШ у СШ	Октобар 2017., и по потреби Током године	Директор, наставници Тим за ПО
Планирање сарадње школе и породице и Ученичког парламента у школи	Током године	Ученички парламент
Инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима	Током године	Тим за ИО, СТИО
Планирање превенције ризичног понашања и реализације посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Одељењске старешине, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања , занемаривања, Тим за појачан васпитни рад

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради годишњих и оперативних планова и програма	Август,септембар 2017.,током године	Наставници
Планирање и примена инструмената за вредновање и самовредновање	Током године	Наставници, директор
Планирање рада са појединим ученицима и радионичарског рада са целим одељењима	Током године	Одељењске старешине, спец.педагог
Планирање угледног часа	Март 2018.	Одељењске старешине 2.разреда
Помоћ у организацији и спровођењу Завршног испита	Мај -јун 2018.	Чланови уписне комисије
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Јун –август 2018.	Чланови тима за израду Годишњег извештаја
Праћење и вредновање образовно васпитног, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Праћење процеса прилагођавања и пружања подршке новопридошлим ученицима	Октобар 2017.,јануар 2018., јун 2018.	Наставници,одељењскестарешине,специјални педагог, логопед
Рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања и напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда	Током године	Стручнавећазаобластипредмета
Праћење рада са приправницима	Јануар ,јун 2018.	Ментори
Праћење примене стручног усавршавања	Током године	Директор
Обрађивање податка о успеху и владању ученика	Током године	Одељењске старешине
Анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика (ПП-педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузетних способности)	септембар 2017, јануар- јун 2018.	Стио и Тим за ИО
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, испитима за упис у средње школе	Јануар 2018., фебруар 2018,јун –јул 2018,	Одељењске старешине, предметни наставници
Учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	Новембар 2017, јануар 2018, април 2018., и током године	Наставници

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	Одељењскестершине
Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала	Током године	Директор, наставници
Сумирање резултата на крају класификационих периода (израда табела, извештаја о фонду часова, успеху и дисциплини ученика)	Класификациони периоди	Наставници
Праћење планирања и реализације укупног образовно васпитног рада	Током године	Директор
Рад са наставницима		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Предавање за наставнике „ Тематско планирање“	Август 2017.	Наставници
Прикупљање података о ученицима свих разреда (развој и напредовање)	Током године	Одељењскестарешине, родитељи
Пружање подршке наставницима у изради педагошких профила за ученике, ИОП-а	Септембар 2017., јануар 2018., јун 2018.	Наставници, Тим за ИО
Помоћ наставницима при изради припрема за часове редовне, угледне и огледне наставе, тематског планирања	Током године Септембар 2017, јануар 2018.	Наставници
Помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима одељења (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине);	Септембар 2017, фебруар 2018.,	Одељењске старешине
Помоћ наставницима у организовању рада продуженог боравка	Септембар 2017., и током године	Наставници продуженог боравка
Помоћ у организовању допунске и додатне наставе и слободних активности ученика	Септембар 2017., и током године	Наставници
Посета часовима редовне, додатне, допунске наставе и наставе изборних предмета и секција Педагошко инструктивни рад са наставницима	Током године	Наставници, стручна већа
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака	Током године	Наставници

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
самоевалуације нарочито у области стручног усвршавања		
Тимскомски рад са наставницима нарочито у облсти инклузије, професионалне оријентације и школског развојног плана, самовредновања	Током године	СТИО, тимза ПО, активзаШРП, тимза Самовредновање
Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Одељењске старешине
Свечани пријем ученика 1. разреда Пријемнових ученика и распоређивање у одељења	Август 2017. Септембар 2017, током године	Наставници 1. разреда Одељењске старешине
Праћење прилагођавања ученика 1. и 5. разреда , посетом часовима	Септембар, октобар 2017, март, април 2018.	Разредна већа 1. и 5. разреда.
Саветодавни рад са новим ученицима , праћење прилагођавања	Септембар 2017., новембар 2017, јануар 2018., јун 2018.	Одељеске стрешине
Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију	Септембар 2017., јануар 2018., јун 2018.	Одељењске старешине, СТИО
Израда и примена планова подршке за појединачне ученике и цела одељења	Октобар 2017, фебруар 2018, и по потреби	Одељењске старешине, специјални педагог, логопед
Предавање за ученике „ Методе и технике успешног учења“	Октобар 2017.	Одељеске старешине
Реализација пројекта „ Без насиља молим“ за ученике од 1. до 4. разреда	Октобар, новембар 2017.	Наставници грађаанског васпитања
Појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Одељењске старешине, спец. педагог
Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Одељеске старешине, Тим за ПО
Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика – израда ИОП- а	Током године	Одељеске старешине, ИО тим
Превенција насиља у породици и школи (радионице,), уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља	Новембар 2017, децембар 2017, јануар 2018., март 2018.	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, Тим за појачан васпитни рад
Реализација угледног часа - „Другарство је...“	Март 2018.	Одељењске старешине 2. разреда
Тестирање будућих првака, тестом готовости ТИП-ом 1.	Април, мај 2018.	Родитељи
Присуство радионицама за ученике 4. и 6. разреда „ Безбедност деце у саобраћају“, „ Полиција у служби грађана,“	Током године	Припадници МУП-а, одељењске старешине 4 и 6. разреда

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
„Насиље као негативна појава“, „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“, „ Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа,“ „ Превенција и заштита деце од трговине људима,“ „ Заштита од пожара“, „ Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода“	Током године	Припадници МУП-а, одељењске старешине 4 и 6.разреда
Различита истраживања и анкетања ученика у зависности од текућих потреба школе Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Наставници
Саветодавни рад са родитељима ученика у циљу општег и професионалног развоја	Током године	Одељењске старешине, тимза ПО
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу Упућивање на Интерресорну комисију у интересу детета, ради обезбеђивања додатне подршке(нклузивни приступ – израда ПП педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП2– планова)	Септембар 2017.,током године	Одељењске старешине, СТИО, ИО тим
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблеме у понашању и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	Одењеске старешине, спец. Педагог.,тим за појачан васпитни рад
Учешће у раду Савета родитеља Посета родитељским састанцима	Током године	Директор, Настаници
Сарадња са директором око организационих и текућих послова. Сарадња са директором на изради протокола и евиденција за потребе школе и Министарства. Организација избора и распореда учитеља по групама у продуженом боравку	Током године Септембар2017,ток омгодине	Директор
	Септембар 2017.	Директор, наставници продуженог боравка
Анализа распореда часова	Септембар, октобар 2017.	Директор
Формирање група за изборне предмете	Септембар 2017.	Директор
Припрема докумената, преглед педагошке документације, извештаја	Током године	Директор
Учешће у организовању презентација и предавања за запослене	Током године	Директор, наставници
Редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика помоћи	Током године	Директор, стручни сарадници

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
ученицима и на пољу стручног усавршавања		
Сарадња са пратиоцем ученика на координацији пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у	Током године	Директор, лични пратилац, родитељ
Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа	Током године	Чланови већа
Пружање помоћи Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, тиму за Појачан вапитни рад	Током године	Чланови наведених тимова
Извештавање о резултатима обављених анализа, истраживања, и праћења Предлагање одговарајућих мера за унапређивање	Током године	Чланови Наставничко гвећа
Учествовање у тима за Школско развојно планирање, СТИО тима, тима за Самовредновање.	Током године	Чланови наведених тимова, актива
Руковођење активом за Развој школског програма Руковођење тимом за израду ГПРШ	Током године Август, септембар 2017., август 2018.	Чланови наведених тимова, актива
Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, Националном службом за запошљавање, Заводом за патологију говора, за ментално здравље, Институтом за педагогију, матичним факултетом, Заводима за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада Сарадња са Оптимим Звездара Сарадња са Школском управом Београд Сарадња са Интерресорном комисијом Сарадња са другим школама Општине звездара, Сарадња са МУП-ом.	Током године	Наведене институције
Вођење документације о сопственом раду на годишњем, месечном нивоу Вођење дневника рада	Током године Свакодневно	Директор
Евиденција о раду са ученицима (саветодавни, појачан васпитни рад, индивидуални планови подршке за појединачне ученике и одељења, документација о радионичарском раду)	Током године	Одељењске старешине
Евиденција о раду са наставницима (протоколи са посећених часова, припрема за реализацију угледних и огледних часова	Током године	Наставници

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
,контролних вежби и сл.)		
Документација о извршеном истраживачком раду, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	Током године	Наставници, директор
Припрема радионичаског рада Припрема протокола за посматрање наставног часа Припрема упитника и анкета, за потребе рада тимова Припрема чек листа за праћење васпитних активности Припрема предавања за ученике и наставнике	Током године	Наставници
Праћење стручне литературе, дописа и саопштења од старене надлежних служби и информисање наставника и родитеља Аналитичко –истраживачки рад	Током године Током године	Наставници , родитељи
Похађање семинара и стручних скупова, угледних и огледних часова, размена искуства са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током године	

5.10.2 План рада библиотекара школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Прво полугодиште		
СЕПТЕМБАР		
Планирање набавке нове, стручне литературе за библиотеку	Септембар 2017.	Библиотекар, чланови Стручних већа
Припрема библиотеке за рад /сређивање фонда	Септембар 2017.	Библиотекар
Сређивањешколскелектирепрема новом плану	Септембар 2017.	Библиотекар
Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)	Септембар 2017.	Тим за културне активности школе, библиотекар
Припреме за обележавање Дечје недеље	Септембар 2017.	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, библиотекар
Припреме за Дан школе (почетак рада на програму)	Септембар 2017.	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, библиотекар
ОКТОБАР		
Учествовање у Дечјој недељи	Октобар 2017.	Тим за културне активности са Стручним већима наставника

Активност	Време реализације	Носиоци активности
		разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, библиотекар
Примање ученика првог разреда у библиотеку	Октобар 2017.	Библиотекар
Стручно усавршавање библиотекара, учествовање на семинарима, састанцима актива на општинском и градском нивоу	Октобар 2017 - јануар 2018.	Библиотекар
<i>Млади библиотекари</i> – обнављање секције новим члановима	Октобар 2017.	Библиотекар
<i>Друштво мртвих песника</i> - посета гробовима писаца сахрањених на Новом гробљу	Октобар 2017.	Библиотекар
Посета Сајму књига и изложби учила	Октобар 2017.	Библиотекар
Сарадња са рецитаторском секцијом	Септембар 2017 - јул 2018.	Библиотекар
НОВЕМБАР		
Увођење нових чланова библиотеке у начин функционисања школске библиотеке	Новембар 2017.	Библиотекар
Сарадња са библиотеком „Станислав Винавер“	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар
Сарадња са издавачима	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар
Набавка књига за награђене ученике	Новембар 2017.	Библиотекар
Сарадња са наставницима српског језика везана за литерарне радове	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар, наставници српског језика
Свечано обележавање Дана школе	Новембар 2017.	Тим за културне активности са стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе, библиотекар
Сарадња са библиотеком „Бранко Миљковић“	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар
Сарадња са матичном библиотеком „Вук Караџић“	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар
ДЕЦЕМБАР		
Стална акција / Поклони књигу библиотеци	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар
Школско такмичење- <i>Ђачка песничка сусретања</i>	Децембар 2017.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
<i>Ђачка песничка сусретања</i> – општински ниво	Децембар 2017.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Сарадња са Народном библиотеком Србије	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар
Припрема за реализацију такмичења <i>Читалачка значка</i> , координација са учитељима и наставницима српског језика	Децембар 2017.	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Оспособљавање ученика да сами користе књижни фонд	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар
Сусрет са књижевником и упознавање ученика са његовим делом	Децембар 2017.	Библиотекар, Тим за културне активности школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Организовање продајне изложбе дечјих књига у холу школе	Децембар 2017.	Библиотекар
Часови у библиотеци у договору са наставницима разредне наставе и наставницима српског језика	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Развијање интересовања за књигу као изворзнања	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Набавка нове стручне литературе и школске лектире за библиотеку	Децембар 2017.	Библиотекар
Часови посвећени Божићним празницима у договору са наставницима српског језика	Децембар 2017.	Наставници српског језика, библиотекар
Обрада нових наслова	Децембар 2017.	Библиотекар
ЈАНУАР		
Часови посвећени Светом Савиу договору са наставницима српског језика	Јануар 2018.	Наставници српског језика, библиотекар
Израда топ-листе/ Најчитаније књиге	Јануар 2018.	Библиотекар
Прослава Светог Саве	Јануар 2018.	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе, библиотекар
Учествовање на литерарним конкурсима	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар, наставници српског језика
Рад у тимовима/већима	Септембар 2017 - јануар 2018.	Чланови тимова, библиотекар
Рад на Летопису / сајту	Септембар 2017 - јануар 2018.	Библиотекар, чланови тимова
Израда планова, извештаја	Јануар 2018.	Библиотекар
Друго полугодиште		
ФЕБРУАР		
Обрада нове књиге, проналажење књиге у каталогу - рад саученицима	Фебруар 2018.	Библиотекар
Помоћ у организацији школског рецитаторског такмичења	Фебруар 2018.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Помоћ у организацији школског такмичења из српског језика и књижевности	Фебруар 2018.	Наставници српског језика, библиотекар
Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)	Фебруар 2018.	Библиотекар, чланови Тима за културне активности
Текући послови, сређивање библиотеке	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар
МАРТ		
Школско такмичење рецитатора	Март 2018.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Општинско такмичење рецитатора	Март 2018.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Обележавање Светског дана поезије (21. март)	Март 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Помагање наставницима у осмишљавању огледних и угледних часова	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар
Сређивање оштећених књига	Март 2018.	Библиотекар
АПРИЛ		
Обележавање Међународног дана дечијекњиге(2. април)	Април 2018.	Библиотекар
Обележавање Међународног дана књиге и ауторских права (23. април)	Април 2018.	Библиотекар
Посета музејима	Април 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Посета семинарним авезаним за иновације у библиотекарству	Фебруар - јун 2018.	Библиотекар
Посета библиотеци „Станислав Винавер“, час читања и упознавања првакаса библиотеком	Април 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе
Читалачка значка-консултације са такмичарима	Април 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе
МАЈ		
Акција сакупљања књига	Мај 2018.	Библиотекар
Расходовање оштећених књига	Мај 2018.	Библиотекар
Конзервација књига	Мај 2018.	Библиотекар
Корелација између библиотеке и осталих програма школе: Српски језик – Употреба речника	Мај 2018.	Библиотекар, наставници српског језика
Читалачка значка- завршница такмичења у читању и разумевању књижевних дела	Мај 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Дан словенске писмености (24. мај)	Мај 2018.	Библиотекар
ЈУН		
Часови у 1, 2, 3. и 4. разреду (у договору са наставницима разредне наставе)	Септембар 2017 - јун 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе
Прикупљање и сређивање издатих књига	Јун 2018.	Библиотекар
Израда топ-листе најчитанијих књига	Јун 2018.	Библиотекар
Куповина књига за одличне ученике	Јун 2018.	Библиотекар
Похвале, награде, дипломе/сумирање резултата	Јун 2018.	Библиотекар, одељенске старешине
Учествовање у раду школске комисије на Завршном испиту	Јун 2018.	Библиотекар, чланови школске комисије
ЈУЛ		
Анализа годишње града библиотеке	Јул 2018.	Библиотекар
Рад у тимовима/већима	Фебруар - август 2018.	Чланови тимова, библиотекар
Рад на Летопису/ сајту	Фебруар-јул 2018.	Библиотекар, чланови тимова
Израда планова, извештаја	Јул 2018.	Библиотекар

6 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1 ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1.1 План стручног рада ученичког парламента

У нашој школи је организован и ради Ученички парламент. Парламент има план рада, а на састанцима се предлажу теме за које су сви ученици заинтересовани и које се односе на боље услове организације рада школе. Преко својих представника у Ученичком парламенту ученици износе своје мишљење, предлажу идеје, разматрају сарадњу ученика и наставника. Ученици се на овај начин обавештавају и о свим важним питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Чланови парламента су ученици седмог и осмог разреда, по два из сваког одељења. Своје представнике бирају одељења. Председник и заменик се бирају гласањем између изабраних ученика.

Ученички парламент је важан јер:

- Гарантује основне слободе ученика
- Омогућава лични развој ученика
- Пружа могућност колективног одлучивања и тимског рада
- Омогућава бољу комуникацију и доприноси бољим односима у школи
- Омогућава развој демократске културе
- Омогућава боље информисање и размену идеја.

Укључивање ученика кроз рад Ученичког парламента је важно јер:

- Ученици најбоље разумеју своје потребе
- Најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака
- Млади треба да учествују у процесу одлучивања, јер на тај начин јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Планиране активности Ученичког парламента у школској 2017/2018.години:

Време	Активност	Реализатори
септембар	Конституисање; Упознавање са Правилником рада Ученичког парламента; Избор руководства; Покретање акције „Чеп у џеп“ Учешће на седницама ШО	Чланови Ученичког парламента, координатор
октобар	Учествовање у обележавању Светског Дана хране; Покретање конкурса: „Најбоља фотографија“; Учествовање у радионицама за ученике од I-IV разреда (пројекат „Без насиља, молим!“) Учешће на седницама ШО	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници биологије, технике и технологије и информатике
новембар	Предавање на тему: „1300 каплара“; Учествовање у организацији Обележавања Дана науке (тематска недеља);	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници

Време	Активност	Реализатори
	Обележавање Дана права детета Учешће на седницама ШО	
децембар	Предавање на тему: „Болести зависности“; Учествовање у припремама прославе Нове године; Присуствовање седницама Наставничких већа; Обележавање Дана Уницеф-а Учешће на седницама ШО	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници биологије, ликовне културе и немачког језика
јануар	Организација и реализација школског квиза Учешће на седницама ШО	Чланови Ученичког парламента, координатор; чланови колектива који желе да учествују у организацији и реализацији квиза
фебруар	Предавање на тему: „Деца и медији у савременом друштву“; Презентација на тему: „Књиге које волимо“ Учешће на седницама ШО	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници информатике; педагог и специјални педагог
март	Организовање Хуманитарне акције; Присуствовање седницама Наставничких већа; Учествовање у организацији обележавања Дана броја Пи Учешће на седницама ШО	Чланови Ученичког парламента, координатор; одељењске старњшине од петог до осмог разреда
април	Иницирање вршњачке едукације; Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе; Информисање о начину извођења завршног испита Учешће на седницама ШО	Чланови Ученичког парламента, координатор; педагог
мај	Предлог Ученичког парламента за Ученика генерације; Предлог за организацију Другарске вечери; Присуствовање седницама Наставничких већа Учешће на седницама ШО	Чланови Ученичког парламента, координатор
јун	Анализа рада Ученичког парламента; Учешће на седницама ШО	Чланови Ученичког парламента, координатор

6.1.2 План рада Црвеног крста

Активности	Време реализације
Акција скупљања картона (наставници и учитељи ће из својих кабинета избацити старе хартије, часописе и картоне) Сакупљање уџбеника и прибора за рад	Септембар 2017.
Чланарина Црвеног крста по 50,00 динара Едукација, први састанак чланова	Октобар 2017.
Хуманитарне акције(сакупљање зимске одеће и обуће за ученике наше школе) Акција добровољног давања крви	Новембар 2017.
Обележавање 1. децембра, светског дана борбе против ХИВ-а, едукативна предавања током целе школске године за ученика од шестог до осмог разреда Школски јавни час Сакупљање дечјих пакетића „Један пакетић пуно љубави“	Децембар 2017.
Предавање педагога школе - „Насиље у породици“ ученици VI разреда Програм борбе против трговине људима, едукативно предавање	Јануар 2018.

Активности	Време реализације
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“ Обука ученика из области Прве помоћи и реалистичког приказа, повреда, стања и обољења (јануар, мај)	Фебруар 2018.
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“ Едукација ученика 7. разреда - Прва помоћ	Март 2018.
Општинско такмичење ученика IV разреда „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви“ Наркоманија и друге болести зависности - предавање	Април 2018.
Акција добровољног давања крви Обележавање светског дана Црвеног крста 8. маја и недеље Црвеног крста Обележавање 11. маја - дана добровољних давалаца крви у Србији Такмичење ученика „Прва помоћ“	Мај 2018.
Обележавање 5. јуна - Светског дана заштите животне средине Организовање промоције здраве хране -наставници своје часове посвећују темама: -Заштита и очување животне средине -Здравље уста и зуба -Брига о хигијени тела -Болести зависности -Спортом до здравља -Здрава храна	Јун 2018.

6.1.3 План рада Пријатеља деце Звездаре

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> Анализа остварених програма и активности у школској 2016/17. години-израда годишњег извештаја Програмирање рада у школској 2017/18. години Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница) Бесплатни програми током летњег распуста за основце – Пријатељи деце Београда
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, Реализатори програма ДЕЧЈА НЕДЕЉА– Припреме за реализацију програма обележавања“Дечје недеље” у школи Ликовни конкурс поводом Дечје недеље: „ЈА И МОЈИ ПРИЈАТЕЉИ СВИХ ГЕНЕРАЦИЈА“ Конкурс за ђаке прваке: „МОЈ БУКВАР“ – изложба радова са конкурса у школској 2016/17.г. Инструктивни састанци са координаторима ПД Звездаре "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"- расписивање конкурса
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2017 (од 2. до 8. октобра 2017.г.) – мото: „Градимо мостове међу генерацијама - ЗА РАДОСТ СВАКОГ ДЕТЕТА“ <ul style="list-style-type: none"> * Отварање Дечје недеље, сусретдецеи младих са председником општине * Међугенерациски мостови – програм за децу и старије * Програми у школи- Добродошлица за ђакепрваке * "ДЕЦА ДЕЦИ"- хуманитарно-еколошкаакција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Округли сто за младе * Изложба радова са ликовног конкурса „ЈА И МОЈИ ПРИЈАТЕЉИ СВИХ ГЕНЕРАЦИЈА“ * Манифестације дечјегстваралаштва – Дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе, играонице... Учешће на конкурсима „МалиПјер“ за најбољу дечју карикатуру

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
	3. Бачка песничка сусретања 2017/18 – школски сусрети
НОВЕМБАР	<p>1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>2. Учешће на општинском такмичењу „Бачка песничка сусретања 2017/18.“</p> <p>3. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p> <p>4. Учешће на Дечјем позоришном фестивалу „ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ“</p> <p>5. "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"- литерарни и ликовни конкурс– општинска завршница</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Учешће на општинском такмичењу: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2017/2018. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>2. Новогодишњи програм у школи - "ДЕЧЈИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР"</p>
ЈАНУАР	1. Изложба радова „МалиПјер“
ФЕБРУАР	<p>1. Учешће ученика у бесплатним програмима током зимског распуста које организује Секретаријат за спорт и омладину</p> <p>2. Учешће на општинском такмичењу: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2017/2018 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>3. Учешће ђака првака на конкурс „Мој Буквар“</p>
МАРТ	<p>1. Учешће на општинском такмичењу: * РЕЦИТАТОРИ - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. Учешће ученика на ликовном конкурс „У сусрет Ускрсу“</p> <p>3. Учешће на конкурс - „ Заштитимо птице у граду ”</p>
АПРИЛ	<p>* Учешће ученика на општинском такмичењу: * ДЕМУС – ХОРОВИ * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву (мале драмске форме) * "У СУСРЕТ УСКРСУ" - учешће на општинској завршници ускршњег ликовног конкурса</p>
М А Ј	<p>ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву (представе) * МОЈ БУКВАР – завршница конкурса са отварањем изложбе</p> <p>2. ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву (представе)</p> <p>3. Учешће ученика у ревији победника Дечјих музичких свечаности – ДЕМУС 2017/18.</p>
Ј У Н	<p>3. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ – свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари</p> <p>4. Израда извештаја о раду за школску 2017/18.г.</p> <p>5. Програмирање рада за школску 2018/2019. годину</p>

6.1.4 План рада продуженог боравака

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
септембар	Програм културних активности школе	Прослава почетка школске године	Приредба за ученике првог разреда и њихове родитеље	Марина Драгичевић
	Програм сарадње са породицом	Партиципација	Прикупљање потрошног материјала за продужени боравак Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић родитељи
октобар	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Активно укључивање родитеља у живот школе	Учешће у радионицама/активностима са децом – Израда маски Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм културних активности школе	У складу са израженим интересовањима ученика	Активности у складу са израженим интересовањима ученика Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић родитељи
15. 11. 2017.	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Учешће у приредби Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
новембар	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Утврђивање мера за побољшање васпитног рада.	Проблеми у васпитном раду и предлог мера за њихово превазилажење (размена искуства чланова Већа из наставне праксе)	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм сарадње са породицом	Упознавање ученика са занимањима људи	Презентација занимања родитеља ученика Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић родитељи
децембар	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Организовање хуманитарних акција – „Један пакетић – много љубави“ Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
децембар	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Стручно усавршавање наставника продуженог боравака	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм школског спорта и спортских активности	Игре на снегу	Правимо Снешка Белића Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Украсавање учионица и паноа у холу школе – Нова година, Божић Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић Невена Цветковић
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица – Новогодишњи украси Ученици другог разреда	Данијела Траиловић
јануар	Програм школског спорта и спортских активности	Игре на снегу	Такмичење група у прављењу Снешка Белића Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
			Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Марина Драгичевић Татјана Маричић
фебруар	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Активности тематски везане за прославу одређених празника – Дан заљубљених, Сретење – израда паноя Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм културних активности школе	Активности у складу са израженим интересовањима ученика	Израда паноя Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
			Анализа рада већа – полугодишњи извештај	Татјана Маричић
21. 03. 2018.	Програм заштите животне средине	Дан шума – 21. март	Изложба радова ученика Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
22. 03. 2018.	Програм заштите животне средине	Светски дан вода – 22. март	Еколошке радионице, изложба радова и презентације Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
март	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Активности тематски везане за прославу одређених празника –Дан вода, Дан шума Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица – Мама за празник Ученици првог разреда	Марина Драгичевић
	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција ученичких постигнућа	Израда паноя Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Активности тематски везане за прославу одређених празника – дешавања – Дан жена – прављење честитки и пригодних поклона за маме, баке... Учешће у приредби Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
април	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица – Пролећно цвеће Ученици првог и другог разреда	Татјана Маричић
	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са занимањима и	Презентација занимања родитеља ученика – лекар Ученици првог разреда	Марина Драгичевић

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
22. 04. 2018.		светом рада		
април	Програм заштите животне средине	Дан планете Земље – 22. април	Израда паноа Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм школског спорта и спортских активности	Школски турнири	Турнир „Између две ватре“ Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
мај	Програм школског спорта и спортских активности	Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	Израда паноа у појединим спортовима Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм школског спорта и спортских активности	Недеља школског спорта	Игре без граница Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
	Програм сарадње са породицом	Информисање родитеља о постигнућима ученика	Представљање резултата рада Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
5. 06. 2018.	Програм заштите животне средине	Дан заштите животне средине – 5. јун	Организовање тематске изложбе радова ученика Ученици првог и другог разреда	Марина Драгичевић Татјана Маричић
јун			Предлог поделе активности за наредну школску годину	Чланови већа
			Предлог мера за унапређивање рада у наредног школској години	Чланови већа
јун			Анализа рада већа – годишњи извештај о раду	Марина Драгичевић
			Израда предлога набавке наставних средстава	Чланови већа
			Израда плана рада за наредну школску годину	Чланови већа

7 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

7.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

7.1.1 План стручног усавршавања приправника

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Упознавање са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	септембар	ментор, педагог
-Упознавање са Дневником образовно васпитног рада	септембар	ментор, педагог
-Упознавање са изградом Глобалног и оперативног плана рада	септембар	педагог
-Праћење развоја и напредовања ученика(упознавање са различитим начинима праћења развоја и оцењивања ученика , како индивидуално тако и групно)	током године	директор, педагог, ментор
- Упознавање са различитим техникама прикупљања података о ученицима и њиховом напредовању	октобар	ментор, педагог
- Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа и Стручних органа школе и Тимова		
-Упознавање и примена различитих облика сарадње са колегама(тимски рад)	октобар, децембар, април, јуни и по потреби	ментор
-Примена различитих облика сарадње са породицом(групни, индивидуални састанци, родитељски састанци)	током године	наставници
-Полугодишња евалуација	током године	наставници
- Рад са ученицима са сметњама у развоју (упознавање са инклузивном праксом у школи)	децембар, јун	директор, ментор
- Упознавање са значајем личног професионалног развоја и стручног усавршавања	током године	ментор, педагог,
-Вођење педагошке документације и упознавање прописима из области образовања и васпитања	током године	ментор, педагог
	током године	директор, ментор, педагог

7.1.2 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Усавршавање ван установе – семинари ван установе

ЦИЉ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:

- - стисање нових, савремених педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и примена у раду са ученицима и родитељима ученика
- - стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање стечених знања у функцији остваривања наставних садржаја

ЗАДАЦИ:

- школа планира стручно усавршавање на основу личних планова, професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника на основу самовредновања и других показатеља

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- у школи:
- - реализацијом угледних часова, присуством излагањима са семинара , односно дискусијом и анализом истих, као и на стручним већима
- -ван школе: присуством семинарима, скуповима и трибинама који се налазе у Каталогу, односно акредитованим семинарима

Стално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора је перманентан процес и у служби је развијања компетенција и унапређивања постигнућа ученика. План је сачињен према личним потребама запослених, приоритетима школе а у складу са резултатима и планом самовредновања као и постигнућима ученика на полагању испита на малој матури. Запослени су дужни да прате своје напредовање и професионални развој и да сачине ПОРТФОЛИО, евиденција о стручном усавршавању чува се у персоналном досијеу радника.

Вредновање сталног стручног усавршавања у установи је детаљније одређено у "Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ „1300 каплара“.

Бр.	САДРЖАЈ	Носиоци активности	време
1.	Тематско планирање (предавање)	Педагог	Август-септембар
2.	Анализа развојног плана школе и активности према плану	Педагог	током године
3.	Теме у вези ИОП-а и едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	Педагог, дефектолог, СТИО	током године
4.	Оптерећење ученика	Директор, педагог	током године
5.	Коришћење стручне литературе и наставних средстава и помагала у настави	Наставници и руководиоци Већа	током године
6.	Коришћење школске и Градске библиотеке	Библиотекар	током године

Бр.	САДРЖАЈ	Носиоци активности	време
7.	Стручно усавршавање у установи-угледни часови	Руководиоци већа и педагог	током године
8.	Стручно усавршавање ван установе	Педагог	током године
9.	Избор одговарајућих семинара(према развојном плану и потреби наставника)у складу са финансијским могућностима(ако може бесплатно)	Руководиоци већа и педагог	август
10.	Формирање базе података и складиштење на ЦД-ове, ради примене у настави	Наставници	током године
11.	Примена стечених знања са семинара	Наставници	током године
12.	Стручна предавања на нивоу стручних већа	Стручна већа	током године
13.	Израда ПОРТФОЛИА наставника	Педагог, директор	током године

Усавршавање ван установе – семинари ван установе

Облик и назив стручног усавршавања		компетенције	приоритетна област	време реализације	број сати/ бодова
1	es- ДНЕВНИК	К-1		август 2017.	8 сати
2	Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе	К-2	П-2	фебруар 2018.	8 сати
3	Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	К-3	П-1	јун 2018.	16 сати
4	Стручне трибине	К-2		1.и2.полугодиште	1 сат
5	Зимски сусрети учитеља			2.полугодиште	8 сати

7.1.3 План стручног усавршавања директора

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Размена искустава на нивоу стручних већа и актива, Самовредновање Праћење стручне литературе о руковођењу и управљању Сарадња са другим школама, Школско развојно планирање, Набавка стручне литературе	Размена, договор сарадња	На нивоу стручних већа и актива, међушколска сарадња	IX - VI	Директор,
Праћење огледних и угледних часова.	Праћење, педагошка инструкција	На нивоу стручних већа	X - V	Директор, наставници

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Праћење семинара,скупова, Саветовања,трибина,симпозијума	присуство	На нивоу града, Републике, региона	XII , I, II	Директор, наставници, стручни сарадник
Извештаји о семинарима	Анализа, примена	школа	I - VI	Директор, наставници
es- ДНЕВНИК Мудрост добрих менаџера Директор – лидер или менаџер основним и средњим школама Измене у закону о раду Припремљеност школе за нову школску годину	присуство	На нивоу града, републике	X – V VIII	Директор Директор

7.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

7.2.1 План угледних и огледних часова наставника разредне наставе

Ред. број	Име и презиме наставника	Предмет/наставна јединица	Разред	Време реализац.
	Славица Бркић	математика/ Сабирање и одузимање. Занимљиви задаци. Квиз	први	мај 2018.
	Орнела Маслеша	физичко васпитање/ Штафетне игре	први	јун 2018.
	Зорица Медић	српски језик/ Листамо странице енциклопедије за децу	други	мај 2018.
	Ксенија Гађиновић	математика/ Непознати број	други	април 2018.
	Марина Цветановић	српски језик/ Род и број именица	трећи	октобар 2017.
	Зоран Стојановић	српски језик/ Врсте речи и служба	трећи	март 2018.
	Јелена Ристивојевић	математика/ Римске цифре	трећи	септембар 2017.
	Ирена Стефановић	физичко васпитање/ Скок удаљ згрченом техником	четврти	септембар 2017.
	Весна Андрић	математика/ Сабирање природних бројева	четврти	октобар 2017.
	Ивана Антонијевић	верска настава/ Врлине	четврти	мај 2018.
	Марина Драгичевић	креативна радионица/Мами за празник	први	март 2018.
	Татјана Маричић	креативна радионица/Пролећно цвеће	први и други	април 2018.
	Данијела Траиловић	креативна радионица/Новогодишњи украси	други	децембар 2017.

7.2.2 План угледних и огледних часова наставника предметне наставе

Ред. број	Име и презиме наставника	Предмет/наставна јединица	Разред	Време реализац.
1.	Љиљана Грујић	одељењска заједница/Другарство је ... -радионица	други	март 2018.
2.	Снежана Човић	физика/ Одређивање периода осциловања математичког клатна	осми	септембар 2017.
3.	Јелена Николић	ТИО/ Предлог за уређење стана	шести	март 2018.
4.	Лола Миловановић	енглески језик/1. Discover Culture, Teenagers and the Media 2. Америчка револуција- корелација са историјом	седми	октобар децембар 2017.
5.	Јасмина Николић	немачкијезик/ Wie spät ist es?	пети	мај 2018.
6.	Мирјана Кнежевић	енглески језик/ General Revision	други	мај 2018.
7.	Нада Јелић	српски језик/ Хајдуци и ускоци- корелација са историјом	седми	новембар 2017.
8.	Бојана Живановић	српски језик/ Грчки митови-корелација са историјом	пети	јануар 2018.
9.	Милован Никшић	математика/ Линеарна функција	осми	јануар 2018.
10.	Душан Радојевић	математика/ Цели бројеви - корелација са физичким васпитањем	шести	децембар 2017.
11.	Горица Станојевић	информатика/ Монтирање филма	седми	април 2018.
12.	Тијана Вуловић	верска настава/ Структура и смисао литургије	шести	децембар 2017.
13.	Зорица Милић	хемија/ Заступљеност метала у природи и њихова основна физичка својства	осми	октобар 2017.
14.	Драган Зејак	географија/ Заштита природе	осми	децембар 2017.
15.	Мирјана Настић	историја/1. Хајдуци и ускоци- корелација са српским језиком 2. Америчка револуција- корелација са енглеским језиком	седми	1.новембар 2. децембар 2017.
16.	Љиљана Јовановић	биологија/ Нестајање биљних и животињских врста	осми	мај 2018.
17.	Татјана Станковић	физичко васпитање/ Гимнастички полигон- корелација са математиком	шести	децембар 2017.
18.	Милан Ђурашиновић	физичко васпитање/ Полигон моторичких способности са лоптом	шести	новембар 2017.
19.	Злата Јеремић	музичка култура/ Личности које су обележиле епоху романтизма	осми	октобар 2017.
20.	Душан Атанацковић	ликовна култура/ Топле и хладне боје	шести	децембар 2017.
21.	Биљана Стајчић	Руски језик/“Волшебное слово“	шести	април 2018.

7.2.3 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ				ТРИБИНЕ			
		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но	Наз ив	Бод
			К-1	К-2 П-2	К-3 П-1	К-4			
1	Анастасијевић Тамара	1. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 2. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење		8	16				
2	Андрић Весна	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља	8	8	16		ТРИБИНА	3	
3	Антонијевић Ивана	1. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 2. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење		8	16				
4	Атанацковић Душан	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	8	8	16				
5	Бркић Славица	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља 5. Физичко васпитање у првом циклусу образовања и васпитања К1П1	8	8	16		ТРИБИНА	3	

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ					ТРИБИНЕ		
		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но	Наз ив	Бод
			К-1	К-2 П-2	К-3 П-1	К-4			
6	Гађиновић Ксенија	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља	8	8	16			3	
7	Грујић Љиљана	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	8	8	16				
8	Драгичевић Марина	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља	8	8	16			3	
9	Зејак Драган	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Образовање за опстанак К1П5	8	8	16				
10	Јеремић Злата	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	8	8	16				

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ				ТРИБИНЕ			
		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но	Наз ив	Бод
			К-1	К-2 П-2	К-3 П-1	К-4			
11	Јовановић Љиљана	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	8	8	16				
12	Кнежевић Мирјана	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Језик у функцији језика К1П1 5. Мозак и (страни) језик- примена неуролингвистичких сазнања у настави страних језика К2П3 6. Усвајање вокабулара у настави страних језика К2П3	8	8	16				
13	Бојана Живановић	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Ка савременој настави српског језика и књижевности К1П2 5. Републички зимски семинар К1П2 6. Медијска и информациона писменост у школским библиотекама К1П1 7. Основе савременог библиотекарства за школске библиотеке К1П3 8. Индивидуални и групни рад у школској библиотеци К3П1	8	8					
14	Маричић Татјана	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља	8	8	16		ТРИБИНА	3	

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ					ТРИБИНЕ		
		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но	Наз ив	Бод
			К-1	К-2 П-2	К-3 П-1	К-4			
15	Маслеша Орнела	1. ес- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља	8	8	16			3	
16	Медић Зорица	1. ес- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља	8	8	16			3	
17	Милић Зорица	1. ес- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	8	8	16				
18	Миловановић Лола	1. ес- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика К1П1 5. Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика К2П2	8	8	16				
				8					

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ				ТРИБИНЕ			
		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но	Наз ив	Бод
			К-1	К-2 П-2	К-3 П-1	К-4			
19	Николић Јасмина	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика К1П1 5. Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика К2П2	8 8	8 8	16				
20	Николић Јелена	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	8	8	16				
21	Никшић Милован	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	8	8	16				
22	Мирјана Нистић	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Обука за наставу грађанског васпитања К1П1	8 8	8	16		ТРИБИНА	1	

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ					ТРИБИНЕ		
		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но	Наз ив	Бод
			К-1	К-2 П-2	К-3 П-1	К-4			
23	Ристивојевић Јелена	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља 5. Награда и казна- педагошки избор или нужност КЗП4	8	8	16			3	
24	Милан Ђурашиновић	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4.Физичко васпитање у првом циклусу образовања и васпитањаК1П1 5.Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања К1П1	8 20	8	16		ТРИБИНА		
25	Стајчић Биљана	1. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 2. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење		8	16				
26	Станковић Татјана	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4.Физичко васпитање у првом циклусу образовања и васпитања К1П1 5.Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања К1П1	8 20	8	16		ТРИБИНА	3	

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ					ТРИБИНЕ		
		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но	Наз ив	Бод
			К-1	К-2 П-2	К-3 П-1	К-4			
27	Станојевић Горица	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	8	8	16			ТРИБИНА	9
28	Стефановић Ирена	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 3. Зимски сусрети учитеља	8	8	16			ТРИБИНА	3
29	Стојановић Зоран	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља	8	8	16			ТРИБИНА	3
30	Радојевић Душан	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	8	8	16			ТРИБИНА	9
31	Пријић Дина	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља	8	8	16			ТРИБИНА	3

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ					ТРИБИНЕ		
		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но	Наз ив	Бод
			К-1	К-2 П-2	К-3 П-1	К-4			
32	Цветановић Марина	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Зимски сусрети учитеља	8	8	16			3	
33	Човић Снежана	1. es- ДНЕВНИК 2. Примена формативног и сумативног оцењивања- „ Плави дневник“: пример добре праксе 3. Нова школа- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 4. Образовање за опстанак К1П5	8	8	16		ТРИБИНА		

8 КУЛТУРНО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

8.1 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљ:

Циљ делатности оваквог облика васпитно-образовног рада је да се повеже теоријско са практичним образовањем и да се на занимљив начин, путем посматрања у природи, непосредног сусрета и доживљаја остваре у најширем смислу схваћени задаци интелектуалног, физичко-здравственог, моралног, радног и естетског васпитања којим се утиче на развој личности ученика.

Задаци и садржај:

Непосредно упознавање ученика са животом и радом, културним наслеђем, спровођење рекреативних активности, савлађивање и усвајање наставног програма непосредним упознавањем ученика са појавама у природној средини.

Дестинације излета и екскурзија према времену одржавања:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
IV- VI	I - IV	Београд – Вршац – Вршачка кула – Делиблатска пешчара – Београд – 1 дан
IV- VI	V и VI	Београд – Текериш – Трноша - Тршић – Београд -1 дан
III- VI	VII	Београд – Овчар бања (два манастира) – Митровац на Тари – Мокра гора – Златибор –Београд -1 дан
X -V	VIII	Београд-Покајница-Радовањски луг-Свилајнац-Манасија-Ресавска пећина-Нишка бања-Ниш -Раваница- Београд – два дана

НАСТАВА У ПРИРОДИ:

1. Гоч (назив места)
2. Митровац на Тари (назив места)
3. Златибор (назив места)

8.1.1 ПЛАН ПОСЕТА - амбијентална настава

	МУЗЕЈ	БИОСКОП	ПОЗОРИШТЕ	ПЛАНЕТАРИЈУМ
IX				
X		✓		
XI				✓
XII			✓	
II				
III	✓			
IV		✓		
V			✓	
VI				
УКУПНО:	1	2	2	1

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу-школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, парк, ливада, шума и сл.

Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утиче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено.

9 ПЛАН ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

9.1 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (даље: Тим за заштиту)**.

Задачи Тима за заштиту су:

1. припрема програма заштите;
2. формисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
3. учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
5. укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
6. праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
7. сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика
8. да води и чува документацију
9. извештавање стручних тела и школског одбора.

Програм заштите за шк. 2017/18. годину полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

За руководиоца тима одређена је Јасмина Николић, наставник немачког језика.

За члана тима који води евиденцију и документацију о реализацији активности одређена је Јелена Ристивојевић, наставник разредне наставе.

Превенција насиља у школи има троструки циљ:

- ✓ унапређивање безбедности ученика,
- ✓ повећање квалитета рада у школи и
- ✓ дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Школа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;

- непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
 - увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
 - успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
 - укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
 - примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 - развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
 - систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.
- Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудимо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједницу;
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;
- развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;
- успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља:

- **Емоционално/психолошко** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика;

Социјално насиље се односи на одвајање ученика од других на основу различитости;

Физичко насиље доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика:

Електронско насиље представља злоупотребу информационих мрежа;

Сексуално насиље и сексуална злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службенигласник РС“, број 30/2010), донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Август 2017.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту
Септембар 2017.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима Упознавање ученика и родитеља са окружењем (положај између две средње школе)	Педагог школе, одељенске старешине, директор
Септембар 2017.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници
Септембар 2017.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Октобар 2017.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине
Октобар 2017.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Педагог школе, Тим за заштиту
Октобар 2017.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу саразвојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине
Октобар 2017.	Израда формулара и листе за пријављивање насилног понашања	Тим за заштиту Педагог школе
Октобар 2017.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине
Октобар 2017.	Дечија недеља-радионице на тему толеранције	Учитељи
Октобар 2017.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Октобар 2017.	Спровођење радионица у оквиру пројекта «Без насиља, молим!» са ученицима од 1. До 4. Разреда	Педагог, руководиоца Тима за заштиту, Руководилац Тима за пројекте

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Новембар 2017.	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље, у вези поступака и процедура реаговања у случајевима сумње или дешавања насиља Дан толеранције	Тим за заштиту
Новембар 2017.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Новембар 2017.	Спровођење радионица у оквиру пројекта «Без насиља, молим!» са ученицима од 1. До 4. Разреда	Педагог ,руководилац Тима за заштиту, Руководилац Тима за пројекте
Децембар 2017.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Јануар 2018.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Педагог школе ,Тим за заштиту
Фебруар 2018.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Март 2018.	Литерарни и ликовни конкурс на тему ненасиља Дан лепе речи	Наставник ликовне културе, наставници српског језика
Март 2018.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Април 2018.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 4. и 6. разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Мај 2018.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 4. и 6. разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Током године	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима
Током године	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем	Тим за заштиту Ученички парламент
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Током године	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници
Током године	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурнинаставници
Током године	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе
Током године	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ НИВО

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљенонасиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко о насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикалација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом ...

ДРУГИ НИВО

Активности предузима одељењски старешина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“ , затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално, додиривање показивање, порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...

ТРЕЋИ НИВО

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминација организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија ...

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
У случају сумње или дешавања насиља	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)	Сви запослени у школи, Тим за заштиту
По потреби	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту, директор
У случају сумње или дешавања насиља	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог
У случају сумње или дешавања насиља	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту
У случају сумње или дешавања насиља	Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор
Јун 2018.	Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Тим за заштиту
Август 2018.	Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту

9.2 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активност		Време реализације	Реализатор
Обележавање Дана очувања озонског омотача-15. септембар	израда паноа	септембар	стручно веће друштвених наука
Дан шума-21. март	изложба радова ученика	март	Стручно веће продуженог боровка
Светски дан вода-22.март	Предавање „Вода извор живота“	фебруар	Стручно веће друштвених наука
	еколошке радионице, изложбе радова и презентације	март	Одељењско веће другог разреда Одељењско веће трећег разреда Стручно веће продуженог боровка
Еколошке акције	Уређење школског дворишта-уз учешће ученика, наставника и родитеља	март	Сва одељењска већа

Активност		Време реализације	Реализатор
Обележавање светског дана енергетске ефикасности-5. март	изложба радова ученика	март	Стручно веће уметности
Еколошке акције	Акције рециклаже	април	Одељењско веће другог разреда
	еколошке радионице-осликавање школског дворишта	април	Одељењско веће првог разреда
	еколошке радионице	април	Одељењско веће трећег разреда Одељењско веће првог разреда
	Израда паноа	април	стручно веће продуженог боравка
Дан заштите животне средине-5. јун	организовање тематске изложбе радова ученика	јун	Одељењско веће првог разреда стручно веће продуженог боравка

9.3 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

активност	време	реализатор(и)
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних посета културним установама/ екскурзијама/ излетима Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике	током године Одељењске старешине Одељењска већа
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад Размена информација и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/ јединицом локалне самоуправе Саветодавни рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће Пројекат „Оснаживање породице“	током године Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба координатор пројекта
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне самоуправе Организовање хуманитарних акција Чеп у чеп	током године Општина Звездара Одељењска већа Тим за сарадњу са Црвеним крстом Ученички парламент

активност		време	реализатор(и)
Програм “Безбедност ученика“	Реализација програма сарадње са Министарством унутрашњих послова	8 тема, сваког месеца по једна у 4. и 6.разр.	Тим за безбедност ученика Тим за заштиту животне средине Тим за здравствену заштиту ученика

9.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Основна знања о здравственој заштити деца и млади добијају посредством породице, групе вршњака, у школи, здравственим установама и путем средстава масовних комуникација. У ОШ „1300 каплара“ се годинама уназад придаје велики значај здравственом васпитању. Здравствено-васпитни рад реализује се кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим релевантним здравственим институцијама у граду. Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимаће се потребне мере.

Циљеви програма здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатор
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	Током године	Наставник разр. наставе
Сарадња са здравственим установама на општини Звездара	I-VIII	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика
Спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација	I-VIII	Током године	Лекар у сарадњи са одељенским старешинама, родитељима
Хигијена одевања и хигијена становања	V-VIII	Током године	Одељенс. старешине
Физичке вежбе, спорт и рекреација	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе и наст.физичког васпитања
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	Током године	Наст.физичког васп.
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII	Током године	Наст. разр. наст. и проф.биологије
Хигијена усне дупље, нега и заштита зуба	I-VIII	Током године	Стоматолог Дома здравља и проф. биологије
Болести зависности	V-VIII	Током године	Педагог
Усвајање здравих стилова живота	V-VIII	Током године	Одељ.старешине, педагог
Потреба за одмором, сан	I-VIII	Током године	Одељ.старешине
Упознавање са пубертетским променама	V-VI	Током године	Педагог, проф.биологије, школски лекар
Како сачувати здраву околину	I-VI	Током године	Проф.биологије, одељ. старешине
Прављење паноа из области здравствене превенције	V-VIII	Током године	Одељ.старешине

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатор
Основи безбедности деце - радионица, предавања : - превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола.	IV и VI	Током године	Службеници МУП, одељ. старешине

9.5 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са

породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељимљ ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне

и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Поред законских одредница за овај Програм,важни су и проблеми са којима се школа сусреће приликом

сарадње са породицом као и могућности за решавање тих проблема.

> Принципи на којима је направљен програм

-право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;

-сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;

-родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;

-стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;

-родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

> Циљ програма

-усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;

-јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;

-подела обавеза између школе и родитеља;

-афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;

-подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;

-активно учешће родитељау евалуацији школе;

- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

> Задаци програма

-обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;

-обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;

-допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;

- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;

-унапредити информисање родитеља;

-укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;

- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика.

Да би сарадња са породицом била ефикасна и унапређена потребно је да се одвија паралелно на десет различитих нивоа датих у табели. Неопходно је нагласити да је реализација програма сложен и дуготрајан процес.

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време	Напомена
1.Индивидуални и групни разговори са родитељима, односно старатељима ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ваннаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини	Информације о успеху, Владању и напредовању	Одељенске Старешине и предметни наставници	-Месечно су Једном отворна врата -Посебан договор по потреби	-"Отворена Врата“ на сајту школе и огласној табли
Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за успешније Остваривање васпитне улоге породице	календар рада, -правила понашања ученика и родитеља - прописи важни за наставни процес, - права и обавезе свих учесника у васпитно-образовном процесу, -понуда разноврсног вида активности родитеља, - рекреативна настава, екскурзијеи излети.	Одељенске страшине педагог -директор. директор.	Током школске године	План и програм сарадње одељенске старешине. План прави педагог, одељенски старешина и директор.
3.Сарадња са родитељима ученика који имају проблема у развоју	Врста проблема одређује саветодавни рад, едукацију и давање потребних информација.	Педагог, Одељенске старешине	Према потребама родитеља.	План и програм праве педагог, психолог и дефектолог
4.Заједнички састанак мањих група родитеља са одељенским старешином, наставницима, педагогом,	Информације о узроцима проблема, неуспеха, последицама по општи успех на крају полугодишта, школске године, утврђивање мера у породици, школи (обавеза родитеља-школе-наставника).	Родитељи, старатељ, одељенски старешина, педагог, дефектолог, предметни наставник, директор.	Према потребама родитеља, ученика	

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време	Напомена
5. Учешће родитеља у Савету родитеља и у Школском одбору	Дефинисан је Законом, Статутом школе, као и правилницима, пословницима. Успостављање двосмерне комуникације.	Директор, родитељи који су чланови ових тела.	Током школске године.	Програм рада Школског одбора и Савета школе.
6. Едукација наставника и родитеља и евалуација школе	-Укључивање родитеља у живот и рад школе. -Оспособљавање родитеља да учествују у наставном процесу.	Наставник, педагог, психолог, директор.	Током године.	
7. Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	-родитељи и наставници координатори рада секција, - наставници који врше презентације.	Према програму организатора.	
8. Родитељи представљају своја занимања		Ученици осмог разреда, одељенске старешине осмог разреда, родитељи ученика, ђачки парламент	Друго полугодиште.	
9. Учешће родитеља у радним волонтерским акцијама у школи		Заинтересован и родитељи и наставници.	У току школске године.	
10. Учешће родитеља у радионицама „Школа без насиља“		Заинтересован и родитељи.	У току школске године.	

Исходи сарадње са породицом: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивише друге родитеље, утиче на мотивације ученика и њихов успех.

9.6 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност		Време	Реализатор
Игре на снегу	Грудвање на дистанци и прављење Снешка Белића	децембар	Стручно веће физичког васпитања
	Такмичење група у прављењу Снешка Белића	јануар	Стручно веће продуженог боравка Стручно веће разредне наставе
	међуодељенске игре на снегу у школском дворишту	јануар	Одељењско веће трећег разреда
	Међуодељењско дружење – Правимо Снешка Белића	фебруар	Одељењско веће четвртог разреда
Недеља школског	Турнир у кошарци за ученике старијих разреда	новембар	Стручно веће физичког васпитања

Активност		Време	Реализатор
спорта	Турнир у одбојци за ученике старијих разреда Турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда Турнир „Између две ватре“ за ученике млађих разреда Израда паноа и материјала за сајт школе о одржаним такмичењима и победницима		
	Турнир у кошарци за ученике старијих разреда Турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда Утакмица – осмаци против наставника Израда паноа и материјала за сајт школе о одржаним такмичењима и победницима	мај	Стручно веће физичког васпитања
	Мале олимпијске игре-полигон-такмичења за ученике старијих разреда	мај	Стручно веће физичког васпитања
	"Игре без граница"	мај	Тим за развојно планирање Стручно веће продуженог боравка Стручно веће физичког васпитања Одељењско веће другог разреда Одељењско веће четвртог разреда
	Израда паноа о деформитетима тела и последицама физичке неактивности Јесењи крос	октобар	Стручно веће физичког васпитања
Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	Светосавски турнир – такмичења у одбојци, кошарци и фудбалу и „ Између две ватре“	јануар	Стручно веће физичког васпитања, учитељи
	Израда паноа о спортистима изузетних квалитета	фебруар	Стручно веће физичког васпитања
	Израда паноа о појединим спортовима	мај	стручно веће продуженог боравка
Школски турнири	Турнир „Између две ватре“	април децембар	стручно веће продуженог боравка
	Међуодељењско дружење ученика-ферплеј (спортско такмичење „Између две ватре“, мали фудбал...)	септембар	Одељењско веће другог, трећег и четвртог разреда

9.7 ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Програм културних активности обухвата различите културне садржаје који ће се организовати и реализовати у нашој школи, као и посете установама културе и културне манифестације у општини и граду у којима ће активно учешће имати ученици и наставници наше школе. За остваривање овог програма задужен је Тим за културне активности у школи, у сарадњи са Стручним активима и осталим сродним тимовима, те се детаљно разрађен план културних активности за школску 2016/17. годину налази у плану Тима за културне активности у школи. Програм културних активности чине:

- Школске приредбе
- Обележавање значајних датума у школи
- Свечано обележавање празника
- Организовање и реализовање такмичења (такмичење у рецитовању, Ђачки песнички сусрети, музичка такмичења)
- Учешће на такмичењима
- Литерарни и ликовни конкурси

- Посете установама културе (биоскопи, позоришта, музеји, галерије, Сајам књига, библиотеке)
- Објављивање школског листа
- Учешће у манифестацијама које организују „Пријатељи деце“
- Књижевни сусрети
- Концерти
- „Читалачка значка“ - такмичење у читању и разумевању књижевних дела

9.8 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) б) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су: * психолог школе као координатор и реализатор одређених активности,

* педагог школе

* учитељи, наставници, одељењске старешине

Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2016/17. години, реализација програма ПО за ученике од 1-7. Разреда оствариће се кроз радионице/часове одељењске заједнице, а за

ученике 8. Разреда кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ОЗ и грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други. Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу б) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) в) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:

* педагог школе

* учитељи, наставници, одељењске старешине

Разред	Тема	Време реализације	Реализатори
1.	Како замишљам свој живот кад одрастем	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Родитељи причају о свом занимању	мај	
2.	Како замишљам свој живот кад одрастем	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Родитељи причају о свом занимању	мај	
3.	Како замишљам свој живот кад одрастем	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Родитељи причају о свом занимању	мај	
4.	Како замишљам свој живот кад одрастем	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Родитељи причају о свом занимању	мај	
5.	Разговор о разним занимањима	фебруар	Одељењски старешина, ученици
6.	Разговор о професијама разним, хуманим, занимљивим	март	Одељењски старешина, ученици
7.	Моје будуће занимање, Шта нам је потребно за жељено занимање?	Октобар, март	Одељењски старешина, ученици

8. разред	Представљање ученицима тима и програма за ПО, упознавање са портфолиом	Септембар	Одељењски старешина, ученици
	У свету интересовања- 1. радионица У свету вештина и способности- 2. радионица У очима других-3. радионица	Октобар	Одељењски старешина, ученици
	Самоспознаја- аутопортрет- 4. радионица Самоспознаја- то сам ја- 5. радионица Слика савременог света и кључне компетенције за занимања- 6. радионица	Новембар	Одељењски старешина, ученици
	Образовни профили у средњим школама- 7. Радионица Мрежа средњих школа- 8. радионица	Децембар	Одељењски старешина, ученици
	Сазнајем са интернета куда после основне школе- 9. радионица	Јануар	Одељењски старешина, ученици
	Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације- 10. радионица Предузимање мера за побољшање успеха Припрема за интервју- 11. радионица Разговор на тему „Како замишљам свој живот кад одрастем“	Фебруар	Одељењски старешина, ученици
	Спровођење интервјуа- 12. радионица Припрема сусрета са експертима у нашој школи-13. радионица Разговор о томе колико читамо Експерти у нашој школи- 14. радионица	Март	Одељењски старешина, ученици
	Критеријуми за избор школе- 15. радионица Избор занимања и приходи- 16. радионица Припрема за реалне сусрете- 17. радионица	Април	Одељењски старешина, ученици
	Документација за реалне сусрете- 18. радионица Обука за конкурисање- 19. радионица Припреме за полагање завршног испита Моја одлука о школи и занимању- 20. радионица	Мај	Одељењски старешина, ученици
	Представљање ученицима тима и програма за ПО, упознавање са портфолиом	Септембар	Одељењски старешина, ученици

9.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Формирање Тима Избор координатора и записничара Израда годишњег плана рада, израда микропланова(оперативних, по месецима) Сарадња са Тимом за развојно планирање Сарадња са локалном самоуправом око ђачке кухиње. Локална самоуправа финансира у потпуности, или делимично кухињу ученика са угроженим материјалним стањем.	Септембар 2017. Током године	Директор, секретар, обрачунски радник сви чланови
Проналажење школе партнера Проналажење школе партнера у земљи(школа која носи исто име као наша) Сарадња са школом “Бошко Буха“око пружања додатне подршке ученицима подршке ученицима (израда ИОП-а) Учешће на конкурсима и манифестацијама Посета библиотеци	Током године	сви чланови
Сарадња са локалном заједницом око прославе Дана школе	Новембар 2017.	сви чланови
Сарадња са интересорном комисијом:На предлог школе, а у сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална помоћ. Сарадња са партнерском школом. Сарадња са Домом здравља-систематски прегледи,стоматолошки прегледи,лекар пратилац на екскурзији	Децембар 2017. Током године	Сви чланови Сви чланови
Сарадња са локалном заједницом око прославе Св. Саве	Јануар 2018.	Сви чланови
Анализа полугодишњег рада.	Фебруар 2018	Сви чланови, директор
Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама- пружање подршке ученицима са породичним проблемима.	Током године	Педагог
Сарадња са просветном инспекцијом.Путем континуираног праћења рада школе, просветна инспекција даје предлоге, указује на недостатке, пружа повратну информацију о тренутном раду школе, као и о начинима за унапређивање.	Фебруар 2018.	Сви чланови
Сарадња са локалном самоуправом око стручног усавршавања наставника:Локална самоуправа финансира одређени број сати стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.	Током године	сви чланови Директор
Сарадња са локалном самоуправом (општина)око капиталних инвестицијаЛокална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се школске зграде и физкултурна сала одржавају током године. Сарадња са МУПом-манифестацијом са великим бројем учесника, завршетак школовања матрураната Наставак сарадње са Техноартом, Медицинском, Геодетском, Зуботехничком- представљање занимања	Мај 2018.	Директор, секретартоком сви чланови
Акција прикупљања књига-Поклони књигу библиотеци- у сарадњи са родитељима Зуботехничком- представљање занимања Сарадња са партнерском школом	Мај 2018.	Сви чланови

9.9.1 Програм – Основи безбедности деце

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су Протокол о сарадњи на програму Основи безбедности деце чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Циљеви програма:

- Стварање повољног безбедносног амбијента у локалној заједници
- Развој безбедног демократског друштва
- Изградња јасних ставова и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су деца изложена

Реализација програма ће се остварити на часовима одељенске заједнице, један час месечно, током осам месеци.

Време	Активност	Реализатори
септембар	Безбедност деце у саобраћају	Предавачи из Министарства унутрашњих послова; Одељенске старешине и одељенске заједнице четвртог и шестог разреда
октобар	Полиција у служби грађана	Предавачи из Министарства унутрашњих послова; Одељенске старешине и одељенске заједнице четвртог и шестог разреда
новембар	Насиље као негативна појава	Предавачи из Министарства унутрашњих послова; Одељенске старешине и одељенске заједнице четвртог и шестог разреда
децембар	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Предавачи из Министарства унутрашњих послова; Одељенске старешине и одељенске заједнице четвртог и шестог разреда
фебруар	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Предавачи из Министарства унутрашњих послова; Одељенске старешине и одељенске заједнице четвртог и шестог разреда
март	Превенција и заштита деце од трговине људима	Предавачи из Министарства унутрашњих послова; Одељенске старешине и одељенске заједнице четвртог и шестог разреда
април	Заштита од пожара	Предавачи из Министарства унутрашњих послова; Одељенске старешине и одељенске заједнице четвртог и шестог разреда
мај	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Предавачи из Министарства унутрашњих послова; Одељенске старешине и одељенске заједнице четвртог и шестог разреда

10 ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

10.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

ОШ “1300 каплара” ће у наредном периоду користити следеће организационе технике и моделе са циљем да се рад школе адекватно промовише, као и да обавештава о свим активностима и дешавањима које су везане за школу или се одигравају у њој.

Садржај	Облик	Време
Информисање о значајним догађајима у школи	Панои	Током целе године
Радови ученика (изложбе ликовних, литерарних радова)	Панои	Током целе године
Набавка дресова са амблемом школе	Сајт школе	XI
Обележавање значајних датума у школи	Панои, Сајт школе	Толом целе године
Информације о активностима Ђачког парламента	Панои, Сајт школе	Толом целе године
Резултати ученика на тамичењима	Панои, сајт школе	Током целе године
Штампање ђачког листа	Дечји лист	Свети Сава
Дигитални летопис	ЦД	Током целе године
Сајт школе	интернет	Током целе године
Актуелна обавештења	Књига обавештења	По потреби
Огледни и угледни часови	Интерни часови	По плану рада Већа
Културне активности	Школске приредбе, Књижевни сусрети, музички догађаји	XI, I, III, V
Хуманитарне акције	Панои, сајт школе	По потреби
Фотографија генерације малих матураната	Фотографија генерације малих матураната	VI-XI
Фотографија ђака генерације	Фотографија	VI-XI
Актуелна обавештења	Књига обавештења	По потреби

У реализацији интерног маркетинга ангажоваће се наставници и ученици путем слободних активности, секција и ученичких организација. За овај облик маркетинга посебно су задужени: Тим за културне активности, Тим за школски спорт и спортске активности, Ђачки парламент и руководиоци и чланови литерарне, ликовне и новинарске секције.

10.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај	Облик	Време
Културни догађаји у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Информисање о значајним догађајима у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Школске приредбе	Сајт школе	Септембар, новембар, јануар, мај
Спортске активности: крос, турнири у различитим спортовима	Сајт школе	Недеља школског спорта; током целе године
Набавка дресова са амблемом школе	Сајт школе	Новембар
Учествовање на такмичењима(сви нивои, од општинског до међународног)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара, плакати, флајери	Март, април, мај
Похвалнице, награде за успех на такмичењима	Сајт школе	Дан школе, Свети Сава, завршна приредба
Похвалнице, медаље за успех на спортским такмичењима	Сајт школе	Недеља школског спорта, Свети Сава, завршна приредба
Презентација школе поводом пријема првака; беџеви са именом ученика и називом школе за прваке	Сајт школе, пропагандни материјал(флајери, позивнице, плакати)	септембар
Сарадња са установама културе(библиотеке, музеји, позоришта, Ново гробље)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајтови других установа	Током целе године
Сарадња са другим школама	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара	Током целе године
Сарадња са школама других држава	Сајт школе, штампа, телевизија	Друго полугодиште
Сарадња са школама других држава	Сајт школе, штампа, телевизија	Друго полугодиште
Хуманитарне акције	Сајт школе, штампа, телевизија	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара	Током целе године
Ученички радови	Сајт школе, штампа (дечје стране у новинама, дечји часописи), телевизија	Током целе године
Сарадња са вртићима	Радионице, сајт школе, сајтови вртића	Март, април
Завршна свечаност за ученике 8. разреда	Сајт школе	јун

У реализацији задатака екстерног маркетинга ангажоваће се директор, стручни сарадници, Тим за културне делатности, Тим за школски спорт и спортске активности, Бачки парламент, руководиоци Већа и руководиоци

11 ПРОЈЕКТИ

11.1 Пилот пројекат е - Просвета

Од 1800 основних школа у Србији пилот пројекат е-Просвета односно е –Дневник, 1.септембра је почео да се реализује у 60 међу којима је и ОШ "1300 каплара". Током године биће обухваћено 200 школа у земљи. Од 12 основних школа на Звездари три школе, су у пројекту е – Дневник где је папирни дневник замењен електронским. За чланове колектива ОШ „ 1300 каплара“ је ово велика част и признање али и велика одговорност с обзиром да су пионири у реализацији веома важног пројекта који је од стратешког значаја за даљи развој школства у Србији.

За тридесет и пет наставника ОШ " 1300 каплара“ обуку је држао тренер Министарства просвете на пројекту е-Дневника који је овом приликом нагласио да ће електронски дневник омогућити брже и једноставније вођење евиденције и бољу информисаност родитеља.

Наставници, разредне старешине и директор, уз помоћ е дневника ће брже и једноставније моћи да воде евиденцију о ученицима. Електронски дневник ће пружити могућност увида у информације у тренутку њиховог настајања и смањити могућност грешке и субјективности у оцењивању.

Пројекат еПросвета је стратешки пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Владе Србије .Након пилот –пројекта , сервис ће постепено бити доступан свим основним и средњим школама у Србији.

11.2 Пилот пројекат

Пројекат „Без насиља, молим!“ је намењен ученицима од 1.-4. разреда основне школе и њиховим родитељима. Пројекат се заснива на инетративним радионицама, укупно 8. Аутори пројекта ће са учесницима изводити радионице у трајању од 2 месеца (октобар- новембар 2017.). Сесије ће се одржавати једном недељно. Предвиђено је да 6 радионица буде за ученике, а 2 радионице за ученике и родитеље. Током дружења са децом и родитељима, аутори ће им приказати видео снимке са личним причама о насиљу, бавиће се радионичарским радом, и едуковаће их да користе форум театар као начин решавања конфликта. Након пројекта, учесници ће имати задатак да едукују остале ученике из својих одељења и да им својим примером покажу начине на које се може реаговати.

Циљеви пројекта су: детектовање и превенција ризичних облика понашања, огољавање насилних поступака у циљз проналаска узрока настанка насилних ситуација, прихватање различитости, упознавање са основним људским правима и разумевање потребе поштовања права и слобода других људи, подизање свести и нивоа знања ученика и родитеља о вршњачком насиљу, дефинисање и успостављање правила понашања, оспособљавање ученика и родитеља да правилно и правовремено реагују у ситуацијама.

12 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	Педагог,директор	Током године
Праћење реализација садржаја на нивоу стручних већа и актива	Педагог,директор, руководиоци стручних већа и актива	Класификацион и периоди
Праћење и анализа реализације на нивоу одељенских већа и наставничког већа	Педагог,директор,одељенске старешине	Током године
Праћење реализације ваннаставних активности	Педагог,директор	Током године
Реализација плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и ван школе	Педагог,директор,тим за стручно усавршавање, наставници	Током године
Праћење и реализација плана тима за самовредновање рада школе	Педагог,директор,тим за самовредновање рада школе	Током године
Праћење рада ученичких организација	Педагог,директор,руководиоци ученичких организација	Током године
Праћење реализације ИОП-а	Стручни актив	Током године
Реализација акционог развојног плана	Педагог,актив за развојно планирање	Током године
Праћење реализације наставе ,анализа посећених часова,припреме наставника	Педагог, директор,наставници	Током године
Праћење посебних програма васпитно образовног рада	Педагог,директор	Током године

13 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА

Области:

- Унапређење Школског програма и Годишњег плана рада школе и праћење реализације
- Унапређење васпитно-образовне делатности школе кроз наставу и учење

Циљ: Праћење реализације Школског програма уз доношење Анекса и отклањање уочених слабости Годишњег плана рада школе у претходној години				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана и доношење Анекса школског програма, као и изради истог	Анализа, усклађивње Школског програма и Годишњег плана рада	Развојни тим	Увидом у документацију	Октобар и април
Циљ: Подстицање наставника и стручних сарадника на функционалну примену Годишњег плана рада школе и Школског програма				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Примена Школског програма	Анкете о употребљивости и	Развојни тим и Актив за развој	Извештај и обрађени подаци,	Децембар, јун

и Годишњег плана у свакодневном раду	значају, скале процене	Школског програма	наставничко веће	
Циљ: Подстицање наставника, стручних сарадника и ученика на учешће и примену различитих техника евалуације и предлагање мера за побољшање рада у целини				
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Унапређење образовно – васпитног рада	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Одељењскестарешине	Извештаји на родитељским састанцима, Одељењским већима	Јануар и јун
	Здрави стилови живота	Сви наставници и ученици	Излагање	Април
	Весели полигон (спортски)	Наставници физичког васпитања	Спортско такмичење	Септембар - октобар
	Дочек првака	Учитељи	Приредба	Септембар
	Радионице за предшколце	Учитељи	Радионице	Март
Циљ: Унапређивање функционалног знања кроз тематско планирање				
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Померање граница знања и способности	Реализација тематских недеља два пута годишње.	Наставници, ученици	Часови редовне наставе и ваннаставних активности	Прво и друго полугодиште
2. Омогућити ученицима да учествују у разним ваннаставним активностима у простору школе.	Сарадња са спортским друштвима, клубовима.	Школски одбор, директор	Реализација спортских активности у школи	Током године

14 ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВА И УЧЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА РЕСУРСИ

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:

- 1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.
- 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.
- 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.
- 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

- 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика
- 2.4. Ученици стичу знања на часу
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења

- 3.1. Успех ученика показује да је остварен средњи ниво образовних стандарда
- 3.2. Просечни резултати ученика на завршним испитима су бољи у односу на претходну школску годину

- 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

7.4. Материјално технички ресурси користе се функционално

Показатељи	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
1.2.2. Угодишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.	Разрадити све структурне елементе Школског програма	Јануар-јун 2018	Педагог, Тим за самовредновање, наставници директор	Преглед комплетне документације, која је саставни део школског програма	Упоредивање глобалних планова наставника са наставним планом и програмом у школском програму
1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.	У годишњим плановима наставних предмета поред назива тема, фонда часова и општих циљева учења увести и тематске специфичности	Јануар-јун 2018	Наставници педагог	Увид у глобалне планове наставника и програме наставних предмета	Провера остварености стандарда
1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.	На основу анализе успеха, дисциплине, способности и понашања ученика планирати прилагођавање Годишњег плана рада доношењем Анекса, са циљем уважавања специфичности сваког одељења	Јануар-јун 2018	Наставници педагог, специјални педагог, логопед, Тим за инклузију, Тим за заштиту ученика од насиља	Увид у оперативне планове рада наставника и педагошке свеске	Упоредивање оперативних планова рада наставника и педагошких свезака са Годишњим планом рада школе

Показатељи	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа	Наставник користи методе које су прилагођене потребама и могућностима ученика и подстиче их да уче путем открића и решавања проблема	У току године	Сви наставници	-Посета часовима Саветодавно инструктивни рад са наставницима.	Увид у припреме наставника, као и посета редовним, угледним и огледним часовима
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставник подстиче ученике да примене научено у свакодневном животу, дају подршку ученицима да самостално решавају задатке и да при учењу нових садржаја примењују стечена знања и вештине.	У току године	Сви наставници и ученици	Разговор са ученицима о проценту успешности оставрења постављених циљева	Упитник за ученике
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Припремање задатака различитих захтева, припремање задатака по нивоима постигнућа	У току године	Наставници		
2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења	Инсистирати на групном облику рада и интерактивном учењу Тематско планирање наставе Повратна информација од стране ученика и њихова питања	У току године На сваком часу	Ученици, наставници		Вредновање примењених облика и метода рада помоћу евалуационих листа
2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа	Функционална примена знања	Јануар 2018 Јун 2018.	Наставници ученици	Увидом у дневнике рада и школску евиденцију	ње добијених резултата упитника са извештајем педагога о посети часовима
2.6.5. Наставник учи ученике како да			Ученици, наставници	Анализа посећених часова Упитник	

Показатељи	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
процењују свој напредак				<p>Разговор са ученицима о проценту успешности постигнутих циљева</p> <p>Учествовањем ученика на разним наставним и ваннаставним активностима</p>	<p>Увид у документацију са посећених часова</p> <p>Увод у дневнике рада Извештаји</p>
<p>3.1.2. Резултати на завршном испиту /матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда</p> <p>3.1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда</p> <p>3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике</p>	<p>-Иницијално тестирање ;</p> <p>-Унапредити обим ученичких знања кроз редовно одржавање припремне наставе, по унапред утврђеном плану.</p> <p>-Систематски проверавати и надограђивати употребљивост ученичких знања у новим ситуацијама –</p> <p>Оспособљеност ученика за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима као и њихову примену како би остварили боља постигнућа на средњем и напредом нивоу.</p> <p>-Интезивирати диференцирани рад</p> <p>- Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом тима за инклузију у складу са индивидуалним циљевима учења , поткрепљеним одговарајућом документацијом</p>	<p>Септембар 2017- јун 2018.</p> <p>септембар 2017, -септембар 2018.</p>	<p>Предметни наставницируководиоци стручних већа и актива, педагог, директор, тим за инклузију</p>	<p>Иницијално тестирање</p> <p>Писмене провере знања</p> <p>Успехученика на класификационим периодима</p> <p>Извештај са пробног завршног испита</p> <p>Извештај о реализацији ИОП-а и индивидуалног рада са ученицима</p> <p>Евалуацијаиндивидуалнихобразовних планова</p>	<p>Постизање значајних резултата на такмичењима током школске године</p> <p>Рангирање школе на нивоу општине / града / републике</p> <p>Процент успешности уписа жељених средњих школа</p>

Показатељи	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима су бољи у односу на претходну годину	<p>Реализација припремне наставе из српског језика и математике од почетка школске године;</p> <p>-Реализација припремне наставе за полагање комбинованог тестаод другог полугодишта.</p> <p>Праћење реализације припремне наставе.</p> <p>- Мотивисати ученике да редовно посећују часове припремене наставе.</p> <p>-Праћење напретка ученика који похађају допунску и додатну наставу, такмичења</p> <p>- Праћење напретка ученика за које је сачињен ИОП.</p>	Октобар 2017. Јун 2018.	Предметни наставницист ручна већа и активи, одељењске старешине, педагошка служба, директор; чланови тима задужени за ове показатеље (списак чланова тима налази се испод табеле), чланови СТИО тима	Увид у евиденцију допунске,додатне наставе, секција и припремне наставе	Анализа извештаја са завршног испита, извештаји са такмичења и упоредна анализа са претходном годином
7.2.3 Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.	Планирање заједничких активности, стручних већа, тимова и Актива у циљу унапређивања наставе и учења у школи	Током године	Стручна већа, тимови, активи и стручна служба	Извештаји	Размена искуства о примени добре праксе
7.2.5 Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Континуирана примена стечених знања са разних видова стручног усавршавања	Током године	Наставницист ручни	Посете часовима, увид у припреме наставника и извештаји са	Објективно праћење и стварна слика о успешности

Показатељи	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
7.3.5 Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе 7.4.4 Материјлно технички ресурси ван школе, користе се у функцији остварења циљева наставе и учења	Набавка савремених наставних средстава Посета установама културе, спортско-рекреативним центрима, амбијентална настава	По потреби и могућностима Према Годишњем плану рада школе	сарадници Директор, шеф рачуноводства Наставници	презентација Увид у документацију Увид у дневнике рада о изласцима из школе	похађаних семинара Праћење примене наставних средстава у настави Анализа добијених података

15 АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УОЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПОДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ	ЕВАЛУАЦИЈА

	ОСНОВУ ПОСТАВЉЕ- НИХ ПРИОРИТЕТА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ		УСПЕХА	
1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.	Разрадити све структурне елементе Школског програма	Педагог, Тим за самовредновање, наставници, директор	Јануар-јун 2018.	Школски програм и наставни планови и програми	Успешно одвијање наставног процеса у складу са предвиђеним садржајима Школског програма	Фебруар –јун 2018.
1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.	У Годишњим плановима наставних предмета поред назива тема, фондова часова и општих циљева учења увести и тематске специфичности сваког одељења	Наставници, педагог	Јануар-јун 2018.	Годишњи програм рада, месечни планови наставника, дневници образовно-васпитног рада	Реализација у складу са планираним активностима	Фебруар –јун 2018.
1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.	На основу анализе успеха, дисциплине, способности и понашања ученика планирати прилагођавање Годишњег плана рада доношењем Анекса, са циљем уважавања	Наставници, педагог, Тим за инклузију, Тим за заштиту ученика од насиља	Јануар-јун 2018.	Увид у документацију која је везана за специфичности одељења, посете часовима, радионице, документација везана за инклузију	Побољшање успеха, дисциплине и атмосфере рада	Фебруар-јун 2018.

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2017/18.

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	Ресурси					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресрси (простор, опрема и наставна средства) 7.4. Материјално технички ресурси користе се функционално					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПО-ДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕ-НИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
7.2.3 Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.	Планирање заједничких активности, стручних већа, тимова и Актива у циљу унапређивања наставе и учења у школи	Стручна већа, тимови, активи и стручна служба	Током године	Посета часовима, увид у припреме наставника, увид у записнике Стручних већа	Стручна већа из области предмета, као и већа млађих разреда на својим састанцима организују предавања и дискусије са циљем унапређења и побољшања рада.	Фебруар –јун 2018.
7.2.5 Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Континуирана примена стечених знања са разних видова стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници	Током године	Посете угледним/огледним часовима, презентације са посећених семинара	Наставници примењују стечена знања, увођење иновација	Јун 2018.
7.3.5 Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне	Набавка савремених наставних средстава	Директор, шеф рачуноводства	По потреби и	Увид у	Школа је опремљена	

<p>наставе</p> <p>7.4.4 Материјално технички ресурси ван школе, користе се у фнји остварења циљева наставе и учења</p>	<p>Посета установама културе, спертско-рекреативним центрима, амбијентална настава</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>могућностима</p> <p>Према Годишењм плану рада школе</p>	<p>документацију</p> <p>Увид у дневнике рада</p>	<p>савременим наставним средствима</p> <p>Све планиране активности су остварене</p>	<p>Јануар 2018. Јун 2018.</p> <p>Јун 2018.</p>
<p>ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКО-ЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА</p>	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>					
<p>НАПОМЕНЕ</p>	<p>Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у облсти Ресурси сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.</p>					

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2017-18.

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	3.1 Успех ученика показује да је остварен средњи ниво образовних стандарда 3.2 Просечни резултати ученика на завршним испитима су бољи у односу на претходну школску годину					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПО-ДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
3.1.2. Резултати на завршном испиту /матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда	-Иницијално тестирање ; -Унапредити обим ученичких знања кроз редовно одржавање припремне наставе, по унапред утврђеном плану.	-Предметни наставници, руководиоци стручних већа и актива, педагог, директор, тим за инклузију		-Анализа иницијалних тестова ; -Увид у дневник евиденције образо-вно-васпитног рада -	-Анализа иницијалног тестирања показује висок степен припремљености за наредну школску годину	Септембар 2017.
3.1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда	-Систематски проверавати и надогађивати употребљивост ученичких знања у новим ситуацијама -		Септембар 2017- јун 2018.	Анализе успеха на класификационим периодима;	-Резултати на завршном испиту показују оствареност образовних стандарда на средњем и напредном нивоу .	Јун 2017 и 2018.
3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике	Оспособљеност ученика за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима као и			-Резултати на писменим проверама знања;	- Оцене ученика су у складу са резултатима на испиту; - Резултати на	Јун 2018.

	<p>њихову примену како би остварили боља постигнућа на средњем и напредом нивоу.</p> <p>- Интезивирати диференцирани рад</p> <p>- Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом тима за инклузију у складу са индивидуалним циљевима учења , поткрепљеним одговарајућом документацијом</p>			<p>-Извештаји са завршног испита;</p> <p>Извештај о реализацији ИОП-а и индивидуалног рада са ученицима</p> <p>Евалуација индивидуалних образовних планова</p>	<p>завршном испиту су на нивоу републичког просека;</p> <p>Ученици са којима се ради индивидуално или по ИОП-у показују напредак.</p>	<p>Јануар 2018-јун 2018.</p>
<p>3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима су бољи у односу на претходну годину</p>	<p>-Реализација припремне наставе из српског језика и математике од почетка школске године;</p> <p>-Реализација припремне наставе за полагање комбинованог теста од другог полугодишта.</p> <p>-Праћење реализације припремне наставе.</p>	<p>-Предметни наставници, стручна већа и активи, одељењске старешине , педагошка служба, директор; чланови тима задужени за ове показатеље (списак чланова тима налази се испод табеле), чланови СТИО тима</p>	<p>-септембар 2017, - септембар 2018.</p> <p>Фебруар 2017. И 2018.</p>	<p>-Увид у личну евиденцију наставника,</p> <p>- Увид у евиденцију</p>	<p>-Више од 90 % ученика редовно похађа припремну наставу за полагање завршног испита</p> <p>-Ученици напредују у складу са постављеним циљевима;</p>	<p>Јун 2018.</p>

	<p>- Мотивисати ученике да редовно посећују часове припремене наставе. -Праћење напретка ученика који похађају допунску и додатну наставу, такмичења - Праћење напретка ученика за које је сачињен ИОП.</p>			<p>допунске,додатне наставе, секција и припремне наставе, -Анализа извештаја са завршног испита, извештаји са такмичења и упоредна анализа са претходном годином -Документација ИОП тима,</p>	<p>Резултати на завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну школску годину</p>	
<p>ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКО-ЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА</p>	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>					
<p>НАПОМЕНЕ</p>	<p>Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области <i>Постигнућа ученика</i> сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.</p>					

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2017-18

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика 2.4. Ученици стичу знања на часу 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УОЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПО-ДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа	Наставник користи методе које су прилагођене потребама и могућностима ученика и подстиче их да уче путем открића и решавања проблема	Сви наставници	У току године	Увид у припреме наставника, за редовне, угледне и огледне часове -Посета часовима - саветодавно инструктивни рад са наставницима	Наставници примењују различите методе и технике учења ученика на часу. Присутни су различите методе и облици рада са ученицима. Ученици померају своје границе знања и способности	Јануар-јун 2018.

2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставник подстиче ученике да примене научено у свакодневном животу, дају подршку ученицима да самостално решавају задатке и да при учењу нових садржаја примењују стечена знања и вештине.	Сви наставници и ученици	У току године	Увид у педагошку документацију	Разговор са ученицима о проценту успешности остварења постављених циљева	Новембар 2017, Јануар 2018, Април 2018, Јун 2018.
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Припремање задатака различитих захтева, припремање задатака по нивоима постигнућа	Наставници	У току године	Увидом у дневнике рада и школску евиденцију	Сви ученици напредују у складу са сопственим могућностима	Јануар-јун 2018.
2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења	Инсистирати на груном облику рада и интерактивном учењу Тематско планирање наставе	Ученици,	У току године	Анализа посећених часова	Ученици кроз активност показују да разумеју предмет учења на часу	Јануар-јун 2018.

<p>2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа</p> <p>2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак</p>	<p>Повратна информација од стране ученика и њихова питања</p> <p>Функционална примена знања</p>	<p>наставници</p> <p>Наставници, ученици</p> <p>Ученици, наставници</p>	<p>На сваком часу</p> <p>Јануар 2018, Јун 2018.</p>	<p>Посете часовима, увидом у припреме наставника</p> <p>Увидом у планове и дневнике рада</p>	<p>Ученици су усвојили појмове о задатој теми и из различитих области живота</p> <p>Усвојена знања су трајног карактера</p>	<p>Свакодневно</p> <p>Фебруар 2018. Јун 2018.</p>
<p>ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА</p>	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>					
<p>Напомене</p>	<p>Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области <i>Настава и учење</i> сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.</p>					